

تطوير عقلية تنظيم المشاريع ومناهج المهارات الرئيسية والمواد التدريبية للبلدان الثالثة وتجريبها والتحقق من صحتها



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

المناهج الدراسية: ٣,٣ التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر - الأدوات المنهجية

هوية المهمة وعنوانها ٢,٢: التطوير المشترك للمناهج الدراسية والمواد التدريبية المتعلقة بإعادة التقييم

HAVE A DREAM الشريك المسؤول عن هذا النشاط:

التفاصيل الأساسية عن المشروع

Erasmus+	البرنامج :
منح المبلغ المقطوع	الإجراء الرئيسي:
التطوير المشترك والتجريب والتحقق من عقلية ريادة الأعمال ومناهج المهارات الأساسية والمواد التدريبية لدولة ثالثة	عنوان البرنامج:
EMSA	اختصار المشروع
101092477	رقم اتفاقية المشروع:
01/01/2023	تاريخ البدء
31/12/2025	تاريخ الانتهاء

التنسيق بواسطة

 **MMC** Mediterranean Management Centre

شركاء المشروع



Jordan Youth Innovation Forum
المنتدى الأردني للإبداع الشبابي



موجز الأدوات المنهجية

4

6
الأدوات المنهجية الإلزامية

عرض.....6 PowerPoint

7	مثال: الأسئلة المفتوحة
10	3.1 أسئلة صحيحة/خاطئة
10	3.2 أسئلة الاختيارات المتعددة
10	3.3 أسئلة متعددة الإجابات
11	3.4 أسئلة التسلسل
11	3.5 أسئلة مطابقة
12	4. مثلاً، مناقشة جماعية/عصف ذهني
5.	مثلاً، التمرين الجماعي/التمرين الفردي
6.	مثلاً، حلقة عمل تجريبية
7.	مثال: لعب الأدوار
8.	مثال: دراسة حالة
9.	مثال: عرض الفيديو وتحليله

موجز الأدوات المنهجية

مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3.
والعنوان EntreComp رمز منطقة	في العمل 3.
نتائج التعلم للكفاءة	<ol style="list-style-type: none"> 1. الاعتراف بمختلف أطر صنع القرار وتأثير عدم اليقين والمخاطر والغموض على عملية صنع القرار. 2. تطبيق أطر مختلفة لاتخاذ القرارات مع تصميم خطط اختبار تخفيف المخاطر للتغلب على أوجه عدم اليقين. 3. القدرة على التكيف بسرعة ومرونة وفعالية في المواقف سريعة الحركة من خلال إنشاء استراتيجيات رشيقة وخطط استجابة لتغيرات غير متوقعة.

الأداة المنهجية	عدد الأدوات المنهجية
<input checked="" type="checkbox"/> محاضرة	1
<input type="checkbox"/> أسئلة مفتوحة	
<input checked="" type="checkbox"/> الأسئلة المغلقة	1
<input type="checkbox"/> مناقشة جماعية	
<input type="checkbox"/> تفكير جماعي	
<input checked="" type="checkbox"/> تمرين فردي	1
<input checked="" type="checkbox"/> تمرين جماعي	3
<input type="checkbox"/> ورشة تجريبية	
<input type="checkbox"/> لعب الأدوار	
<input type="checkbox"/> عرض الفيديو وتحليله	
<input type="checkbox"/> دراسة حالة	1

مجموع عدد الأدوات المنهجية:	7
-----------------------------	---

الأدوات المنهجية الإلزامية

1. التقديمي POWERPOINT

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر PPT3.3_1
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3.
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	من المعرفة: الاعتراف بمختلف أطر صنع القرار وتأثير عدم اليقين والمخاطر والغموض على عملية صنع القرار. من حيث المهارات: تطبيق أطر مختلفة لاتخاذ القرارات مع تصميم خطط اختبار تخفيف المخاطر للتغلب على أوجه عدم اليقين من حيث الاختصاصات: إظهار القدرة على التكيف بسرعة ومرونة وكفاءة في المواقف سريعة الحركة من خلال إنشاء استراتيجيات رشيقة وخطط استجابة للتغيرات غير المتوقعة.
الأداة المنهجية	إلقاء محاضرة عن مواضيع الوحدة ومواضيعها الفرعية.
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	
مرفق لاستخدام الأداة المنهجية	1_3.3PPT التعامل النهائي مع عدم اليقين والغموض والمخاطر

أدوات منهجية إضافية

1. تمرين جماعي.

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 1 1_3.MT3
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 1 3.3
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	الاعتراف بمختلف أطر صنع القرار وتأثير عدم اليقين والمخاطر والغموض على عملية صنع القرار.
الأداة المنهجية	شجع المشاركين على التواصل ومشاركة: تسهيل التفاعل وكسر الحاجز التجارب الشخصية والشعور بالراحة عند المشاركة في ورشة العمل. عرض موضوع حلقة العمل: تقديم مفهوم عدم اليقين بطريقة مترابطة وجذابة من خلال تبادل الخبرات
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	تأكد من إعطائك تعليمات واضحة للمشاركين.
ملحق/ملحقات لاستخدام الأداة المنهجية	(يرد في وصف النشاط أدناه) عند الاقتضاء

عنوان الأداة المنهجية

تمرين جماعي

عنوان التمرين الجماعي

نشاط للتعرف وكسر الحاجز **BINGO MINGLE**

(تمرين جماعي/مصدر تمرين فردي) إذا تم تكييفه من التمرين الحالي

NA

مواصفات التمرين الجماعي

يجمع هذا النشاط عبر الإنترنت بين البنغو وعنصر الاختلاط، مما يسمح للمشاركين بالتفاعل ومشاركة التجارب الشخصية المتعلقة بعدم اليقين وتقديم موضوع ورشة العمل بطريقة ممتعة وجذابة.

(المدة المقدره (مقسمة إلى خطوات، إذا لزم الأمر
<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة وتعليمات (2-3 دقائق) - نشاط الاختلاط (8-10 دقائق) - فحص وتغليف البنغو (4-5 دقائق) <p>المجموع: 15-20 دقيقة</p>
(المبادئ التوجيهية العامة (للمدرب
<ul style="list-style-type: none"> ● قم بإعداد بطاقات بنغو فريدة مع بيانات تتعلق بعدم اليقين مسبقاً (consider) باستخدام منصات عبر الإنترنت مثل https://myfreebingocards.com/bingo-card-generator/edit/fms9u ● البيانات التي يمكن استخدامها: ● سافر بمفرده دون تحديد مسار الرحلة. ● اختر مهنة على أساس الشغف وليس الأمن الوظيفي. ● تحدث في اجتماع على الرغم من كونه غير متأكد. ● جرب وصفة جديدة دون أي خبرة سابقة. ● ذهبت في موعد مع شخص غريب تماماً. ● فسر رسالة بريد إلكتروني غير واضحة بطريقة خاطئة. ● تبع حدس على استثمار الأسهم. ● قال كذبة بيضاء لتجنب الصراع. ● طلب زيادة دون معرفة النتيجة. ● لديه صعوبة في اتخاذ الخيارات بسبب الكثير من الخيارات. ● تم تسريحه أو فقد وظيفة بشكل غير متوقع. ● انتقلت إلى مدينة جديدة دون أن تعرف أحداً ● ضمان وصول المشاركين إلى بطاقات البنغو الخاصة بهم (الرابط المشترك أو التوزيع الفردي). ● تيسير تدفق الأنشطة والحفاظ على مشاركة المشاركين وإدارة الوقت بفعالية
(التعليمات (للمشاركين
<ul style="list-style-type: none"> -ابحث عن شخص عانى من الموقف المذكور في مربع على بطاقة البنغو الخاصة بك. -إذا كانت تجربتهم تتماشى، فاسأل اسمهم واكتبه في المربع المقابل. -انخرط في محادثات قصيرة أثناء البحث عن المباريات. - اهدف إلى إكمال صف أو عمود أو خط قطري على بطاقة البنغو الخاصة بك.
(توزيع المهام (عند الاقتضاء

NA
(المعدات والمواد اللازمة) عند الاقتضاء
- بطاقات البنغو عبر الإنترنت (واحدة لكل مشارك) مع بيانات تتعلق بعدم اليقين. - إمكانات مشاركة الشاشة للمدرب
(إعداد الفصول الدراسية عبر الإنترنت) إذا كان ذلك ممكناً
- استخدم ميزات مثل غرف الاختراق أو وظائف الدردشة لتسهيل الاختلاط والخدم.
النتائج المتوقعة
<ul style="list-style-type: none"> ● سيتفاعل المشاركون ويتعرفون على بعضهم البعض. ● سيتم الاعتراف بالتجارب المشتركة المتعلقة بعدم اليقين. ● سيتم إدخال مفهوم عدم اليقين بطريقة مرحة.
أسئلة استخلاص المعلومات
- ما هو أسهل/أصعب بيان للعثور على تطابق؟ - هل أثارت أي محادثات تأملات مثيرة للاهتمام في التعامل مع عدم اليقين؟
ملاحظات المدرب
<p>✓ ربط النشاط لفترة وجيزة بموضوع حلقة العمل، مع تسليط الضوء على كيف يمكن للتجارب المشتركة أن توفر رؤى ثاقبة للتعامل مع عدم اليقين.</p> <p>✓ تشجيع المشاركين على المشاركة بنشاط والمشاركة في محادثات ذات مغزى خلال مرحلة الاختلاط.</p>

(تكييف الأداة المنهجية للتعلم غير المتزامن (ما يجب تغييره) (في حالة التمرين الجماعي فقط) (عند الاقتضاء)

(المرفق/الملحقات) عند الاقتضاء

2. الأسئلة المنتهية

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر MT3.3_2						
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3						
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	الاعتراف بمختلف أطر صنع القرار وتأثير عدم اليقين والمخاطر والغموض على عملية صنع القرار						
الأداة المنهجية	الاعتراف بمختلف أطر صنع القرار وتأثير عدم اليقين والمخاطر والغموض على عملية صنع القرار						
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	<p>1. اطلب من المشاركين مطابقة كل بيان بشكل فردي مع المصطلح الذي يعتقدون أنه أفضل من الكتابة في الموقف: عدم اليقين أو المخاطرة أو التعصب.</p> <p>2. تقديم تفسير واضح للاختلافات الرئيسية بين عدم اليقين والمخاطر والغموض، مع تسليط الضوء على الجوانب ذات الصلة.</p> <p>3. اطلب من المشاركين إعادة النظر في مبادئهم الأولية بناءً على التفسير المقدم. شجعهم على مراجعة اختياراتهم إذا لزم الأمر.</p> <p>4. اكشف عن المطابقات الصحيحة وقدم تبريرًا موجزًا لكل إجابة.</p>						
عدد الأسئلة في الأداة المنهجية لكل نوع	<table border="1"> <thead> <tr> <th>النوع</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>اسئلة متطابقة</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>المجموع</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	النوع	الرقم	اسئلة متطابقة	1	المجموع	1
النوع	الرقم						
اسئلة متطابقة	1						
المجموع	1						
لاستخدام الأداة المنهجية s/ملحق	(يرد في وصف النشاط أدناه) عند الاقتضاء						

أداة مطابقة الأسئلة 3.1

ب	الترتيب الصحيح للبنود في العمود أ	أ
السفر إلى بلد جديد مع معرفة محدودة باللغة والعادات.	1	شك
أنت تستثمر في شركة تتمتع بسجل حافل من النجاح.	2	مخاطرة
أنت تخطط لرحلة برية، لكن توقعات الطقس لا يمكن التنبؤ بها	1	غموض
تتلقى بريدًا إلكترونيًا من رئيسك مع تعليمات غامضة حول مشروع جديد	3	
أنت تتقدم لوظيفة جديدة ولكنك غير متأكد مما إذا كانت لديك المهارات اللازمة	2	
تتلقى رسالة نصية برقم غير معروف تطلب منك النقر فوق رابط	3	
أنت تشارك في لعبة بها مجموعة من القواعد واحتمالات الفوز المعروفة	2	
تقرر إطلاق منتج جديد بناءً على بيانات أبحاث السوق	2	

مستوى الصعوبة عالي متوسط منخفض

3. تمرين فردي

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر MT3.3_3
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3 C
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	تطبيق أطر مختلفة لاتخاذ القرارات مع تصميم خطط اختبار تخفيف المخاطر للتغلب على أوجه عدم اليقين
الأداة المنهجية	تطبيق أطر مختلفة لاتخاذ القرارات مع تصميم خطط اختبار تخفيف المخاطر للتغلب على أوجه عدم اليقين
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	التأكد من أن المشاركين يفهمون التعليمات المتعلقة بالنشاط فهماً كاملاً قبل بدئه ؛ التوضيح إذا لزم الأمر

لاستخدام الأداة المنهجية s/ملحق	(يرد في وصف النشاط أدناه) عند الاقتضاء
---------------------------------	----------------------------------------

عنوان الأداة المنهجية
تمرين فردي
MT) عنوان التمرين الفردي (إذا كان مختلفًا عن عنوان
تطبيق الخطوات 7 لعملية صنع القرار
(تمرين جماعي/مصدر تمرين فردي (إذا تم تكييفه من التمرين الحالي
-
وصف التمرين الجماعي/التمرين الفردي
سوف يفكر المشاركون بشكل فردي في قرار حديث (شخصي أو مهني) باستخدام الإطار المقدم
(المدة المقدره (مقسمة إلى خطوات، إذا لزم الأمر
<ul style="list-style-type: none"> • تأمل فردي (5-7 دقائق) • مناقشة جماعية (15-20 دقيقة)
المجموع 20-25 دقيقة
(المبادئ التوجيهية العامة) للمدرب
<ul style="list-style-type: none"> • عرض عملية التفكير والغرض منها بإيجاز. • شرح عملية صنع القرار المكونة من سبع خطوات التي تمت تغطيتها سابقًا. • تزويد المشاركين بوقت كاف للتفكير الفردي. • تسهيل مناقشة جماعية،

(التعليمات للمشاركين)
<ul style="list-style-type: none"> • فكر في القرار الأخير الذي اتخذته (شخصي أو مهني). • باستخدام عملية صنع القرار المكونة من سبع خطوات والمبينة سابقًا، فكر في كل خطوة وأجب على المطالب التالية: ○ وصف بإيجاز الوضع أو المشكلة. ○ ما هي المعلومات التي جمعتها وكيف؟ ○ كيف حددت الحلول أو الخيارات المحتملة؟ ○ كيف قمت بتقييم العواقب والمخاطر المحتملة؟ ○ ما هي العوامل التي أثرت في مسار العمل الذي اخترته؟ ○ هل واجهت أي تحديات أثناء التنفيذ؟ كيف راقبت التقدم؟ ○ إذا نظرنا إلى الوراء، هل كنت ستتعامل مع القرار بشكل مختلف؟ ما هي النقاط الرئيسية الخاصة بك؟ • كن مستعدًا لمشاركة تجربتك ورؤيتك مع المجموعة عند استدعائك.
(توزيع المهام (عند الاقتضاء)
يسهل المدرب المناقشة ويختار المشاركين لمشاركة إعادة التطرق
(المعدات والمواد اللازمة (عند الاقتضاء)
القلم والورق (اختياري)
(إعداد الفصول الدراسية عبر الإنترنت (إذا كان ذلك ممكنًا)
-
النتائج المتوقعة
<ul style="list-style-type: none"> • سيكتسب المشاركون فهمًا أعمق لاتخاذ القرار المؤيد من 7 خطوات من خلال التفكير الشخصي. • وستعزز المناقشات الجماعية تبادل المعارف وتنوع وجهات النظر بشأن تطبيق الإطار.
أسئلة استخلاص المعلومات
<p>ما هي أكبر التحديات التي واجهتها عملية التفكير الفردي؟</p> <p>كيف يمكن تكييف الإطار المكون من 7 خطوات مع سيناريوهات صنع القرار المختلفة؟</p> <p>ما هي الاستراتيجيات الإضافية التي يمكن استخدامها لتحسين صنع القرار الفردي والتعاوني؟</p>
تعليقات المدرب

✓	تلخيص النقاط الرئيسية من مناقشة المجموعة بإيجاز.
✓	تشجيع المشاركين على مواصلة تطبيق إطار الخطوات السبع في مساعيهم لصنع القرار.

(تكييف الأداة المنهجية للتعليم غير المتزامن (ما يجب تغييره) (في حالة التمرين الجماعي فقط) (عند الاقتضاء)

(المرفق/الملحقات (عند الاقتضاء

[يرجى نسخ ولصق الملفات/الملفات ذات الصلة: الوثائق، ورقات العمل، وما إلى ذلك، ثم حذف هذا]

4. حالة علمية

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر MT3.3_4
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	تطبيق أطر مختلفة لاتخاذ القرارات مع تصميم خطط اختبار تخفيف المخاطر للتغلب على أوجه عدم اليقين
الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> ● تطوير مهارات العمل الجماعي والتفكير السداسي للمشاركين في سوق تنافسية. ● لاستكشاف إيجابيات وسلبيات استراتيجيات الذهاب إلى السوق المختلفة من خلال المناقشة الجماعية. ● تحليل تأثير ظروف السوق على صنع القرار.
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة (3-4 people) لتشجيع المناقشة المركزة. ✓ استخدام أدوات التعاون عبر الإنترنت (الألواح البيضاء وغرف الاختراق) لتسهيل العمل الجماعي في بيئة تعلم متزامنة. ✓ شجع المجموعات على تقديم النتائج التي توصلوا إليها إلى الطبقة الأكبر، وتعزيز تعلم الأقران.
ملحق/ملحقات لاستخدام الأداة المنهجية	(يرد في وصف النشاط أدناه (عند الاقتضاء

عنوان الأداة المنهجية
دراسة حالة
MT عنوان دراسة الحالة (إذا كان مختلفاً عن عنوان
تطبيق أطر صنع القرار
URL المصدر (مثل عنوان
محتوى دراسة الحالة
<p>السيناريو: أنت فريق مكلف بإطلاق تطبيق جديد لتوصيل الطعام في سوق شديد التنافسية يهيمن عليه اللاعبون الراسخون. هدفك هو تطوير استراتيجية الذهاب إلى السوق التي تزيد من نجاح التطبيق.</p> <p>نقطة القرار 1: نموذج التسليم (اختر واحدة):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخيار أ: شراكة مع المطاعم الحالية وموظفي التوصيل. • الخيار ب: بناء شبكة توصيل داخلية مع موظفين متفرغين. <p>نقطة القرار 2 (للخيار ألف فقط): معدل العمولة (اختر واحداً):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخيار 1: فرض رسوم عمولة بنسبة 20% على المطاعم. • الخيار 2: عرض رسوم عمولة أقل (15%) لجذب الشركات الأولية.
(المدة المقدره (مقسمة إلى خطوات، إذا لزم الأمر
<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة وتعليمات (5 دقائق) - المناقشة الجماعية واتخاذ القرار (25 دقيقة) - العروض التقديمية الجماعية والمناقشة الجماعية (20 دقيقة) - استخلاص المعلومات (5 دقائق)

- إجمالي الوقت 40-50 دقيقة
(المبادئ التوجيهية العامة) للمدرب
<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من فهم المشاركين لسيناريو وتعليمات دراسة الحالة. - إدارة الوقت بفعالية، مما يتيح إجراء مناقشات كافية داخل كل مجموعة. - رصد أدوات التعاون عبر الإنترنت وتقديم الدعم حسب الحاجة. - تسهيل بيئة تعليمية إيجابية حيث تشعر جميع المجموعات بالراحة في مشاركة النتائج التي توصلوا إليها.
(التعليمات) للمشاركين
<ol style="list-style-type: none"> 1. سيقسمك المدرب إلى مجموعات صغيرة. 2. مناقشة جماعية: كفريق واحد، <ol style="list-style-type: none"> 2.1. تحليل سيناريو دراسة الحالة وخياري نموذج التسليم (A&B)، مناقشة مزايا وعيوب كل خيار، مع مراعاة المشهد التنافسي، وقيود الموارد، والعيوب/العيوب المحتملة. من خلال المناقشة الجماعية، توصل إلى توافق في الآراء حول نموذج التسليم الأنسب للتطبيق الجديد (A أو B). 2.2. بالنسبة للخيار أ فقط: إذا اختارت مجموعتك الشراكة مع restau-rants الحالية، فقرر معدل العمولة (الخيار 1 أو 2) من خلال discussion الجماعي. اشرح العوامل التي من شأنها أن تؤثر على قرارك. 2.3. تخيل سيناريو هين مستقبلين لسوق توصيل الطعام: <ul style="list-style-type: none"> • النمو السريع: زيادة الطلب على خدمات توصيل الأغذية. • تشبع السوق: تشتت المنافسة مع توفر العديد من تطبيقات deliv-ery. ناقش كيف يمكن أن تؤثر هذه السيناريوهات المستقبلية المحتملة على نموذج التسليم المختار ومعدل العمولة. هل ستعدل استراتيجيتك بناءً على ظروف السوق؟ 3. العرض التقديمي الجماعي: سيكون لكل مجموعة مراسل معين سيرسل مسبقاً نموذج التسليم الذي اخترته وسعر العمولة (إذا كان ذلك ممكناً) إلى فئة larger. شرح بإيجاز منطقك وعملية صنع القرار. 4. مناقشة الصف: بعد جميع العروض التقديمية الجماعية، انخرط في مناقشة صفية. قارن الاستراتيجيات المختلفة التي تختارها كل مجموعة وقم بتحليل ra-tionale وراءها.
المهمة 2: سؤال مفتوح يرجى الإجابة على السؤال الوارد أدناه
<p>Question1: الذي قد يكون نقطة انطلاق أكثر (A أو B) بالنظر إلى المشهد التنافسي، ما هو نموذج التسليم: ملاءمة للتطبيق الجديد؟ شرح منطقك</p>

<p>الإجابة المتوقعة (الخيار ألف):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● المزايا: إطلاق أسرع بسبب البنية التحتية الحالية، وانخفاض الاستثمار الأولي، وربما اختيار مطعم أوسع. ● العيوب: تقليل التحكم في خبرة وجودة التسليم، وربما ارتفاع تكاليف عمولة التسليم مقارنة بالموظفين الداخليين. ● المنطق: قد تكون هذه نقطة انطلاق جيدة لتطبيق جديد في سوق تنافسية لأنه يسمح بإطلاق أسرع واستفادة من الشبكات الحالية. كيف يمكن أن تعتمد الجدوى على المدى الطويل على التفاوض على أسعار عمولة مواتية وضمان تجربة إيجابية للعملاء. ● الإجابة المتوقعة (الخيار باء): ● المزايا: سيطرة أكبر على أوقات التسليم وجودة الخدمة والعلامات التجارية، وربما تكلفة أقل لكل تسليم مع موظفين مخصصين. ● العيوب: إطلاق أبطأ بسبب بناء البنية التحتية (موظفو التوظيف وتقديم التدريب)، وربما اختيار مطعم أولي أقل مقارنة باللاعبين المبتدئين. ● المنطق: قد تكون شبكة التوصيل الداخلية خيارًا جيدًا للعلامة التجارية المستخدمة في الخدمة المتميزة وتجربة العملاء. ومع ذلك، قد يكون التأخير الأولي في الاستثمار والتأخير المحتمل في الإطلاق عيوبًا. ● في النهاية، يعتمد الخيار الأفضل على الأهداف والموارد المحددة والرؤية طويلة المدى للتطبيق الجديد. 	
<p>Question2: (الشراكة)، فما هي العوامل التي ستؤثر على قرارك بشأن معدل العمولة (الخيار 1) A إذا اخترت الخيار ؟ (2 أو 2) ؟</p>	
<p>العوامل المؤثرة على القرار:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المنافسة في السوق: قد تكون معدلات العمولة المنخفضة (الخيار 2) جذابة لإعادة التشدد في سوق تنافسية لكسب شركات أولية. ○ عرض القيمة الفريد للتطبيق: إذا كان التطبيق يقدم ميزات أو مزايا فريدة لإعادة التشدد (على سبيل المثال، قاعدة عملاء أوسع، ودعم تسويقي)، فقد يكون هناك ما يبرر سعر عمولة أعلى (الخيار 1). ○ أهداف الربحية: يعد موازنة معدلات العمولة مع ضمان الربحية للتطبيق أمرًا بالغ الأهمية. <p>المنطق: يجب أن يكون معدل العمولة المختار قرارًا استراتيجيًا، مع الأخذ في الاعتبار جذب المطاعم، والحفاظ على الربحية، والبقاء قادرًا على المنافسة في السوق.</p>	
<p>Question3: تخيل سيناريوهين مستقبليين لسوق توصيل الطعام: النمو السريع ونشبع السوق. كيف يمكن أن تؤثر هذه السيناريوهات على نموذج التسليم المختار ومعدل العمولة ؟</p>	

<p>الإجابة المتوقعة (النمو السريع):</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأثير على نموذج التسليم: قد يفضل النمو السريع كلا النموذجين. ويمكن أن يستفيد الخيار ألف من زيادة الطلب على خدمات الإيصال، في حين يمكن أن يستفيد الخيار باء من سيطرته على جودة الخدمات. • التأثير على معدل العمولة: اعتمادًا على القدرة التفاوضية، قد تدفع المطاعم لخفض معدلات العمولة في سوق متنامية (لصالح الخيار 2). <p>الإجابة المتوقعة (تشبع السوق):</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأثير على نموذج التسليم: المنافسة الشديدة يمكن أن تجعل الأمر أكثر صعوبة لكلا الطرازين. قد يواجه الخيار أ صعوبة في المنافسة على السعر، بينما قد يواجه الخيار ب صعوبة في التميز بدون علامة تجارية قوية أو عرض قيمة فريد. • التأثير على معدل العمولة: في السوق المشبعة، قد يكون تقديم أسعار عمولة أقل (الخيار 2) ضروريًا لجذب المطاعم (حروب الأسعار). <p>المنطق: القدرة على التكيف هي المفتاح. يجب أن تكون استراتيجية التطبيق مرنة لتعديل أسعار العمولة وربما حتى استكشاف تدفقات إيرادات بديلة بناءً على ظروف السوق.</p>
<p>أسئلة استخلاص المعلومات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ما هي المزايا والعيوب الرئيسية التي حددتها كل مجموعة لمختلف نماذج التسليم؟ • ما هي العوامل التي أخذت المجموعات في الاعتبار عند تحديد معدل عمولة لإعادة التشدق (إذا كان ذلك ممكنًا)؟ • كيف يمكن لظروف السوق المستقبلية (النمو السريع مقابل تشبع السوق) أن تلهب استراتيجية الذهاب إلى السوق؟ • ما هي الاستراتيجيات البديلة التي يمكن للتطبيق استكشافها للحصول على ميزة تنافسية؟
<p>ملاحظات المدرب</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تلخيص موجز لنقاط التعلم الرئيسية من مناقشة دراسة الحالة. ✓ التأكيد على أهمية التعاون والاتصال والقدرة على التكيف في سوق تنافسية. ✓ تشجيع المشاركين على النظر في الحاجة المستمرة لتحليل اتجاهات السوق وتعديل الاستراتيجيات حسب الحاجة.

(تكييف الأداة المنهجية للتعلم غير المتزامن (ما يجب تغييره) عند الاقتضاء)

الملحقات

[MTAttachment 3.3 4 Final.docx](#)

5. تمرين جماعي

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر MT3.3_5
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	إظهار القدرة على التكيف بسرعة ومرونة وكفاءة في المواقف سريعة الحركة من خلال إنشاء استراتيجيات رشيقة وخطط استجابة للتغيرات غير المتوقعة
الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف المشاركين بعملية إدارة المخاطر بطريقة مترابطة. ● تطوير مهارات التفكير النقدي والعمل الجماعي والاتصال من خلال استراتيجيات تحديد المخاطر وتقييمها والتخفيف من حدتها..
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الإبداع في مخاطر العصف الذهني واستراتيجيات التخفيف. ✓ تيسير المناقشات بين الأفرقة خلال العروض لاستكشاف نهج بديلة.
لاستخدام الأداة المنهجية s/ملحق	موجود في وصف النشاط أدناه (عند الاقتضاء).

عنوان الأداة المنهجية

تمرين جماعي

عنوان التمرين الجماعي

(التخطيط لرحلة تخييم آمنة وممتعة) تحدي إدارة المخاطر

(تمرين جماعي/مصدر تمرين فردي (إذا تم تكييفه من التمرين الحالي
وصف التمرين الجماعي
يعمل المشاركون في فرق لتحديد وتقييم المخاطر المحتملة المرتبطة برحلة التخييم. ثم يقومون بتطوير استراتيجيات التخفيف لمعالجة هذه المخاطر وتقديم النتائج التي توصلوا إليها إلى الفصل.
المدة المقدره (مقسمة إلى خطوات، إذا لزم الأمر
45 دقيقة <ul style="list-style-type: none"> ● 10 دقائق لتشكيل الفرق والتعليمات، ● 20 دقيقة للعمل الجماعي، ● 15 دقيقة للعروض والمناقشات.
(المبادئ التوجيهية العامة (للمدرب
<ul style="list-style-type: none"> - ضمان فهم واضح لمصفوفة تقييم المخاطر (مقاييس الاحتمالات والأثر). - توفير المواد (الرسوم البيانية، العلامات، إلخ) لعروض العمل الجماعي. - تشجيع المشاركة النشطة والمناقشة المحترمة أثناء العروض.
(التعليمات (للمشاركين
<p>أنت ومجموعة من الأصدقاء تخططون لرحلة تخييم في عطلة نهاية الأسبوع إلى حديقة وطنية قريبة. لقد حجزت موقعا للتخييم وأنت متحمس لقضاء بعض الوقت في الهواء الطلق معًا. ولكن قبل أن تخرج، من المهم التفكير في التحديات المحتملة</p> <p>اعمل معًا كفريق واحد للتخطيط لرحلة تخييم آمنة وممتعة ولا تُنسى للجميع.</p> <p>في مجموعات من 4-5 أشخاص، وضع خطة للتخفيف من المخاطر وفقاً للتعليمات التالية:</p>

1- تحديد المخاطر:
عاصفة ذهنية كفريق! فكر في التهديدات والتحديات المحتملة التي يمكن أن تؤثر على رحلة التقييم الخاصة بك. ضع في اعتبارك المخاطر المتعلقة بالطقس والاستعداد ومواجهات الحياة البرية والظروف غير المتوقعة مخاطر
2- مصفوفة 3 × 3:
<ul style="list-style-type: none"> ● إنشاء مصفوفة لتقييم المخاطر مع شبكتين 3 × 3: ● الاحتمال: مرتفع، متوسط، منخفض (يمثل احتمالية انحناء المخاطرة) ● التأثير: مرتفع، متوسط، منخفض (يمثل شدة العواقب إذا تحقق الخطر) ● ناقش كل مخاطر محتملة وقرر، كفريق، مدى احتمالية حدوثها (عالية أو متوسطة أو منخفضة) ومقدار تأثيرها على رحلتك (عالية أو متوسطة أو منخفضة). حدد المخاطر على المصفوفة وفقًا لتقييماتك.
3- استراتيجيات تخفيف المخاط:
بناءً على مصفوفة تقييم المخاطر المكتملة، حدد أولويات المخاطر الأكثر خطورة (تلك الموجودة في خلايا «الاحتمالية العالية» و«التأثير العالي»). العمل معًا لتبادل الأفكار واقتراح إجراءات محددة للتخفيف من هذه المخاطر الحرجة أو تجنبها تمامًا.
4- المناقشة:
سيقدم كل فريق مصفوفة تقييم المخاطر الخاصة به، إلى جانب المخاطر المحددة واستراتيجيات التخفيف والأساس المنطقي وراء اختياراتك. كن مستعدًا للإجابة على الأسئلة ومناقشة النهج البديلة التي اقترحتها الأفرقة الأخرى.
(توزيع المهام) عند الاقتضاء
● ... ● ...
(المعدات والمواد اللازمة) عند الاقتضاء
● قلم ورقة
(إعداد الفصول الدراسية عبر الإنترنت) (إذا كان ذلك ممكنًا)
<ul style="list-style-type: none"> ○ أدوات تعاونية عبر الإنترنت (السيبورات البيضاء، غرف الاختراق) للعمل الجماعي. ○ مشاركة الشاشة للعروض التقديمية.

النتائج المتوقعة
<ul style="list-style-type: none"> ● سيتمكن المشاركون من تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالمشروع. ● سيتمكن المشاركون من تقييم احتمالات وتأثير المخاطر المحددة باستخدام مصفوفة تقييم المخاطر. ● وسيتمكن المشاركون من وضع استراتيجيات للتخفيف من المخاطر الجسيمة. ● وسيتمكن المشاركون من إبلاغ نتائجهم بفعالية من خلال العروض والمناقشات.
أسئلة استخلاص المعلومات
<ol style="list-style-type: none"> 1. كيف أثر العمل في فريق على نهجك في تحديد المخاطر والتخفيف من حدتها؟ 2. هل قدم أي من عروض الفرق الأخرى وجهات نظر جديدة حول مخاطر الخبز أو استراتيجيات التخفيف؟
ملاحظات المدرب
<ul style="list-style-type: none"> ✓ إبراز أهمية إدارة المخاطر في مختلف جوانب الحياة والمشاريع. ✓ تشجيع المشاركين على التفكير في تعلمهم وكيف يمكنهم تطبيقه في المساعي المستقبلية.

(تكييف الأداة المنهجية للتعلم غير المتزامن (ما يجب تغييره) (في حالة التمرين الجماعي فقط) (عند الاقتضاء)

الملحقات
MTAttachment 3.3_5_Final.docx

6. تمرين جماعي:

مدونة الأدوات المنهجية وعنوانها	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر MT3.3_6
مدونة الاختصاص والعنوان	التعامل مع عدم اليقين والغموض والمخاطر 3.3
نتائج التعلم التي تغطيها الأداة المنهجية	3. إظهار القدرة على التكيف بسرعة ومرونة وفعالية في المواقف سريعة الحركة من خلال إنشاء استراتيجيات رشيقة وخطط استجابة لتغيرات غير متوقعة.
الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> ● تطوير مهارات صنع القرار التعاونية. ● ممارسة تطبيق تقنيات تحديد الأولويات في سيناريو العالم الحقيقي.

	• فهم أهمية تكييف الخطط ضمن قيود الميزانية (مبدأ مرن)
تلميحات ونصائح للمدرب لاستخدام الأداة المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> - شرح بإيجاز مصفوفة أيزنهاور وطريقة MoSCoW قبل بدء التمرين. - تشجيع المناقشات الحيوية داخل الفرق وإعادة النقاش المشهور أثناء العروض التقديمية. - قم بتكييف قائمة الأنشطة لتناسب بشكل أفضل سيناريو حدث التعلم المحدد الخاص بك.
لاستخدام الأداة المنهجية s/ملحق	

عنوان الأداة المنهجية	
...	
عنوان التمرين الجماعي:	
تحديد الأولويات في العمل !	
(مصدر التمرين الجماعي (إذا تم تكييفه من التمرين الحالي	
...	
وصف التمرين الجماعي/التمرين الفردي	
يعمل المتعلمون في فرق صغيرة لإعطاء الأولوية للأنشطة لحدث تعليمي ممتع لموظفي الشركة الجدد، مع الأخذ في الاعتبار الإلحاح والأهمية وقيود الميزانية.	
(المدة المقدره (مقسمة إلى خطوات، إذا لزم الأمر	
مقدمة (5 دقائق)	-
تشكيل المجموعة (5 دقائق)	-
نشاط تحديد الأولويات (10 دقائق)	-
تجمهر الفريق (5 دقائق)	-

-	العروض والمناقشة (10 دقائق)
-	المجموع: 35 دقيقة
(المبادئ التوجيهية العامة للمدرب)	
-	ضمان بيئة تعليمية إيجابية وتعاونية.
-	كن متاحًا للإجابة على الأسئلة وتقديم التوضيح إذا لزم الأمر.
-	حافظ على تركيز التمرين وضمن الوقت المخصص.
التعليمات	
<p>تخيل أنك فريق مكلف بالتخطيط لحدث تعليمي ممتع وجذاب لموظفي الشركة الجدد. لكن هناك تطور! إن تخفيض الميزانية في اللحظة الأخيرة يعني أننا بحاجة إلى إعطاء الأولوية للأنشطة لخلق تجربة قيمة في حدود الموارد المحدودة.</p> <p>MoSCoW (Must-Haves، مهمتك: استخدم مصفوفة أيزنهاور (الاستعجال مقابل الأهمية) وطريقة لإنشاء قائمة ذات أولوية تقدم أكبر قيمة ضمن قيود (Sho-Haves، Can-Haves، Won 't-Haves) الميزانية.</p> <p>أنشطة حدث التعلم المحددة مسبقًا:</p> <ul style="list-style-type: none"> • . كشك تصوير لالتقاط الذكريات. • عرض مرحب به وعرض عام للشركة. • مسابقة بناء الفريق. • ليلة الكاريوكي الجماعية بعد الحدث. • حلقة عمل تفاعلية بشأن المهارات الأساسية للشركات. • غنيمة الحقائق مع بضاعة الشركة. • نشاط كاسحة الجليد لتشجيع التواصل الاجتماعي. • غداء بيتزا للمرطبات. • شكرًا لك البريد الإلكتروني للموظفين الجدد. • متحدث ضيف عن التطوير الوظيفي. • مسح ما بعد الحدث لجمع التعليقات. <p>جولة في مساحة مكتب الشركة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخطوة 1: سنشكل فرقًا صغيرة باستخدام غرف الاختراق. • الخطوة 2: يمر كل فريق بقائمة أنشطة أحداث التعلم المحتملة. 	

<ul style="list-style-type: none"> ● الخطوة 3: في فريقك، صنف كل نشاط باستخدام الأدوات المقدمة. ركز على: التعلم (يجب أن يملك ويجب أن يملك) بناء فريق (يجب أن يملك) مرونة الميزانية (يمكن أن يملك) ● الخطوة 4: ناقش اختياراتك. لماذا صنفت كل نشاط بهذه الطريقة ؟ ● الخطوة 5: يقدم كل فريق قائمته ذات الأولوية والأساس المنطقي للفصل.
(توزيع المهام (عند الاقتضاء
<ul style="list-style-type: none"> ● وينبغي لكل عضو من أعضاء الفريق أن يشارك بنشاط في المناقشة وأن يسهم في عملية تحديد الأولويات. ● سيتم اختيار أحد أعضاء الفريق لتقديم نتائج الفريق إلى الفصل.
(المعدات والمواد اللازمة (عند الاقتضاء
<ul style="list-style-type: none"> ● أداة السبورة البيضاء التعاونية على الإنترنت (على سبيل المثال، ميرو، جدارية) ● قائمة محددة مسبقاً بأنشطة أحداث التعلم (مقدمة)
(إعداد الفصول الدراسية عبر الإنترنت (إذا كان ذلك ممكناً
<ul style="list-style-type: none"> ● استخدم غرف الاستراحة للمناقشات الجماعية. ● استخدم ميزات مشاركة الشاشة للعروض التقديمية للفريق.
النتائج المتوقعة
<ul style="list-style-type: none"> ● سيتمكن المتعلمون من تحديد أولويات الأنشطة بشكل فعال باستخدام طريقة Eisenhower و Ma-trix و MoScow. ● سيظهر المتعلمون مهارات تعاونية في صنع القرار داخل فريق في البيئة. ● سيكتسب المتعلمون فهماً أعمق لخفة الحركة والتكيف مع التحديات غير المتوقعة.
أسئلة استخلاص المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> - هل كانت هناك أي خيارات مفاجئة أثناء عملية تحديد الأولويات ؟ لماذا أو لماذا لا ؟ - كيف تغلب فريقك على أي خلافات أو تحديات ؟ - كيف يمكن أن تكون الأنشطة ذات الأولوية مفيدة في تخطيط الأحداث في العالم الحقيقي ؟
ملاحظات المدرب
<ul style="list-style-type: none"> ✓ يعد تحديد الأولويات الفعال مهارة قيمة ليس فقط لتخطيط الأحداث ولكن للعديد من جوانب الحياة المهنية والشخصية. ✓ من خلال تعلم تكييف الخطط واتخاذ قرارات مستنيرة ضمن القيود، تصبح لاعباً أكثر مرونة وفعالية في الفريق

(تكييف الأداة المنهجية للتعلم غير المتزامن (ما يجب تغييره) (في حالة التمرين الجماعي فقط) (عند الاقتضاء)

(المرفق/الملحقات (عند الاقتضاء

[Prioritization in Action!.docx](#)