

تحسين كفاءة

متطلبات المهمة:

مجموعات صغيرة من 3-5 مشاركين لكل مجموعة.

موضوع: "كيف يمكننا تحسين التعاون في مكان العمل داخل منظماتنا؟"

حد زمني (على سبيل المثال، 15 دقيقة) لمرحلة العصف الذهني.

إرشادات الميسر لتقييم الأفكار وصفلها.

كيفية تنفيذ المهمة:

تشكيل المجموعة: قسّم المشاركين إلى مجموعات صغيرة تتكون كل منها من 3-5 أعضاء. تأكد من أن كل مجموعة لديها مزيج متنوع من الأفراد ذوي وجهات نظر وتجارب مختلفة.

عرض المهمة: اعرض الموضوع على كل مجموعة: "كيف يمكننا تحسين التعاون في مكان العمل داخل مؤسساتنا؟" اشرح أن الهدف هو العصف الذهني للأفكار لمواجهة هذا التحدي.

مرحلة العصف الذهني:

الحد الزمني: حدد حدًا زمنيًا محددًا لجلسة العصف الذهني. على سبيل المثال، يمكنك تخصيص 15 دقيقة.

القواعد: شدد على أنه خلال هذه المرحلة، يجب أن تركز المجموعات على توليد أكبر عدد ممكن من الأفكار. شجع المشاركين على التفكير بشكل خلاق وتجنب نقد أو تقييم الأفكار في هذه المرحلة.

توليد الأفكار: يجب على المشاركين داخل كل مجموعة المشاركة في مناقشة حية للتوصل إلى أفكار أو استراتيجيات أو حلول مختلفة يمكن أن تعزز التعاون في مكان العمل. من الأهمية بمكان خلق جو غير حكمي ومفتوح يعزز التفكير الحر.

التوثيق: يمكن للمجموعات استخدام الملاحظات اللاصقة أو السبورات البيضاء أو اللوحات الورقية القابلة لتسجيل أفكارهم. من الضروري توثيق جميع الأفكار، مهما بدت غير تقليدية.

مشاركة الأفكار:

بعد جلسة العصف الذهني، يجب على كل مجموعة الاستعداد لمشاركة أفكارها مع المجموعة الأكبر. يمكنهم القيام بذلك من خلال تعيين متحدث رسمي أو التناوب على تقديم اقتراحاتهم.

التقييم والتنقيح:

كميسر، قم بتوجيه مناقشة بين المجموعة الأكبر لتقييم وفضل الأفكار التي تولدها المجموعات الأصغر.

شجع المشاركين على تقييم الجدوى والتأثير المحتمل ومستوى الابتكار لكل فكرة.

ناقش التطبيق العملي لتنفيذ هذه الأفكار ضمن السياق التنظيمي.

تحدي المجموعات للنظر في العقبات والمخاطر والفوائد المحتملة لكل فكرة.

إعطاء الأولوية للأفكار بناءً على التقييم الجماعي والمعايير التي تم تعلمها في وقت سابق من ورشة العمل.

النتائج:

والنتيجة الأساسية لهذه المهمة هي توليد مجموعة واسعة من الأفكار لتحسين التعاون في مكان العمل. يكتسب المشاركون خبرة في العصف الذهني والتفكير الإبداعي. يوجه الميسر مناقشة جماعية تشجع المشاركين على تقييم الأفكار وصلها بناءً على معايير الجدوى والتأثير والابتكار. تستفيد المنظمة من مجموعة من الأفكار المبتكرة التي يمكن النظر في تنفيذها لتعزيز التعاون في مكان العمل.