

# التطوير المشترك والتجريب والتحقق من صحة عقلية ريادة الأعمال ومناهج المهارات الأساسية والمواد التدريبية لبلدان العالم الثالث



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

## منهج 3.2: Entrecomp التخطيط والإدارة

معرف المهمة والعنوان 2.2: التطوير المشترك للمناهج والمواد التدريبية ل ENTRECOMP

الشريك المسؤول عن هذا النشاط: مركز إدارة البحر الأبيض المتوسط MMC

## التفاصيل الرئيسية للمشروع

البرنامج:	ايراسموس +
الإجراء الرئيسي:	منح المبلغ المقطوع
عنوان المشروع:	التطوير المشترك والتجريب والتحقق من صحة عقلية ريادة الأعمال ومناهج المهارات الأساسية والمواد التدريبية لبلدان العالم الثالث
اختصار المشروع:	EMSA
رقم اتفاقية المشروع:	101092477
بدء العرض:	2023/01/01
تاريخ الانتهاء:	2025/12/31

## بتنسيق من

**MMC** Mediterranean Management Centre

## شركاء المشروع



Jordan Youth Innovation Forum  
الملتقى الأردني للإبداع الشبابي



## جدول المحتويات

1	منهج 3.2 Entrecomp: التخطيط والإدارة
1	معرف المهمة والعنوان 2.2: التطوير المشترك للمناهج والمواد التدريبية ل ENTRECOMP
2	التفاصيل الرئيسية للمشروع
2	بتنسيق من
2	شركاء المشروع
3	جدول المحتويات
4	المنهج التدريبي للكفاءة: 3.2 التخطيط والإدارة
4	الهدف من ورشة العمل
4	الأهداف التعليمية
5	منهجية التدريب
5	المتطلبات المسبقة
6	التعلم المتزامن عبر الإنترنت
6	مدة الورشة
6	تقنيات التدريب
7	المعدات والمواد اللازمة
7	توزيع برنامج حلقة العمل
9	قائمة الأدوات المنهجية
10	التعلم الموجه ذاتيا
10	موارد

## المنهج التدريبي للكفاءة: 3.2 التخطيط والإدارة

### الهدف من ورشة العمل

تشعل ورشة العمل هذه رحلتك نحو الإتقان الشخصي والمهني. من خلال الأنشطة التفاعلية والنظرية الثاقبة والأدوات العملية ، ستشكل أساساً قويا في التخطيط والإدارة ، وتجهيزك للتغلب على الأهداف ، وزيادة الإنتاجية ، والازدهار وسط تيارات الحياة المتغيرة باستمرار.

شحن رؤيتك: قم بصياغة أهداف طموحة وقابلة للتحقيق باستخدام إطار عمل SMART ، وتحويل الأحلام غير الملموسة إلى خطط ملموسة ذات معالم ومواعيد نهائية واضحة. يصبح تحديد الأولويات بوصولك ، ويرشدك خلال عاصفة المطالب المتنافسة. ستغادر مجهزا للتعامل مع المهام الأكثر أهمية أولا ، وتحرير نفسك من الإرهاق وضمان إنجاز الأشياء الصحيحة.

أطلق العنان لما يسترو الوقت بداخلك: تعلم كيفية استخدام تقنيات إدارة الوقت التي أثبتت جدواها مثل أنظمة تتبع الوقت والجدولة. يصبح تحسين التركيز سلاحك السري ، مما يتيح لك التحكم في يومك وتمكينك من الإبحار في بحار الانحرافات المتقلبة.

احتضان رياح التغيير: طور عقلية مرنة للترحيب بالمنعطفات غير المتوقعة والتغلب على التحديات بثقة. تعلم كيفية توقع العواصف وضبط أشركك برشاقة ، وقهر العقبات بمهارات حل المشكلات الشحذ والقدرة على التكيف.

ورشة العمل هذه هي نقطة انطلاقك من أجل:

تحقيق أكبر للأهداف: تحويل الطموحات السامية إلى حقائق ملموسة من خلال خارطة طريق واضحة وخطوات قابلة للتنفيذ. زيادة الإنتاجية والتحكم: أنقن وقتك وحدد الأولويات بشكل فعال ، مما يجعلك تشعر بالتمكين والمسؤولية عن رحلتك. الثقة والقدرة على التكيف: احتضان التغيير والتغلب على التحديات والتنقل في حالات عدم اليقين في الحياة بروح مرنة.

### الأهداف التعليمية

بعد حضور ورشة العمل هذه، سيكون المشاركون في وضع يسمح لهم بما يلي:

#### من حيث المعرفة:

- فهم أهمية التخطيط والإدارة الفعالة في تحقيق الأهداف.
- اكتساب المعرفة بمفاهيم وأطر التخطيط الرئيسية ، بما في ذلك تحديد الأهداف وتحديد الأولويات وإدارة المهام.
- الإلمام باستراتيجيات القدرة على التكيف والمرونة في مواجهة التحديات والتغيير.
- تعرف على أفضل الممارسات لإدارة الوقت والموارد والمشاريع بفعالية.

#### من حيث المهارات:

- تطوير وصياغة أهداف SMART للأهداف الشخصية والمهنية.

- تطبيق أساليب تحديد الأولويات لتنظيم المهام والأنشطة على أساس الأهمية والإلحاح.
- وضع خططاً قابلة للتنفيذ لتحقيق الأهداف ، وقسمها إلى خطوات يمكن التحكم فيها.
- الاستفادة من تقنيات وأدوات إدارة الوقت لتحسين الإنتاجية وسير العمل.
- تطوير مهارات القدرة على التكيف للاستجابة بفعالية للعقبات والتغيرات غير المتوقعة.

#### من حيث الاختصاصات:

- إظهار التفكير النقدي والتحليل في تقييم وحل المشكلات المتعلقة بالتخطيط والإدارة.
- تطوير نهج استباقي وموجه نحو الحلول لمواجهة التحديات وتحقيق الأهداف.
- ممارسة مهارات الاتصال والتعاون الفعال للعمل بفعالية داخل الفرق وإدارة أصحاب المصلحة.
- تطوير عقلية استراتيجية من خلال مواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف والرؤية طويلة الأجل.
- الحفاظ على المرونة والقدرة على التكيف لضمان استمرار التقدم والنجاح في البيئات الدينامية.

## منهجية التدريب

التعلم المتزامن عبر الإنترنت

التعلم الموجه ذاتياً

## المتطلبات المسبقة

مستوى المبتدئين

المهارات المحددة المطلوبة

ورش العمل السابقة المطلوبة

إذا كانت ورشة العمل تتطلب مهارات محددة أو المشاركة في ورش عمل سابقة ، فيرجى توضيح:

## التعلم المتزامن عبر الإنترنت

### مدة الورشة

6 ساعات تدريبية

### تقنيات التدريب

محاضرة (إجبارية)

تمرين فردي

تمرين جماعي

لعب الأدوار

ورشة عمل تجريبية

مناقشة جماعية

العصف الذهني

دراسة حالة

أسئلة وأجوبة (أسئلة متعددة الخيارات وأسئلة مفتوحة)

أخرى (يرجى الإشارة إلى) \_\_\_\_\_

## المعدات والمواد اللازمة

### معدات:

- ✓ كمبيوتر محمول / كمبيوتر شخصي
- ✓ السبورة البيضاء عبر الإنترنت

### المواد:

- ✓ عرض تقديمي باور بوينت
- ✓ النشرات (نشرة، نظريات إضافية)
- ✓ أوراق فارغة
- ✓ أقلام / أقلام رصاص

## توزيع برنامج حلقة العمل

الرقم	الموضوع/المحتوى	عبء العمل في دقائق			
1	المقدمة والأسس	60 دقيقة			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الموضوع</th> <th>تقنية التدريب / رمز أداة منهجية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قوة التخطيط والإدارة</li> <li>• المفاهيم والأطر الأساسية</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (15 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• كاسحة الجليد (15 دقيقة) MT3.2.1</li> <li>• مناقشة جماعية (30 دقيقة) MT3.2.2</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	الموضوع	تقنية التدريب / رمز أداة منهجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قوة التخطيط والإدارة</li> <li>• المفاهيم والأطر الأساسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (15 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• كاسحة الجليد (15 دقيقة) MT3.2.1</li> <li>• مناقشة جماعية (30 دقيقة) MT3.2.2</li> </ul>
الموضوع	تقنية التدريب / رمز أداة منهجية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قوة التخطيط والإدارة</li> <li>• المفاهيم والأطر الأساسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (15 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• كاسحة الجليد (15 دقيقة) MT3.2.1</li> <li>• مناقشة جماعية (30 دقيقة) MT3.2.2</li> </ul>				
2	التخطيط لأهدافك	90 دقيقة			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الموضوع</th> <th>تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	الموضوع	تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية		
الموضوع	تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد أهدافك</li> <li>• صياغة هدف سمارت</li> <li>• إنشاء خطط قابلة للتنفيذ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (15 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• دراسات الحالة (25 دقيقة) MT3.2.3</li> <li>• العصف الذهني (25 دقيقة) MT3.2.4</li> <li>• مناقشة مفتوحة (25 دقيقة) MT3.2.5</li> </ul>	
3	تحديد الأولويات وإدارة الوقت		90 دقيقة
	الموضوع	تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات تحديد الأولويات</li> <li>• تقنيات إدارة الوقت</li> <li>• البقاء منظمًا ومحفزًا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (20 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• عرض السيناريو (20 دقيقة) MT3.2.6</li> <li>• دراسات الحالة (25 دقيقة) MT3.2.7</li> <li>• مناقشة جماعية (25 دقيقة) MT3.2.8</li> </ul>	
4	التكيف مع التغيير والتحديات		90 دقيقة
	الموضوع	تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تبني التغيير والمرونة</li> <li>• تطوير مهارات القدرة على التكيف</li> <li>• البقاء على المسار الصحيح والتفكير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة تفاعلية (20 دقيقة) PPT3.2.1</li> <li>• مناقشة جماعية (25 دقيقة) MT3.2.9</li> <li>• لعب الأدوار (25 دقيقة) MT3.2.10</li> </ul>	

		• تمرين تخطيط السيناريو (20 دقيقة) MT3.2.11	
5		المراجعة والاستنتاج	30 دقيقة
	الموضوع	تقنية التدريب / مدونة الأداة المنهجية	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة النقاط الرئيسية وخطوات العمل</li> <li>جلسة أسئلة وأجوبة وملاحظات</li> <li>تقاسم الموارد والملاحظات الختامية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرة تفاعلية (10 دقائق) PPT3.2.1</li> <li>سؤال وجواب (10 دقائق) MT3.2.12</li> <li>مناقشة جماعية (10 دقائق)</li> </ul>	

## قائمة الأدوات المنهجية

الرقم	تقنية التدريب	مدونة الأدوات المنهجية
1	محاضرة	PPT3.2.1
2	تمرين تفاعلي	MT3.2.1
4	تمرين تفاعلي	MT3.2.2
5	مناقشة جماعية	MT3.2.3
6	دراسات الحالة	MT3.2.4
7	العصف الذهني	MT3.2.5

8	مناقشة مفتوحة	MT3.2.6
9	عرض السيناريو	MT3.2.7
10	دراسات الحالة	MT3.2.8
11	مناقشة جماعية	MT3.2.9
12	لعب الأدوار	MT3.2.10
13	تمرين تخطيط السيناريو	MT3.2.11
14	سؤال وجواب	MT3.2.12

## التعلم الموجه ذاتيا

### موارد

No.	Resource Title	Attachment (if applicable)
1.	Drucker, P. F. (1999). "Management Challenges for the 21st Century." HarperBusiness.	
2.	Mintzberg, H. (1994). "Rise and Fall of Strategic Planning." Free Press.	
3.	Locke, E. A., & Latham, G. P. (2002). "Building a practically useful theory of goal setting and task motivation: A 35-year odyssey." American Psychologist, 57(9), 705-717.	
4.	Dweck, C. S. (2006). "Mindset: The New Psychology of Success." Random House.	

5.	Covey, S. R. (1989). "The 7 Habits of Highly Effective People." Free Press.	
6.	Allen, D. (2001). "Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity." Penguin.	
7.	Taleb, N. N. (2012). "Antifragile: Things That Gain from Disorder." Random House.	
8.	Greitens, E. (2015). "Resilience: Hard-Won Wisdom for Living a Better Life." Houghton Mifflin Harcourt.	
9.	Patterson, K., Grenny, J., McMillan, R., & Switzler, A. (2011). "Crucial Conversations: Tools for Talking When Stakes Are High." McGraw-Hill Education.	
10.	Rumelt, R. P. (2011). "Good Strategy Bad Strategy: The Difference and Why It Matters." Crown Business.	
11.	Kim, W. C., & Mauborgne, R. (2005). "Blue Ocean Strategy." Harvard Business Review.	
12.	Harford, T. (2011). "Adapt: Why Success Always Starts with Failure." Little, Brown and Company.	
13.	Kahneman, D. (2011). "Thinking, Fast and Slow." Farrar, Straus and Giroux.	
14.	Clear, J. (2018). "Atomic Habits: An Easy & Proven Way to Build Good Habits & Break Bad Ones." Avery.	
15.	Ries, E. (2011). "The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses." Crown Business.	
16.	Newport, C. (2016). "Deep Work: Rules for Focused Success in a Distracted World." Grand Central Publishing.	
17.	Cirillo, F. (2018). "The Pomodoro Technique." The Pomodoro Technique.	
18.	Meier, J. D. (2010). "Getting Results the Agile Way: A Personal Results System for Work and Life." Innovation Playhouse.	
19.	Pink, D. H. (2009). "Drive: The Surprising Truth About What Motivates Us." Riverhead Books.	



2 0.	Duhigg, C. (2012). "The Power of Habit: Why We Do What We Do in Life and Business." Random House.	
2 1.	Senge, P. M. (1990). "The Fifth Discipline: The Art & Practice of The Learning Organization." Currency.	
2 2.	Christensen, C. M. (1997). "The Innovator's Dilemma: When New Technologies Cause Great Firms to Fail." Harvard Business Review Press.	
2 3.	Pink, D. H. (2018). "When: The Scientific Secrets of Perfect Timing." Riverhead Books.	

