

Joint development, piloting and validation of entrepreneurial mindset and key skills curricula and training materials for third countries



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ENTRECOMP:

3.2 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ 2.2: ΚΟΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ENTRECOMP

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: MMC MEDITERRANEAN MANAGEMENT CENTER

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πρόγραμμα:	Erasmus+
Βασική δράση:	Lump Sum Grants
Τίτλος έργου:	Joint development, piloting and validation of entrepreneurial mindset and key skills curricula and training materials for third countries
Ακρωνύμιο έργου:	EMSA
Αριθμός Συμφωνίας Έργου:	101092477
Ημερομηνία έναρξης:	01/01/2023
Ημερομηνία λήξης:	31/12/2025

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ



ΕΤΑΙΡΟΙ ΕΡΓΟΥ



Jordan Youth Innovation Forum
الملتقى الأردني للإبداع الشبابي



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	4
Στόχος του εργαστηρίου	4
Μαθησιακά αποτελέσματα	5
Μεθοδολογία Εκπαίδευσης	6
Προαπαιτούμενα	6
ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	7
Διάρκεια Εργαστηρίου	7
Τεχνικές Εκπαίδευσης	7
Απαραίτητος Εξοπλισμός Και Υλικά	8
Ανάλυση του προγράμματος μαθήματος	8
Καταλογος μεθοδολογικών εργαλείων	10
ΑΥΤΟΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΗ ΜΑΘΗΣΗ	11
Πηγές	11



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Στόχος του εργαστηρίου

Αυτό το εργαστήριο πυροδοτεί το ταξίδι σας προς την προσωπική και επαγγελματική κυριαρχία. Μέσα από διαδραστικές δραστηριότητες, διεισδυτική θεωρία και πρακτικά εργαλεία, θα σφυρηλατήσετε μια γερή βάση στον προγραμματισμό και τη διαχείριση, εξοπλίζοντάς σας για να κατακτήσετε στόχους, να μεγιστοποιήσετε την παραγωγικότητα και να ευδοκιμήσετε μέσα στα διαρκώς μεταβαλλόμενα ρεύματα της ζωής.

Οξύνετε την όρασή σας: Δημιουργήστε φιλόδοξους αλλά εφικτούς στόχους με το πλαίσιο SMART, μετατρέποντας τα άυλα όνειρα σε απτά σχέδια με σαφή ορόσημα και προθεσμίες. Η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων γίνεται η πυξίδα σας, καθοδηγώντας σας μέσα από την καταιγίδα των ανταγωνιστικών απαιτήσεων. Θα φύγετε εξοπλισμένοι για να αντιμετωπίσετε πρώτα τα πιο κρίσιμα καθήκοντα, απαλλάσσοντας τον εαυτό σας από την υπερφόρτωση και εξασφαλίζοντας ότι θα γίνουν τα σωστά πράγματα.

Απελευθερώστε τον εσωτερικό σας μάεστρο του χρόνου: Μάθετε να χειρίζεστε αποδεδειγμένες τεχνικές διαχείρισης χρόνου, όπως συστήματα παρακολούθησης χρόνου και προγραμματισμού. Η ενίσχυση της εστίασης γίνεται το μυστικό σας όπλο, αφήνοντάς σας να έχετε τον έλεγχο της ημέρας σας και να είστε σε θέση να περιηγηθείτε στις φουρτουνιασμένες θάλασσες των περισπασμών.

Αγκαλιάστε τους ανέμους της αλλαγής: Αναπτύξτε μια ανθεκτική νοοτροπία για να καλωσορίζετε τις απροσδόκητες αλλαγές και να αντιμετωπίζετε τις προκλήσεις με αυτοπεποίθηση. Μάθετε να προβλέπετε τα μπουρίνια και να προσαρμόζετε τα πανιά σας με ευελιξία, κατακτώντας τα εμπόδια με ακονισμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και προσαρμοστικότητα.

Αυτό το εργαστήριο είναι επίσης το εφελτήριο για:

Μεγαλύτερη επίτευξη στόχων: Μετατρέψτε τις υψηλές φιλοδοξίες σε απτές πραγματικότητες με έναν σαφή οδικό χάρτη και εφαρμόσιμα βήματα.

Αυξημένη παραγωγικότητα και έλεγχος: Διαχειριστείτε το χρόνο σας και ιεραρχήστε αποτελεσματικά τις προτεραιότητες, αφήνοντάς σας να αισθάνεστε ενδυναμωμένοι και υπεύθυνοι για το ταξίδι σας.

Αυτοπεποίθηση και προσαρμοστικότητα: Αγκαλιάστε την αλλαγή, ξεπεράστε τις προκλήσεις και περιηγηθείτε στις αβεβαιότητες της ζωής με ανθεκτικό πνεύμα.



Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την παρακολούθηση αυτού του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

Όσον αφορά τις γνώσεις:

- Εξηγήσουν τη σημασία του αποτελεσματικού σχεδιασμού και της διαχείρισης για την επίτευξη των στόχων.
- Ορίσουν βασικές έννοιες και πλαίσια προγραμματισμού, όπως ο καθορισμός στόχων, η ιεράρχηση προτεραιοτήτων και η διαχείριση εργασιών.
- Περιγράψουν τις στρατηγικές προσαρμοστικότητας και ανθεκτικότητας απέναντι στις προκλήσεις και τις αλλαγές.
- Αναφέρουν τις βέλτιστες πρακτικές για την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου, των πόρων και των έργων.

Όσον αφορά τις δεξιότητες:

- Αναπτύξουν και διαμορφώσουν στόχους SMART για προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους.
- Εφαρμόσουν μεθόδους ιεράρχησης για την οργάνωση εργασιών και δραστηριοτήτων με βάση τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα.
- Δημιουργήσουν σχέδια δράσης για την επίτευξη των στόχων, αναλύοντάς τους σε διαχειρίσιμα βήματα.
- Αξιοποιούν τεχνικές και εργαλεία διαχείρισης χρόνου για τη βελτιστοποίηση της παραγωγικότητας και της ροής εργασιών.
- Επιδεικνύουν προσαρμοστικότητα για να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά σε απροσδόκητα εμπόδια και αλλαγές.

Όσον αφορά τις ικανότητες:

- Επιδεικνύουν κριτική σκέψης και ανάλυσης κατά την αξιολόγηση και επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με το σχεδιασμό και τη διαχείριση.
- Καλλιεργήσουν μια προληπτική και προσανατολισμένη στις λύσεις προσέγγιση για την αντιμετώπιση των προκλήσεων και την επίτευξη των στόχων.
- Εξασκήσουν σε δεξιότητες αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας για να εργάζεστε αποτελεσματικά σε ομάδες και να διαχειρίζεστε τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Αναπτύξουν στρατηγική νοοτροπία με την ευθυγράμμιση των βραχυπρόθεσμων δράσεων με τους μακροπρόθεσμους στόχους και το όραμα.
- Διατηρήσουν την ευελιξία και της προσαρμοστικότητας ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής πρόοδος και επιτυχία σε δυναμικά περιβάλλοντα.



Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

- Σύγχρονη διαδικτυακή μάθηση
- Αυτοκατευθυνόμενη μάθηση

Μεθοδολογία εκπαίδευσης

- Σύγχρονη διαδικτυακή μάθηση
- Αυτοκατευθυνόμενη μάθηση

Προαπαιτούμενα

- Κανένα προαπαιτούμενο
- Ειδικές δεξιότητες
- Συμμετοχή σε άλλα εργαστήρια

Εάν το εργαστήριο απαιτεί ειδικές δεξιότητες ή συμμετοχή σε άλλα εργαστήρια, εξηγήστε:

Δ/Ε

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΜΑΘΗΣΗ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

6 ώρες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Διάλεξη (υποχρεωτική)
- Ατομική άσκηση
- Ομαδική άσκηση
- Παιχνίδι ρόλων
- Βιωματικό εργαστήριο
- Ομαδική συζήτηση
- Καταιγισμός ιδεών
- Μελέτη περίπτωσης
- Ερωτήσεις και απαντήσεις (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ανοικτού τύπου)
- Άλλο (αναφέρετε) _____

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Εξοπλισμός:

- ✓ Φορητός υπολογιστής/PC
- ✓ Διαδικτυακός πίνακας

Υλικά:

- ✓ Παρουσίαση Power Point
- ✓ Έντυπα (φυλλάδιο, πρόσθετες θεωρίες)
- ✓ Κενά χαρτιά
- ✓ Στυλό/Μολύβια

Ανάλυση του προγράμματος μαθήματος

Αρ.	Θέμα/Περιεχόμενο	Φόρτος εργασίας σε λεπτά	
1	Εισαγωγή στον προγραμματισμό και τη διαχείριση	60 λεπτά	
	Δομή		Τεχνική Εκπαίδευσης/Κωδικός Μεθοδολογικού εργαλείου
	<ul style="list-style-type: none"> • Η δύναμη του σχεδιασμού και της διαχείρισης • Βασικές έννοιες και πλαίσια 		<ul style="list-style-type: none"> • Διαδραστική διάλεξη (15 λεπτά)/PPT3.2_1 • Παγοθραύστης (15 λεπτά)/MT3.2_1 • Ομαδική συζήτηση (30 λεπτά)/MT3.2_2
2	Σχεδιάζοντας τους στόχους σας	90 λεπτά	
	Δομή		Τεχνική Εκπαίδευσης/Κωδικός Μεθοδολογικού εργαλείου

	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός των στόχων σας • Διαμόρφωση στόχων SMART • Δημιουργία εφαρμόσιμων σχεδίων 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδραστική διάλεξη (15 λεπτά) PPT3.2.1 • Μελέτες περιπτώσεων (25 λεπτά) MT3.2.3 • Καταιγισμός ιδεών (25 λεπτά) MT3.2.4 • Ανοιχτή συζήτηση (25 λεπτά) MT3.2.5 	
3	Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και διαχείριση χρόνου		90 λεπτά
	Δομή	Τεχνική Εκπαίδευσης/Κωδικός Μεθοδολογικού εργαλείου	
	<ul style="list-style-type: none"> • Στρατηγικές ιεράρχησης προτεραιοτήτων • Τεχνικές διαχείρισης χρόνου • Μένοντας οργανωμένοι και κινητοποιημένοι 	Διαδραστική διάλεξη (20 λεπτά) PPT3.2.1 Ανάπτυξη σεναρίων (20 λεπτά) MT3.2.6 Μελέτες περιπτώσεων (25 λεπτά) MT3.2.7 Ομαδική συζήτηση (25 λεπτά) MT3.2.8	
4	Προσαρμογή στις αλλαγές και τις προκλήσεις		90 λεπτά
	Δομή	Τεχνική Εκπαίδευσης/Κωδικός Μεθοδολογικού εργαλείου	
	<ul style="list-style-type: none"> • Αγκαλιάζοντας την αλλαγή και την ευελιξία • Ανάπτυξη δεξιοτήτων προσαρμοστικότητας • Παραμονή στην πορεία και αναστοχασμός 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδραστική διάλεξη (20 λεπτά) PPT3.2.1 • Ομαδική συζήτηση (25 λεπτά) MT3.2.9 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Παιχνίδι ρόλων (25 λεπτά) MT3.2.10 • Άσκηση σχεδιασμού σεναρίων (20 λεπτά) MT3.2.11 	
5	Αναθεώρηση και συμπέρασμα		30 λεπτά
	Δομή	Τεχνική Εκπαίδευσης/Κωδικός Μεθοδολογικού εργαλείου	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ανασκόπηση των βασικών συμπερασμάτων και των βημάτων δράσης • Ερωτήσεις και απαντήσεις και ανατροφοδότηση • Ανταλλαγή πόρων και τελικές παρατηρήσεις 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαδραστική διάλεξη (10 λεπτά) PPT3.2.1 • Ερωτήσεις και απαντήσεις (10 λεπτά) MT3.2.12 • Ομαδική συζήτηση (10 λεπτά) 	

Καταλογος μεθοδολογικων εργαλειων

Αρ.	Τεχνική Εκπαίδευσης	Κωδικός μεθοδολογικού εργαλείου
1	Διάλεξη	PPT3.2_1
2	Διάλεξη	MT3.2_1
4	Παγοθραυστικό	MT3.2_2
5	Ομαδική συζήτηση	MT3.2_3
6	Μελέτες περιπτώσεων	MT3.2.4



7	Καταιγισμός ιδεών	MT3.2.5
8	Ανοιχτή συζήτηση	MT3.2.6
9	Σενάριο ρίψης	MT3.2.7
10	Μελέτες περιπτώσεων	MT3.2.8
11	Ομαδική συζήτηση	MT3.2.9
12	Παιχνίδι ρόλων	MT3.2.10
13	Άσκηση σχεδιασμού σεναρίων	MT3.2.11
14	Ερωτήσεις Και Απαντήσεις	MT3.2_12

ΑΥΤΟΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΗ ΜΑΘΗΣΗ

Πηγές

Αρ.	Τίτλος πηγής	Συνημμένο (όπου εφαρμόζεται)
1.	Drucker, P. F. (1999). "Προκλήσεις της διοίκησης για τον 21ο αιώνα". HarperBusiness.	
2.	Mintzberg, H. (1994). "Άνοδος και πτώση του στρατηγικού σχεδιασμού". Free Press.	
3.	Locke, E. A., & Latham, G. P. (2002). "Οικοδόμηση μιας πρακτικά χρήσιμης θεωρίας του καθορισμού στόχων και της παρακίνησης για εργασία: Μια οδύσσεια 35 ετών". American Psychologist, 57(9), 705-717.	

4.	Dweck, C. S. (2006). "Mindset: Η νέα ψυχολογία της επιτυχίας". Random House.	
5.	Covey, S. R. (1989). "Οι 7 συνήθειες των εξαιρετικά αποτελεσματικών ανθρώπων". Free Press.	
6.	Allen, D. (2001). "Getting Things Done: Η τέχνη της παραγωγικότητας χωρίς άγχος". Penguin.	
7.	Taleb, N. N. (2012). "Antifragile: Things That Gain from Disorder". Random House.	
8.	Greitens, E. (2015). "Ανθεκτικότητα: Σκληρά κερδισμένη σοφία για μια καλύτερη ζωή". Houghton Mifflin Harcourt.	
9.	Patterson, K., Grenny, J., McMillan, R., & Switzler, A. (2011). "Crucial Conversations: Εργαλεία για συζήτηση όταν τα διακυβεύματα είναι υψηλά". McGraw-Hill Education.	
10.	Rumelt, R. P. (2011). "Good Strategy Bad Strategy: Η διαφορά και γιατί έχει σημασία". Crown Business.	
11.	Kim, W. C., & Mauborgne, R. (2005). "Στρατηγική του μπλε ωκεανού". Harvard Business Review.	
12.	Harford, T. (2011). "Adapt: Γιατί η επιτυχία ξεκινά πάντα με την αποτυχία". Little, Brown and Company.	
13.	Kahneman, D. (2011). "Thinking, Fast and Slow". Farrar, Straus and Giroux.	
14.	Clear, J. (2018). "Atomic Habits: Ατομικές Συνήθειες: Ένας εύκολος και αποδεδειγμένος τρόπος για να χτίσετε καλές συνήθειες και να σπάσετε κακές". Avery.	
15.	Ries, E. (2011). "The Lean Startup: Πώς οι σημερινοί επιχειρηματίες χρησιμοποιούν τη συνεχή καινοτομία για να δημιουργήσουν ριζικά επιτυχημένες επιχειρήσεις". Crown Business.	
16.	Newport, C. (2016). "Deep Work: Κανόνες για εστιασμένη επιτυχία σε έναν αφηρημένο κόσμο". Grand Central Publishing.	



17.	Cirillo, F. (2018). "Η τεχνική Pomodoro". The Pomodoro Technique.	
18.	Meier, J. D. (2010). "Getting Results the Agile Way: A Personal Results System for Work and Life (Ένα προσωπικό σύστημα αποτελεσμάτων για την εργασία και τη ζωή). Innovation Playhouse.	
19.	Pink, D. H. (2009). "Drive: The Surprising Truth About What Motivates Us (Η εκπληκτική αλήθεια για το τι μας κινητοποιεί). Riverhead Books.	
20.	Duhigg, C. (2012). "Η δύναμη της συνήθειας: Γιατί κάνουμε ό,τι κάνουμε στη ζωή και στις επιχειρήσεις". Random House.	
21.	Senge, P. M. (1990). "Η πέμπτη πειθαρχία: The Art & Practice of The Learning Organization" (Η τέχνη και η πρακτική του οργανισμού που μαθαίνει). Currency.	
22.	Christensen, C. M. (1997). "The Innovator's Dilemma: When New Technologies Cause Great Firms to Fail". Harvard Business Review Press.	
23.	Pink, D. H. (2018). "When: Pink: Τα επιστημονικά μυστικά του τέλειου συγχρονισμού". Riverhead Books.	

