

## MT3.2.2 Δραστηριότητα ομαδικής συζήτησης: "Ανταλλαγή θεμελίων"

### Δραστηριότητα ομαδικής συζήτησης: "Ανταλλαγή θεμελίων"

Αυτή η δραστηριότητα ομαδικής συζήτησης έχει ως στόχο να εμβαθύνει την κατανόηση των συμμετεχόντων στα θεμέλια του σχεδιασμού και της διαχείρισης, ενθαρρύνοντας τη συνεργατική μάθηση και την ανταλλαγή γνώσεων στο πλαίσιο μιας μικρής ομάδας.

Στόχος:

- Ενίσχυση της κατανόησης των θεμελίων του σχεδιασμού και της διαχείρισης.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν ιδέες και προοπτικές.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης και της ανταλλαγής γνώσεων.

Οδηγίες:

#### 1. Σχηματισμός:

- Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες των 4-6 ατόμων.

#### 2. Αναθέσεις θεμάτων:

- Αναθέστε σε κάθε ομάδα είτε τα "Θεμέλια του σχεδιασμού" είτε τα "Θεμέλια της διαχείρισης".

#### 3. Κατευθυντήριες γραμμές συζήτησης:

- Κάθε ομάδα συζητά τις βασικές έννοιες στο πλαίσιο του ιδρύματος που της έχει ανατεθεί.
- Εξερευνήστε παραδείγματα ή εμπειρίες από την πραγματική ζωή που σχετίζονται με το ίδρυμα.
- Εξετάστε τις προκλήσεις και τις λύσεις που σχετίζονται με την εφαρμογή κάθε θεμελίου.

#### 4. Ομαδική αλληλεπίδραση:

- Ενθαρρύνετε την ενεργό συμμετοχή όλων των μελών.
- Διευκολύνετε την ανοιχτή ανταλλαγή ιδεών και προοπτικών.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

5. Χρόνος προετοιμασίας:

- Αφιερώστε 15 λεπτά σε κάθε ομάδα για να προετοιμάσει μια σύντομη περίληψη της συζήτησής της.

6. Ερωτήσεις και απαντήσεις και προβληματισμός:

- Ανοίξτε το λόγο για ερωτήσεις και προβληματισμούς από άλλες ομάδες.
- Διευκολύνετε μια σύντομη συζήτηση σχετικά με τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ των θεμελίων του σχεδιασμού και της διαχείρισης.

Συμβουλές του συντονιστή:

- Ενθαρρύνετε μια υποστηρικτική και χωρίς αποκλεισμούς ατμόσφαιρα για συζήτηση.
- Υπενθυμίστε στους συμμετέχοντες να συσχετίζουν τις έννοιες με τις δικές τους εμπειρίες όταν μοιράζονται τις ιδέες τους.
- Προωθήστε ένα περιβάλλον όπου οι συμμετέχοντες ακούνε ενεργά τις απόψεις των άλλων.

Οφέλη:

- Ενισχύει την κατανόηση μέσω συνεργατικής εξερεύνησης.
- Παρέχει στους συμμετέχοντες μια πλατφόρμα για την ανταλλαγή πρακτικών εφαρμογών.
- Προωθεί την εμπλοκή και την ενεργό συμμετοχή.

---

Δραστηριότητα ομαδικής συζήτησης: "Ανταλλαγή θεμελίων"

Στόχος:

- Ενίσχυση της κατανόησης των θεμελίων του σχεδιασμού και της διαχείρισης.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν ιδέες και προοπτικές.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης και της ανταλλαγής γνώσεων.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Οδηγίες:

1. Σχηματισμός:

- Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες των 4-6 ατόμων.

2. Αναθέσεις θεμάτων:

- Αναθέστε σε κάθε ομάδα είτε τα "Θεμέλια του σχεδιασμού" είτε τα "Θεμέλια της διαχείρισης".

3. Κατευθυντήριες γραμμές συζήτησης:

- Κάθε ομάδα συζητά τις βασικές έννοιες στο πλαίσιο του ιδρύματος που της έχει ανατεθεί.
- Εξερευνήστε παραδείγματα ή εμπειρίες από την πραγματική ζωή που σχετίζονται με το ίδρυμα.
- Εξετάστε τις προκλήσεις και τις λύσεις που σχετίζονται με την εφαρμογή κάθε θεμελίου.

4. Ομαδική αλληλεπίδραση:

- Ενθαρρύνετε την ενεργό συμμετοχή όλων των μελών.
- Διευκολύνετε την ανοιχτή ανταλλαγή ιδεών και προοπτικών.

5. Χρόνος προετοιμασίας:

- Αφιερώστε 15 λεπτά σε κάθε ομάδα για να προετοιμάσει μια σύντομη περίληψη της συζήτησής της.

6. Παρουσίαση:

- Κάθε ομάδα παρουσιάζει μια συνοπτική επισκόπηση του ιδρύματός της στην ευρύτερη ομάδα.
- Συμπεριλάβετε βασικές ιδέες, παραδείγματα και τυχόν προκλήσεις που συζητήθηκαν.

7. Ερωτήσεις και απαντήσεις και προβληματισμός:

- Ανοίξτε το λόγο για ερωτήσεις και προβληματισμούς από άλλες ομάδες.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

- Διευκολύνετε μια σύντομη συζήτηση σχετικά με τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ των θεμελίων του σχεδιασμού και της διαχείρισης.

#### 8. Σύνθεση:

- Συνοψίστε τις συζητήσεις της ομάδας, τονίζοντας τα βασικά συμπεράσματα.
- Έμφαση στη διασύνδεση των θεμελίων του σχεδιασμού και της διαχείρισης.

#### Συμβουλές του συντονιστή:

- Ενθαρρύνετε μια υποστηρικτική και χωρίς αποκλεισμούς ατμόσφαιρα για συζήτηση.
- Υπενθυμίστε στους συμμετέχοντες να συσχετίζουν τις έννοιες με τις δικές τους εμπειρίες όταν μοιράζονται τις ιδέες τους.
- Προωθήστε ένα περιβάλλον όπου οι συμμετέχοντες ακούνε ενεργά τις απόψεις των άλλων.

#### Οφέλη:

- Ενισχύει την κατανόηση μέσω συνεργατικής εξερεύνησης.
- Παρέχει στους συμμετέχοντες μια πλατφόρμα για την ανταλλαγή πρακτικών εφαρμογών.
- Προωθεί την εμπλοκή και την ενεργό συμμετοχή.

#### Παραδείγματα πραγματικής ζωής για ομαδικές συζητήσεις:

### Ομάδα 1: Θεμέλια του σχεδιασμού

#### 1. Προσδιορισμός των στόχων:

- Παράδειγμα: Ένα προσωπικό ταξίδι γυμναστικής όπου ο στόχος είναι η απώλεια βάρους. Ο SMART στόχος μπορεί να είναι να χάσετε 10 κιλά σε δύο μήνες.

#### 2. Αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης:

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

- Παράδειγμα: Μια επιχείρηση διεξάγει ανάλυση SWOT πριν από την κυκλοφορία ενός νέου προϊόντος για να κατανοήσει τη θέση της στην αγορά.

### 3. Ανάπτυξη στρατηγικών:

- Παράδειγμα: Η στρατηγική περιλαμβάνει την επιλογή των καλύτερων διαδρομών, τον προγραμματισμό των στάσεων και τη διασφάλιση της καλής κατάστασης του οχήματος.

### 4. Σχεδιασμός δράσης:

- Παράδειγμα: Σχεδιασμός ενός ομαδικού έργου όπου κάθε μέλος της ομάδας έχει συγκεκριμένα καθήκοντα και προθεσμίες για την επίτευξη ενός κοινού στόχου.

### 5. Ευελιξία και προσαρμοστικότητα:

- Παράδειγμα: Δείχνοντας ευελιξία στην προσαρμογή της υπαίθριας τελετής σε εσωτερικό χώρο.

## Ομάδα 2: Θεμέλια της Διοίκησης

### 1. Σχεδιασμός:

- Παράδειγμα: Ένας διαχειριστής έργου αναπτύσσει ένα σχέδιο έργου που περιγράφει τις εργασίες, τα χρονοδιαγράμματα και την κατανομή των πόρων.

### 2. Οργάνωση:

- Παράδειγμα: Ένας διευθυντής σχολείου οργανώνει τους πόρους, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών και των αιθουσών διδασκαλίας, για να εξασφαλίσει την ομαλή έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

### 3. Ηγεσία (σκηνοθεσία):

- Παράδειγμα: Ένας επικεφαλής ομάδας που παρακινεί και καθοδηγεί τα μέλη της ομάδας να επιτύχουν έναν στόχο πωλήσεων μέσω αποτελεσματικής επικοινωνίας και υποστήριξης.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

#### 4. Έλεγχος:

- Παράδειγμα: Ένας διευθυντής παραγωγής που παρακολουθεί τις διαδικασίες παραγωγής για να διασφαλίσει ότι ευθυγραμμίζονται με τα πρότυπα ποιότητας και να κάνει προσαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες.

#### 5. Λήψη αποφάσεων:

- Παράδειγμα: Ένας διευθύνων σύμβουλος λαμβάνει μια στρατηγική απόφαση για την είσοδο σε μια νέα αγορά μετά από προσεκτική ανάλυση των πιθανών κινδύνων και οφελών.

#### 6. Επικοινωνία:

- Παράδειγμα: Ένας διευθυντής που χρησιμοποιεί αποτελεσματικά κανάλια επικοινωνίας για να μεταφέρει τους στόχους και τις προσδοκίες της εταιρείας σε όλους τους εργαζόμενους.

#### 7. Επίλυση προβλημάτων:

- Παράδειγμα: Ένας διευθυντής εξυπηρέτησης πελατών που αντιμετωπίζει τα παράπονα των πελατών εντοπίζοντας τις αιτίες και εφαρμόζοντας λύσεις.

#### 8. Προσαρμοστικότητα και καινοτομία:

- Παράδειγμα: Μια εταιρεία τεχνολογίας που αγκαλιάζει τις τεχνολογικές εξελίξεις και καλλιεργεί μια κουλτούρα καινοτομίας για να παραμείνει ανταγωνιστική στον κλάδο.

---

Πιθανές απαντήσεις:

### **Ομάδα 1: Θεμέλια του σχεδιασμού**

#### 1. Προσδιορισμός των στόχων:

- Παράδειγμα απάντησης: Στο προσωπικό ταξίδι γυμναστικής, ο SMART στόχος θα μπορούσε να είναι να χάσω 10 κιλά σε δύο μήνες. Ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, εφικτός, σχετικός και χρονικά περιορισμένος.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΚΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΚΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

## 2. Αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης:

- Παράδειγμα απάντησης: Για μια επιχείρηση που διεξάγει ανάλυση SWOT, η τρέχουσα κατάσταση μπορεί να αποκαλύπτει δυνατά σημεία, όπως ένα ισχυρό εμπορικό σήμα, αδυναμίες, όπως περιορισμένη εμβέλεια στην αγορά, ευκαιρίες, όπως ανεκμετάλλευτες δημογραφικές ομάδες, και απειλές, όπως αναδυόμενους ανταγωνιστές.

## 3. Ανάπτυξη στρατηγικών:

- Παράδειγμα απάντησης: Ο σχεδιασμός ενός οδικού ταξιδιού περιλαμβάνει στρατηγικές όπως η επιλογή των καλύτερων διαδρομών για την αποφυγή της κυκλοφορίας, ο προγραμματισμός στάσεων για γεύματα και ξεκούραση και η εξασφάλιση της καλής κατάστασης του οχήματος για την ελαχιστοποίηση των βλαβών.

## 4. Σχεδιασμός δράσης:

- Παράδειγμα απάντησης: Στο σχεδιασμό ενός ομαδικού έργου, ο προγραμματισμός δράσης περιλαμβάνει την ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων σε κάθε μέλος της ομάδας, τον καθορισμό προθεσμιών και τη διασφάλιση της αποτελεσματικής συνεργασίας για την επίτευξη του κοινού στόχου.

## 5. Ευελιξία και προσαρμοστικότητα:

- Παράδειγμα απάντησης: Η προσαρμογή των γαμήλιων σχεδίων λόγω απροσδόκητων αλλαγών του καιρού αποδεικνύει ευελιξία. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη μεταφορά της υπαίθριας τελετής σε εσωτερικό χώρο, χωρίς να διακυβεύεται η συνολική εμπειρία.

### **Ομάδα 2: Θεμέλια της Διοίκησης**

#### 1. Σχεδιασμός:

- Παράδειγμα απάντησης: Ένας διαχειριστής έργου που αναπτύσσει ένα σχέδιο έργου περιγράφει τις εργασίες, τα χρονοδιαγράμματα και την κατανομή των πόρων για να εξασφαλίσει την επιτυχία του έργου εντός συγκεκριμένων περιορισμών.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

## 2. Οργάνωση:

- Παράδειγμα απάντησης: Ο διευθυντής ενός σχολείου οργανώνει τους πόρους, κατανέμοντας τους εκπαιδευτικούς στις τάξεις, δημιουργώντας χρονοδιαγράμματα και συντονίζοντας το βοηθητικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

## 3. Ηγεσία (σκηνοθεσία):

- Παράδειγμα απάντησης: Ο επικεφαλής μιας ομάδας παρακινεί και καθοδηγεί τα μέλη της ομάδας να επιτύχουν έναν στόχο πωλήσεων μέσω αποτελεσματικής επικοινωνίας, θέτοντας σαφείς προσδοκίες και παρέχοντας την απαραίτητη υποστήριξη και πόρους.

## 4. Έλεγχος:

- Παράδειγμα απάντησης: Ένας διευθυντής παραγωγής παρακολουθεί τις διαδικασίες παραγωγής, ελέγχει τα πρότυπα ποιότητας και προβαίνει σε προσαρμογές για να διατηρήσει την αποδοτικότητα και να διασφαλίσει ότι το τελικό προϊόν πληροί τις απαιτήσεις ποιότητας.

## 5. Λήψη αποφάσεων:

- Παράδειγμα απάντησης: Ένας διευθύνων σύμβουλος λαμβάνει μια στρατηγική απόφαση για την είσοδο σε μια νέα αγορά μετά από ανάλυση της έρευνας αγοράς, εκτίμηση των πιθανών κινδύνων και αξιολόγηση των πιθανών οφελών για την εταιρεία.

## 6. Επικοινωνία:

- Παράδειγμα απάντησης: Ο διευθυντής χρησιμοποιεί αποτελεσματικούς διαύλους επικοινωνίας, όπως τακτικές ομαδικές συναντήσεις, ενημερώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σαφή τεκμηρίωση, για να μεταφέρει τους στόχους και τις προσδοκίες της εταιρείας σε όλους τους εργαζόμενους.

## 7. Επίλυση προβλημάτων:

- Παράδειγμα απάντησης: Ο διευθυντής εξυπηρέτησης πελατών αντιμετωπίζει τα παράπονα των πελατών εντοπίζοντας τις αιτίες, εφαρμόζοντας διορθωτικές ενέργειες και διασφαλίζοντας τη συνεχή βελτίωση της παροχής υπηρεσιών.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.



8. Προσαρμοστικότητα και καινοτομία:

- Παράδειγμα απάντησης: Μια εταιρεία τεχνολογίας αγκαλιάζει τις τεχνολογικές εξελίξεις επενδύοντας στην έρευνα και την ανάπτυξη, καλλιεργώντας μια κουλτούρα καινοτομίας μεταξύ των εργαζομένων και μένοντας μπροστά από τις τάσεις του κλάδου.

Συνημμένο MT3.2.2  
Εργασία 2.2



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.