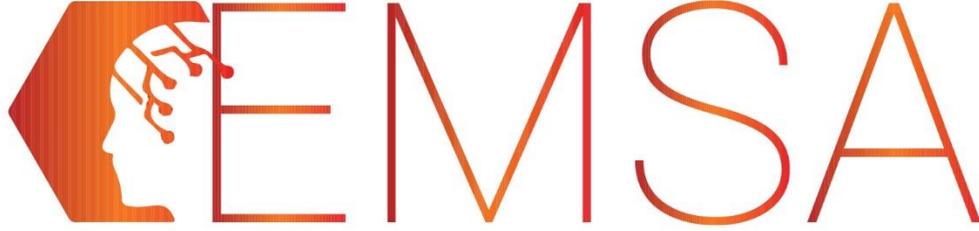


# التطوير المشترك والتجريب والتحقق من صحة عقلية ريادة الأعمال ومناهج المهارات الأساسية والمواد التدريبية لبلدان العالم الثالث



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

## منهج 3.2 Entrecomp: التخطيط والإدارة - الأدوات المنهجية

### 3.2 التخطيط والإدارة: تطوير المناهج والمواد التدريبية ل ENTRECOMP

الشريك المسؤول عن هذا النشاط: MMC مركز إدارة البحر الأبيض المتوسط المحدودة

## التفاصيل الرئيسية للمشروع

برنامح:	ايراسموس +
الإجراء الرئيسي:	منح المبلغ المقطوع
عنوان المشروع:	التطوير المشترك والتجريب والتحقق من صحة عقلية ريادة الأعمال ومناهج المهارات الأساسية والمواد التدريبية لبلدان العالم الثالث
اختصار المشروع:	EMSA
رقم اتفاقية المشروع:	101092477
بدء العرض:	2023/01/01
تاريخ الانتهاء:	2025/12/31

## بتنسيق من



## شركاء المشروع



الملتقى الأردني للإبداع الشبابي  
Jordan Youth Innovation Forum

## جدول المحتويات

منهج 3.2:Entrecomp:التخطيط والإدارة - الأدوات المنهجية	1
3.2 التخطيط والإدارة: تطوير المناهج والمواد التدريبية ل ENTRECOMP	1
التفاصيل الرئيسية للمشروع	2
بتنسيق من	2
شركاء المشروع	2
جدول المحتويات	3
موجز الأدوات المنهجية	4
الأدوات المنهجية الإلزامية	7
عرض باور بوينت	7
أدوات منهجية إضافية	8

## موجز الأدوات المنهجية

رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	التخطيط والإدارة
منطقة إنتركومب	3.2
أرقام مخرجات التعلم والعناوين	<p>.LO1s تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>.LO2s تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>.LO3s تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>

نوع الأداة المنهجية	عدد الأدوات المنهجية
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرة (إجبارية)	PPT 3.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> أسئلة مفتوحة	PPT 3.2.1 ، MT3.2.12
<input checked="" type="checkbox"/> الأسئلة المغلقة	PPT 3.2.1 ، MT3.2.12
<input type="checkbox"/> تمرين فردي	
<input checked="" type="checkbox"/> لعب الأدوار	MT3.2.3, MT3.2.6, MT3.2.11
<input type="checkbox"/> ورشة عمل تجريبية	
<input checked="" type="checkbox"/> مناقشة جماعية	MT3.2.2 ، MT3.2.5 ، MT3.2.8 ، MT3.2.9

<input checked="" type="checkbox"/> العصف الذهني	PPT 3.2.1 ، MT3.2.4 ، MT3.2.10
<input checked="" type="checkbox"/> تمرين جماعي	MT3.2.1, MT3.2.7, MT3.2.10
<input type="checkbox"/> أخرى (يرجى الإشارة إلى)	
إجمالي عدد الأدوات المنهجية:	14

### الرجوع إلى أدواتك

(number\_of\_methodological\_tool للكفاءة + الأداة المنهجية الأخرى / MT / بوينت PPT لعرض باور بوينت)

PPT3.2.1 = عرض باور بوينت ، على مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2 الأداة الأولى

MT3.2.1 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. أداة 2

MT3.2.2 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة الثالثة

MT3.2.3 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة الرابعة

MT3.2.4 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة الخامسة

MT3.2.5 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة السادسة

MT3.2.6 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة السابعة

MT3.2.7 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة الثامنة

MT3.2.8 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة التاسعة

MT3.2.9 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة العاشرة

MT3.2.10 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة الحادية عشرة

MT3.2.11 = مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة 12

13 = MT3.2.12 مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة 13

14 = MT3.2.13 مستند Word ، في مجال اختصاص ENTRECOMP 3.2. الأداة 14

## الأدوات المنهجية الإلزامية

### عرض باور بوينت

مدونة الأدوات المنهجية	3.2.1
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	حاضر
تلميحات ونصائح للمدرب	ارجع إلى أدوات MT قبل البدء بالشرائح المخصصة على نقطة الطاقة.
المرفقات	 <p>PPT 3.2 .pptx</p>

## أدوات منهجية إضافية

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.1
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / تمرين جماعي / كسر الجليد
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>استعد للضحك في طريقك إلى رؤية أقوى! سيطلق نشاط Mad Libs هذا العنان لإبداعك ويعزز فهمك لإطار هدف SMART ، كل ذلك مع ضحك بعض المرح في رحلة التطوير الشخصية الخاصة بك.</p> <p>إليك ما ستحتاج إليه:</p> <p>قلم أو أصابع الكتابة</p> <p>جرعة صحية من الخيال</p> <p>هذه القائمة المفيدة من مطالبات Mad Libs!</p> <p>تعليمات:</p> <p>اختر أحد قوالب Mad Libs أدناه.</p> <p>اقرأ كل فراغ وفكر في كلمة تناسب الفئة المدرجة. كن سخيفا ، كن جادا ، كن أنت!</p> <p>املا الفراغات بالكلمات التي اخترتها. لا تقلق بشأن كونك مثاليا ، فقط استمتع!</p>

	بمجرد ملء جميع الفراغات ، اقرأ هدف SMART المخصص بصوت عال للمجموعة. كن مستعدا لبعض الضحك والتصفيق!
--	---

رمز الأداة المنهجية	3.2.2 MT
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / تمرين جماعي
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>يهدف نشاط المناقشة الجماعية هذا إلى تعميق فهم المشاركين لأسس التخطيط والإدارة من خلال تشجيع التعلم التعاوني وتبادل المعرفة ضمن إطار مجموعة صغيرة.</p> <p>هدف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعزيز فهم أسس التخطيط والإدارة.</li> <li>- تشجيع المشاركين على تبادل الأفكار ووجهات النظر.</li> <li>- تعزيز التعلم التعاوني وتبادل المعرفة.</li> </ul> <p>تعليمات:</p>

	<p>1. التشكيل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة من 4-6 أفراد.</li> </ul> <p>2. مهام الموضوع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعيين كل مجموعة إما "أسس التخطيط" أو "أسس الإدارة".</li> </ul> <p>3. إرشادات المناقشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تناقش كل مجموعة المفاهيم الأساسية ضمن الأساس المخصص لها.</li> <li>- استكشاف أمثلة أو تجارب واقعية تتعلق بالمؤسسة.</li> <li>- النظر في التحديات والحلول المرتبطة بتنفيذ كل أساس.</li> </ul> <p>4. التفاعل الجماعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع المشاركة الفعالة من جميع الأعضاء.</li> <li>- تسهيل التبادل المفتوح للأفكار ووجهات النظر.</li> </ul> <p>5. وقت التحضير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص 15 دقيقة لكل مجموعة لإعداد ملخص موجز لمناقشتها.</li> </ul> <p>6. سؤال وجواب وانعكاس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فتح الباب للأسئلة والتأملات من المجموعات الأخرى.</li> <li>- تسهيل مناقشة موجزة حول القواسم المشتركة والاختلافات بين أسس التخطيط والإدارة.</li> </ul> <p>نصائح الميسر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع تهيئة جو داعم وشامل للمناقشة.</li> </ul>
--	--

	<p>- تذكير المشاركين بربط المفاهيم بتجاربههم الخاصة عند مشاركة الأفكار.</p> <p>- تعزيز بيئة يستمتع فيها المشاركون بنشاط إلى وجهات نظر الآخرين.</p>
--	--

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.3
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	تمرين جماعي ، دراسة حالة
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>- إشراك المشاركين في تحديد وتوضيح الأهداف الشخصية والمهنية.</p> <p>- تشجيع المشاركين على التفكير عبر أطر زمنية قصيرة ومتوسطة الأجل وطويلة الأجل.</p> <p>فوائد:</p> <p>- يعزز التأمل الذاتي والتعبير عن الهدف.</p>

	<p>- يشجع المشاركين على النظر في الأهداف في أطر زمنية مختلفة.</p> <p>- يمهّد الطريق لأنشطة التخطيط المستقبلية داخل ورشة العمل.</p> <p>تعليمات:</p> <p>1. تحديد الهدف:</p> <p>- الأهداف الشخصية:</p> <p>- فكر في جوانب حياتك خارج المجال المهني.</p> <p>- ما هي الإنجازات الشخصية أو التحسينات التي تطمح إلى تحقيقها؟</p> <p>- الأهداف المهنية:</p> <p>- التفكير في حياتك المهنية والتطور المهني.</p> <p>- ما هي المعالم أو التطورات التي تهدف إلى تحقيقها؟</p> <p>2. النظر في الإطار الزمني:</p> <p>- ضع في اعتبارك الأهداف في ثلاثة أطر زمنية:</p> <p>- قصيرة الأجل (0-6 أشهر): أهداف قابلة للتحقيق في المستقبل القريب.</p> <p>- متوسطة الأجل (6 أشهر - 2 سنوات): الأهداف التي تتطلب المزيد من الوقت والتخطيط.</p> <p>- طويل الأجل (+2 سنوات): تطلعات شاملة قد تستغرق عدة سنوات لتحقيقها.</p> <p>ملاحظة للميسر:</p> <p>- شجع المشاركين على تدوين أفكارهم بشكل فردي قبل مشاركتها داخل مجموعاتهم.</p> <p>- التأكيد على أن الأهداف يمكن أن تتطور بمرور الوقت ، ولا بأس من إعادة النظر فيها وتعديلها مع تغير الظروف.</p> <p>- تسهيل مناقشة مفتوحة حيث يمكن للمشاركين مشاركة تطلعاتهم ، وتعزيز جو داعم وتعاوني.</p>
--	---

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.4
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	تمرين جماعي / عصف ذهني / لعب الأدوار
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>الهدف من نشاط دراسة الحالة هو تزويد المشاركين بسيناريوهات عملية واقعية تجسد مبادئ تحديد الهدف وصياغة هدف SMART وإنشاء خطط قابلة للتنفيذ.</p> <p>تعليمات للميسر:</p> <p>تشكيل المجموعة:</p> <p>قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة ، مما يضمن مزيجاً من الخلفيات والخبرات في كل مجموعة.</p> <p>قم بتعيين ميسر أو اسمح للمجموعات بالاختيار الذاتي لشخص ما لقيادة المناقشة.</p> <p>تحليل دراسة الحالة:</p> <p>تخصيص وقت كافٍ للمجموعات لمناقشة وتحليل كل دراسة حالة.</p> <p>اطلب من المشاركين النظر في الأسئلة التالية:</p>

	<p>ما مدى تحديد الهدف في كل حالة؟</p> <p>هل يطبق إطار SMART بفعالية؟</p> <p>هل الخطط القابلة للتنفيذ عملية وشاملة؟</p> <p>مناقشة جماعية:</p> <p>اجمع المجموعات معا مرة أخرى لإجراء مناقشة أكبر.</p> <p>شجع كل مجموعة على مشاركة تحليلاتها ، مع التركيز على وجهات نظر متنوعة ونهج بديلة محتملة.</p> <p>تسهيل الأسئلة والأجوبة:</p> <p>افتح الباب للأسئلة والتعليقات.</p> <p>شجع المشاركين على طلب توضيح حول جوانب دراسات الحالة أو مشاركة رؤى إضافية.</p> <p>ملخص ورؤى:</p> <p>تلخيص الأفكار الرئيسية المكتسبة من تحليلات دراسة الحالة.</p> <p>تسليط الضوء على التحديات المشتركة والاستراتيجيات الفعالة والمبادئ الشاملة التي تم تحديدها أثناء المناقشة.</p> <p>ملاحظات للمدرب:</p> <p>كن منبها لديناميكيات المجموعة ، وضمان المشاركة المتساوية.</p> <p>شجع بيئة منفتحة ومحترمة لتبادل الأفكار.</p> <p>تسهيل المناقشة بدلا من السيطرة عليها ، مما يسمح للمشاركين بقيادة استكشاف كل حالة.</p> <p>التأكيد على أنه قد لا يكون هناك حل "صحيح" واحد ؛ بدلا من ذلك ، ينصب التركيز على التحليل المدروس وتطبيق المفاهيم.</p>
--	---

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.5
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعاوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / العصف الذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>الهدف من النشاط:</p> <p>"الهدف من هذا النشاط هو إشراك المشاركين في عملية التخطيط الاستراتيجي ، وتوجيههم من خلال إنشاء خطط قابلة للتنفيذ لأهداف متنوعة. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في ترجمة التطلعات إلى خطوات ملموسة ، مما يعزز فهما أعمق لأهمية التخطيط التفصيلي في تحقيق الأهداف".</p> <p>تعليمات للمدرب:</p> <p>إعداد النشاط :</p> <p>اشرح أن المشاركين سيعملون بشكل فردي أو في مجموعات صغيرة ، اعتمادا على حجم الفصل.</p> <p>توزيع قائمة الأهداف المتنوعة والأمثلة المقابلة للخطط القابلة للتنفيذ.</p> <p>انقل بوضوح أن التركيز ينصب على فهم كيفية هيكلة الخطط القابلة للتنفيذ بشكل فعال.</p>

	<p>العمل الفردي / الجماعي:</p> <p>اطلب من المشاركين اختيار هدف من القائمة (أو اقتراح هدفهم الخاص) ووضع خطة قابلة للتنفيذ لتحقيق هذا الهدف.</p> <p>شجع المشاركين على النظر في معايير SMART (محددة ، قابلة للقياس ، قابلة للتحقيق ، ذات صلة ، محددة زمنياً) في تخطيطهم.</p> <p>ذكرهم بأن يكونوا مفصلين ومحددين في تحديد الخطوات.</p>
--	--

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.6
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1.</p> <p>تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2.</p> <p>تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3.</p> <p>تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / تمرين جماعي / عصف ذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>الهدف من هذا النشاط هو تعزيز فهم مصفوفة إدارة الوقت من خلال تطبيقها على سيناريوهات الحياة الواقعية. من خلال عرض السيناريو ، سوف تتدرب على تصنيف المهام في الأرباع الأربعة وتطوير رؤى استراتيجية في تحديد الأولويات الفعالة.</p> <p>تعليمات:</p>

	<p>1. اختيار السيناريو:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يختار المشاركون أو المجموعات سيناريو واقعا يتعلق بحياتهم الشخصية أو المهنية.</li> <li>- يمكن أن تشمل السيناريوهات مشاريع العمل أو المسؤوليات الأكاديمية أو الأهداف الشخصية أو مزيج من الجوانب المختلفة.</li> </ul> <p>2. تصنيف المهام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- باستخدام مصفوفة إدارة الوقت ، يصنف المشاركون المهام من السيناريو الذي اختاروه إلى الأرباع 1 و 2 و 3 و 4.</li> <li>- التأكيد على أهمية التمييز بين الاستعجال والأهمية خلال هذه العملية.</li> </ul> <p>3. الملعب الاستراتيجي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقدم المشاركون أو المجموعات سيناريوهاتهم لبقية الحاضرين في ورشة العمل.</li> <li>- لكل مهمة ضمن السيناريو ، فإنهم يعرضون نهجهم الاستراتيجي لتحديد الأولويات بناء على الربع الذي يقع فيه.</li> <li>- تشجيع المشاركين على شرح الأسباب الكامنة وراء تصنيفاتهم.</li> </ul> <p>4. ملاحظات الأقران والمناقشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- بعد كل عرض تقديمي ، افتح الباب للتعليقات والمناقشة.</li> <li>- شجع المشاركين على تبادل الأفكار أو وجهات النظر البديلة أو الاعتبارات الإضافية لتحديد أولويات المهام.</li> <li>- تسهيل الحوار البناء حول فعالية الاستراتيجيات المختلفة.</li> </ul> <p>الماخذ الرئيسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يكتسب المشاركون خبرة عملية في تطبيق مصفوفة إدارة الوقت على مواقف الحياة الواقعية.</li> </ul>
--	--

	<p>- يعزز النشاط أهمية اتخاذ القرارات الاستراتيجية في تحديد أولويات المهام.</p> <p>- تعزز ملاحظات الأقران الفهم وتقدم وجهات نظر متنوعة حول استراتيجيات تحديد الأولويات.</p> <p>- بطور المشاركون تقديرا أعمق للتوازن بين الإلحاح والأهمية في الإدارة الفعالة للوقت.</p> <p>ملاحظة للميسر:</p> <p>ضمان جو إيجابي وتعاوني خلال مرحلة ملاحظات الأقران والمناقشة. شجع المشاركين على مشاركة ما تعلموه ورواهم ، مما يعزز التبادل الديناميكي للأفكار. يعمل هذا النشاط كجسر بين النظرية والتطبيق العملي ، مما يعزز تركيز ورشة العمل على إتقان الوقت من خلال تحديد الأولويات الاستراتيجية.</p>
--	--

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.7
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	العصف الذهني / لعب الأدوار / تمرين جماعي / دراسة حالة
تلميحات ونصائح للمدرب	هدف:

	<p>الهدف من دراسة الحالة هذه هو إثبات التطبيق الفعال لتقنية بومودورو في تحسين التركيز والإنتاجية أثناء جلسات العمل المركزة.</p> <p>تعليمات:</p> <p>سيقراً المشاركون السيناريوهات ثم يطبقون 6 تقنيات.</p> <p>ناقش كيفية عمل هذه التقنية وفوائدها.</p> <p>1 . شجع المشاركين على مشاركة أفكارهم حول ما إذا كانوا قد جربوا تقنيات مماثلة أو إذا كانوا يتوقعون تحديات في تطبيق هذه الطريقة.</p>
--	--

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.8
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / العصف الذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>تعزيز مناقشة تعاونية حول التنظيم الفعال ، ومعززات التحفيز ، وتقنيات التصور ، مما يسمح للمشاركين بمشاركة الأفكار والتعلم من تجارب بعضهم البعض.</p>

	<p>تعليمات:</p> <p>1. مقدمة:</p> <p>- إعادة النظر بإيجاز في أهمية التنظيم والتحفيز والتصور في الإلتقان الشخصي والمهني.</p> <p>- تسليط الضوء على تأثير هذه الممارسات على الإنتاجية اليومية وتحقيق الأهداف.</p> <p>2. التفكير الفردي:</p> <p>- اطلب من المشاركين أن يأخذوا لحظة للتفكير في تنظيمهم الحالي وممارساتهم التحفيزية.</p> <p>- شجعهم على النظر في الاستراتيجيات التي كانت فعالة بالنسبة لهم وأين قد يسعون إلى التحسين.</p> <p>3. مشاركة المجموعات الصغيرة:</p> <p>- قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة (3-5 أعضاء) بناء على غرف الاستراحة الافتراضية أو القرب المادي.</p> <p>- في هذه المجموعات ، اطلب من المشاركين مشاركة استراتيجية منظمة واحدة ، ومحفز واحد للتحفيز ، وتقنية تصور واحدة يجدونها فعالة بشكل خاص.</p> <p>- تشجيع المناقشة المفتوحة ، مما يسمح لكل مشارك بالمساهمة وطرح الأسئلة.</p> <p>4. تقارير المجموعة:</p> <p>- اجمع المجموعات معا مرة أخرى وادع كل مجموعة لمشاركة إحدى الوجبات الرئيسية من مناقشاتها.</p> <p>- تيسير مناقشة موجزة حول القواسم المشتركة والاختلافات في الاستراتيجيات التي تمت مناقشتها.</p> <p>5. مناقشة مفتوحة النطاق:</p> <p>- افتح الباب للمشاركين لمشاركة نصائح إضافية حول التنظيم أو التحفيز أو التصور اكتشفوها.</p> <p>- تشجيع المشاركين على طرح الأسئلة وطلب المشورة من الآخرين في ورشة العمل.</p>
--	---

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.9
---------------------	---------

رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعاوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / العصف الذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>قم بإجراء مناقشة جماعية لاستكشاف والتمييز بين مفاهيم عقلية النمو والعقلية الثابتة ، وتشجيع المشاركين على التفكير في عقليتهم الخاصة وتأثيرها على حياتهم الشخصية والمهنية.</p> <p>تعليمات:</p> <p>1. مقدمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد وشرح بإيجاز مفاهيم عقلية النمو والعقلية الثابتة.</li> <li>- تقديم أمثلة من الحياة الواقعية توضح خصائص كل عقلية.</li> <li>- التأكيد على أن الأفراد قد يظهرون مزيجاً من كلتا العقليتين في جوانب مختلفة من حياتهم.</li> </ul> <p>2. التأمل الذاتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلب من المشاركين أن يأخذوا لحظة للتأمل الذاتي.</li> </ul>

	<p>- شجعهم على النظر في المواقف التي قد يكونون قد أظهرها فيها خصائص عقلية النمو والحالات التي سادت فيها عقلية ثابتة.</p> <p>3. مناقشة المجموعة الصغيرة:</p> <p>- تقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة (3-5 أعضاء).</p> <p>- في هذه المجموعات ، اطلب من المشاركين مشاركة الخبرات الشخصية المتعلقة بالنمو والعقلية الثابتة.</p> <p>- إجراء مناقشات فورية حول كيفية ظهور هذه العقلية في مواقفهم تجاه التحديات والتعلم والتغذية الراجعة.</p> <p>4. مشاركة المجموعة بأكملها:</p> <p>- اجمع المجموعات معا مرة أخرى وادع كل مجموعة لمشاركة واحدة أو اثنتين من الأفكار الرئيسية من مناقشاتهم.</p> <p>- تشجيع المشاركين على الاستماع بنشاط إلى تجارب الآخرين ووجهات نظرهم.</p> <p>5. تحليل دراسة الحالة:</p> <p>- تقديم دراسة حالة تسلط الضوء على فرد أو فريق يواجه تحديات.</p> <p>- اطلب من المشاركين تحليل دراسة الحالة ، وتحديد حالات النمو أو العقلية الثابتة وتأثيرها المحتمل على النتائج.</p> <p>- تسهيل مناقشة النهج البديلة التي كان يمكن اتخاذها بعقلية مختلفة.</p> <p>6. الالتزام الشخصي:</p> <p>- اطلب من المشاركين الالتزام الشخصي بتنمية عقلية النمو في مجال معين من حياتهم.</p> <p>- تشجيعهم على مشاركة التزاماتهم مع المجموعة ، وتعزيز المساءلة والدعم المتبادل.</p>
--	---

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.10
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
الهدف من الأداة المنهجية	تمرين جماعي / عصف ذهني / لعب الأدوار
تلميحات ونصائح للمدرب	<p>هدف:</p> <p>لمحاكاة سيناريوهات العالم الحقيقي التي تتطلب القدرة على التكيف السريع وحل المشكلات والمرونة ، وتعزيز الفهم العملي لمهارات التكيف.</p> <p>تعليمات:</p> <p>1. إعداد السيناريو:</p> <p>- اشرح بإيجاز الغرض من نشاط لعب الأدوار: غمر المشاركين في المواقف التي يجب عليهم فيها التكيف بسرعة.</p> <p>- تقديم السيناريوهات: إنشاء ثلاثة سيناريوهات مختلفة تمثل التحديات التي تتطلب القدرة على التكيف. على سبيل المثال ، التحولات المفاجئة في السوق ، أو التغييرات في نطاق المشروع ، أو ديناميكيات الفريق غير المتوقعة.</p> <p>2. أدوار السيناريو:</p> <p>- تعيين أدوار للمشاركين لكل سيناريو. تأكد من أن كل مشارك له دور ومنظور فريد ، مثل أعضاء الفريق أو مديري المشاريع أو العملاء.</p> <p>- اشرح بإيجاز خلفية وأهداف دور كل مشارك.</p> <p>3. لعب الأدوار:</p>

	<p>- إجراء سيناريوهات لعب الأدوار. يجب أن يتفاعل المشاركون كما لو كانوا يواجهون تحديات معينة في بيئة واقعية.</p> <p>- تشجيع اتخاذ القرارات التلقائية وحل المشكلات والقدرة على التكيف ضمن الأدوار الموكلة إليهم.</p> <p>- استخدم الإشارات أو المشغلات لإدخال عناصر أو تغييرات غير متوقعة أثناء السيناريوهات.</p> <p>4. استخلاص المعلومات:</p> <p>- تسهيل مناقشة جماعية بعد كل سيناريو. اطلب من المشاركين التفكير في تجاربهم والتحديات التي واجهوها والاستراتيجيات التي استخدموها للتكيف.</p> <p>- شجع المشاركة المفتوحة للأفكار والمشاعر والدروس المستفادة أثناء نشاط لعب الأدوار.</p> <p>5. أسئلة التفكير:</p> <p>- كيف تعاملت مع التحديات غير المتوقعة في دورك؟</p> <p>- ما هي الاستراتيجيات التي استخدمتها للتكيف وحل المشكلات في الوقت الحالي؟</p> <p>- كيف ساهم التواصل والتعاون في قدرة الفريق على التكيف؟</p> <p>6. تحليل المجموعة:</p> <p>- تلخيص الموضوعات والاستراتيجيات المشتركة التي لوحظت خلال سيناريوهات لعب الأدوار.</p> <p>- مناقشة أهمية القدرة على التكيف وحل المشكلات والمرونة في مواجهة التحديات غير المتوقعة.</p>
--	---

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.11
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	<b>3.2 التخطيط والإدارة</b>
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2.</p>

	<p>تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p> <p>مخرج تعلم 3.</p> <p>تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.</p>
<p>الهدف من الأداة المنهجية</p>	<p>تمرين جماعي / عصف ذهني</p>
<p>تلميحات ونصائح للمدرب</p>	<p>هدف:</p> <p>لتطبيق مبادئ البقاء على المسار الصحيح والتفكير من خلال نشاط تخطيط السيناريو ، وتعزيز التفكير الاستراتيجي ، والقدرة على التكيف ، والتحسين المستمر.</p> <p>تعليمات:</p> <p>1. مقدمة السيناريو:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم تقديم سيناريو خيالي للمشاركين يتعلق بمجالهم المهني أو صناعة مشتركة.</li> <li>- وصف تغيير أو تحد كبير يتطلب التخطيط الاستراتيجي والتكيف.</li> </ul> <p>2. تحديد الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حدد المشاركون بشكل فردي ثلاثة أهداف قصيرة المدى استجابة للسيناريو المقدم.</li> <li>- التأكيد على أهمية مواءمة هذه الأهداف مع التحديات أو التغييرات الجديدة.</li> </ul> <p>3. تحديد أولويات المهام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- باستخدام مصفوفة أيزنهاور ، يصنف المشاركون المهام المتعلقة بأهدافهم إلى إلحاح وأهمية.</li> <li>- ناقش كيف سيساعدتهم تحديد الأولويات على التركيز على المهام التي تساهم أكثر في تحقيق أهدافهم المتكيفة.</li> </ul> <p>4. شراكات المساءلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يشكل المشاركون أزواجا أو مجموعات صغيرة.</li> <li>- يشارك كل مشارك أهدافه وتحديد أولويات المهام مع شريكه أو مجموعته.</li> <li>- إقامة شراكات من أجل الدعم المتبادل والمساءلة.</li> </ul>

	<p>- ناقش كيف يمكن لوجود شريك للمساءلة أن يعزز القدرة على التكيف وتحقيق الأهداف.</p> <p>5. استراحة الانعكاس:</p> <p>- يأخذ المشاركون استراحة قصيرة للتفكير الفردي.</p> <p>- يسجلون أفكارهم حول السيناريو وأهدافهم وشركات المساءلة.</p> <p>- التشجيع على النظر في التعديلات التي قد تكون مطلوبة بناء على المناقشات.</p> <p>6. تعديل الهدف وحلقة التغذية الراجعة:</p> <p>- يمكن للمشاركين ، بناء على أفكارهم ، تعديل أهدافهم مع مراعاة الأفكار المكتسبة.</p> <p>- يتلقى كل مشارك ملاحظات بناءة من شريكه أو مجموعته في المساءلة.</p> <p>- ناقش كيف تساهم هذه التغذية الراجعة في التحسين المستمر.</p> <p>7. مناقشة جماعية:</p> <p>- تسهيل مناقشة جماعية حول التجربة الشاملة.</p> <p>- تشجيع المشاركين على تبادل الأفكار والتحديات التي يواجهونها وكيف عزز نشاط تخطيط السيناريو تفكيرهم الاستراتيجي وقدرتهم على التكيف.</p> <p>- مناقشة أهمية تحديد الأهداف وتحديد الأولويات والمساءلة والتفكير في مواجهة التحديات.</p>
--	--

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.12
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	<p>مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.</p> <p>مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.</p>

	مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.
الهدف من الأداة المنهجية	مناقشة جماعية / العصف الذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	هذه إجابات محتملة ل 10 أسئلة في قسم المراجعة.

رمز الأداة المنهجية	MT3.2.13
رمز الاختصاص والمسمى الوظيفي	3.2 التخطيط والإدارة
رموز وعناوين LO	مخرج تعلم 1. تطوير المهارات في صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس باستخدام إطار SMART ، وإنشاء جدول زمني لتحقيق الأهداف ، ومواءمة الإجراءات قصيرة الأجل مع الأهداف طويلة الأجل.  مخرج تعلم 2. تطبيق تحديد الأولويات ، والتعرف على المهام والأنشطة الأساسية ، وبناء طريقة منظمة لتحديد الأولويات ، وصياغة خطط العمل التي تنسجم مع الأهداف والغايات الشاملة.  مخرج تعلم 3. تطوير مهارات القدرة على التكيف ، والتعرف على قيمة المرونة في تحقيق الأهداف ، واكتساب تقنيات للتعامل مع العقبات غير المتوقعة.
الهدف من الأداة المنهجية	تمرين جماعي / عصف ذهني
تلميحات ونصائح للمدرب	يساعد هذا النشاط الطلاب على تطوير أهداف SMART بشكل تعاوني في إعداد الفصل عبر الإنترنت.  تعليمات:  1. تقديم أهداف SMART: اشرح بإيجاز إطار أهداف SMART (محدد ، قابل للقياس ، قابل للتحقيق ، ذو صلة ، محدد زمنياً) وأهميته في التخطيط الفعال.  2. فئات الأهداف: قسم الفصل إلى مجموعات صغيرة (3-4 طلاب) باستخدام غرف جانبية في منصتك عبر الإنترنت. اطلب من كل مجموعة تبادل الأفكار واختيار فئة واسعة لتحديد الأهداف ذات الصلة بمحتوى الدورة التدريبية. قد تكون الأمثلة:

	<p>0 مهارات التحدث أمام الجمهور</p> <p>0 مهارات البحث</p> <p>0 إدارة الوقت للتعلم عبر الإنترنت</p> <p>0 مهارات التفكير الناقد</p> <p>3. العصف الذهني لهدف SMART: اطلب من كل مجموعة استخدام السبورة البيضاء عبر الإنترنت لتبادل الأفكار حول أهداف SMART ضمن الفئة التي يختارونها. توفير ملاحظات لاصقة رقمية أو أداة مماثلة للطلاب لكتابة أفكارهم على السبورة. شجعهم على النظر في هذه الجوانب لكل هدف:</p> <p>0 محدد: ما الذي تريد تحقيقه بالضبط؟</p> <p>0 قابلة للقياس: كيف ستتبع تقدمك؟ (على سبيل المثال ، عدد العروض التقديمية المقدمة ، وتحسين الدرجات)</p> <p>0 قابل للتحقيق: هل الهدف واقعي وقابل للتحقيق ضمن الإطار الزمني؟</p> <p>0 ذات صلة: كيف يرتبط هذا الهدف بالدورة وأهداف التعلم الشخصية الخاصة بك؟</p> <p>0 محدد زمنياً: متى تريد تحقيق هذا الهدف؟</p> <p>4. مناقشة المجموعة: بعد وقت محدد للعصف الذهني ، اطلب من كل مجموعة تقديم أهداف SMART الخاصة بها على السبورة البيضاء التعاونية. قم بإجراء مناقشة صافية حيث يمكن للطلاب طرح الأسئلة وتقديم الملاحظات واقتراح التحسينات لضمان أن تكون الأهداف ذكية حقاً.</p> <p>5. خطة العمل الفردية: اطلب من كل طالب اختيار هدف SMART واحد يجده أكثر صلة بأهداف التعلم الخاصة به. اطلب منهم استخدام مستند منفصل أو ملاحظة لاصقة لإنشاء خطة عمل مخصصة تحدد الخطوات المحددة التي سيتخذونها لتحقيق هدفهم. وينبغي أن تتضمن خطة العمل هذه مواعيد نهائية لكل خطوة.</p> <p>6. اختتام وتفكير: اختتم النشاط من خلال جعل الطلاب يشاركون أهدافهم وخطط العمل التي اختاروها مع الفصل. ناقش بإيجاز أهمية تتبع التقدم وإجراء التعديلات حسب الحاجة طوال الدورة.</p> <p>فوائد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يعرف الطلاب على إطار هدف SMART بطريقة عملية.</li> <li>• يشجع التعاون والتعلم من الأقران.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يساعد الطلاب على تطوير أهداف تعليمية محددة وقابلة للتنفيذ للدورة.</li> <li>• يعزز التأمل الذاتي وملكية التعلم.</li> </ul> <p>التكيف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن تكيف هذا النشاط مع أحجام الفصول المختلفة والقيود الزمنية.</li> <li>• يمكنك تحديد فئات الأهداف مسبقا أو السماح للطلاب بالحرية الكاملة في اختيارهم.</li> <li>• ضع في اعتبارك دمج تسجيل الوصول في منتصف الدورة التدريبية لجعل الطلاب يقيمون تقدمهم ويعدلون أهدافهم أو خطط عملهم حسب الحاجة.</li> </ul>
--	---

إرشادات عامة (للمحاضر)
تأكد من ضبط وسيلة الاتصال وتفعيلها (الميكروفونات وسماعات الرأس واتصال الإنترنت الثابت) للجلسات عبر الإنترنت و (الأقلام والدفاتر واللوحة) للجلسات الفعلية.
تعليمات (للمشاركين)
اتبع تعليمات كل نشاط عن كئيب.
الشخص المسؤول عن كل مهمة (توزيع العمل ، إن وجد)
المحاضر لشرح المهام في بداية النشاط
المدة التقديرية
يجب أن تكون مدة كل نشاط حوالي 15 دقيقة
المواد
أوراق ، عجلة الحياة (في PowerPoint) ، جدول هنا ، الآن (في PowerPoint)
المبادئ التوجيهية
نظرا لأن الأنشطة طويلة ، يتم تضمين معظم التعليمات الخاصة بالمدرّب في PowerPoint المرفق

### سؤال استخلاص المعلومات 1

بعد كل نشاط ، اجعل المشاركين يردون على المجموعة حول كيف جعلهم النشاط يشعرون.

### تعليمات/تعليقات من المحاضر

يتم دعم ورشة العمل من خلال برنامج PowerPoint المرفق الذي يستخدم كهيكل للجلسة. هناك ملاحظات في قسم الملاحظات في PowerPoint لدعم الميسر في جميع جوانب التسليم.