



الكلية العربية للعلوم التطبيقية
ARAB COLLEGE OF APPLIED SCIENCES



ERF: 1. ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Αραβικό Κολέγιο Εφαρμοσμένων Επιστημών

Διάρκεια: 8 ώρες



Co-funded by
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Κοινοπραξία έργου

Συντονιστής:



Συνεργάτες:



Jordan Youth Innovation Forum
الملتقى الأردني للإبداع الشبابي

Λεπτομέρειες έργου

Τίτλος: "Κοινή ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή και επικύρωση προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού επιχειρηματικής νοοτροπίας και βασικών δεξιοτήτων για τρίτες χώρες"

Ακρωνύμιο: EMSA (Επιχειρηματική νοοτροπία και δεξιότητες για όλους)

Αριθμός συμφωνίας: 101092477 - EMSA - ERASMUS-EDU-2022-CB-VET

Πρόγραμμα: Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΕΕΚ)

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων: ERASMUS-EDU-2022-CB-VET

Ημερομηνία έναρξης: 01.01.2023

Ημερομηνία λήξης: 31.12.2025

Αλφαβητισμός

Στόχος κατάρτισης

Πρωταρχικός στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με βασικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στη λεκτική επικοινωνία, την κριτική σκέψη και την κοινωνικά υπεύθυνη χρήση της γλώσσας. Οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν μια ισχυρή κατανόηση των βασικών λεκτικών αλληλεπιδράσεων -όπως η συζήτηση, η διαπραγμάτευση, η παρουσίαση και η αντιπαράθεση- ενώ παράλληλα θα μάθουν να διαφοροποιούν μεταξύ των διαφόρων γλωσσικών στυλ και μητρώων. Επιπλέον, θα ενισχύσουν τις ικανότητές τους για κριτική σκέψη, επιτρέποντάς τους να δημιουργούν και να αξιολογούν εναλλακτικές λύσεις σε προκλήσεις τόσο σε επαγγελματικά όσο και σε προσωπικά πλαίσια.

Μέσω πρακτικών ασκήσεων και πραγματικών εφαρμογών, οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν τον αντίκτυπο της γλώσσας στη διαπροσωπική δυναμική και θα καλλιεργήσουν πιο θετικές, κοινωνικά υπεύθυνες πρακτικές επικοινωνίας. Αυτή η πρακτική εμπειρία θα ενδυναμώσει τους συμμετέχοντες να βελτιώσουν τη λεκτική τους επικοινωνία, να συμβάλουν σε πιο περιεκτικά επαγγελματικά περιβάλλοντα και να περιηγηθούν σε διάφορα σενάρια επικοινωνίας με αυτοπεποίθηση.



Περιγραφικός δείκτης 1

Μάθηση Αποτελέσματα

✓ Όσον αφορά τη γνώση:

Να κατανοούν και να περιγράφουν τους κύριους τύπους λεκτικής αλληλεπίδρασης και τα χαρακτηριστικά των διαφόρων γλωσσικών στυλ και μητρώων, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων, ανεπίσημων, τεχνικών και πειστικών.

✓ Όσον αφορά τις δεξιότητες:

Να εφαρμόζουν αποτελεσματικά διάφορους τύπους λεκτικής αλληλεπίδρασης σε διάφορα πλαίσια, όπως η διεξαγωγή μιας διαπραγμάτευσης ή η παρουσίαση.

✓ Όσον αφορά τις ικανότητες:

Αξιολογούν και επιλέγουν τα κατάλληλα γλωσσικά στυλ και μητρώα για να ενισχύσουν τη σαφήνεια και την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας σε διάφορες λεκτικές αλληλεπιδράσεις.

Περιγραφικός δείκτης 2

Μάθηση Αποτελέσματα

✓ **Όσον αφορά τη γνώση:**

Προσδιορισμός διαφορετικών και εναλλακτικών λύσεων σε προκλήσεις, εφαρμόζοντας κριτική σκέψη για την αξιολόγηση της σκοπιμότητας και της αποτελεσματικότητάς τους.

✓ **Όσον αφορά τις δεξιότητες:**

Να χρησιμοποιούν στρατηγικές κριτικής σκέψης για να διερευνούν και να δημιουργούν λύσεις σε πραγματικές προκλήσεις, χρησιμοποιώντας διάφορες πηγές πληροφοριών.

✓ **Όσον αφορά τις ικανότητες:**

Επίδειξη της ικανότητας κριτικής αξιολόγησης και επιλογής των καταλληλότερων λύσεων σε προκλήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις πιθανές επιπτώσεις και την πρακτικότητά τους.

Περιγραφικός δείκτης 3

Μάθηση

Αποτελέσματα

✓ Όσον αφορά τη γνώση:

Περιγράψτε τον αντίκτυπο του τόνου, της γλώσσας του σώματος και των προθέσεων στην αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας και των διαπροσωπικών σχέσεων.

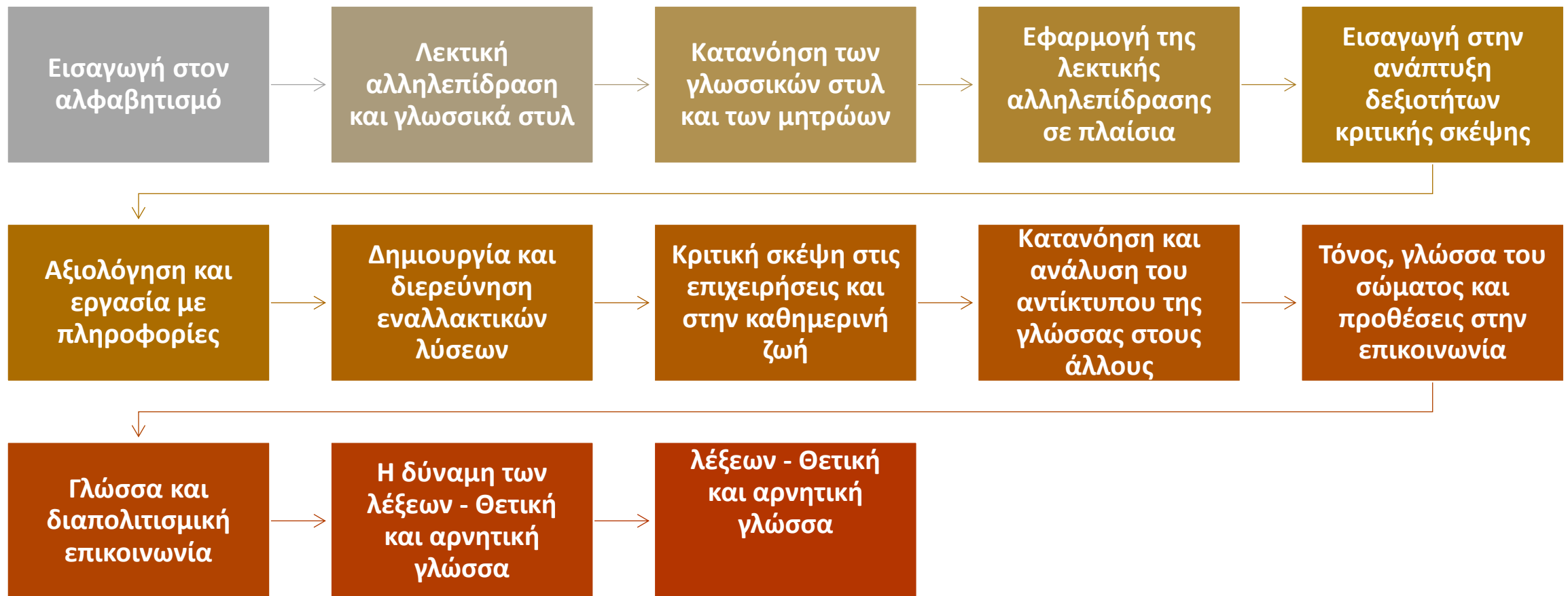
✓ Όσον αφορά τις δεξιότητες:

Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών για την υπεύθυνη και ηθική χρήση της γλώσσας σε διάφορα πλαίσια, με έμφαση στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας και της συναισθηματικής νοημοσύνης.

✓ Όσον αφορά τις ικανότητες:

Αξιολογήστε και βελτιώστε τις προσωπικές πρακτικές επικοινωνίας ώστε να διασφαλίσετε ότι είναι θετικές, με σεβασμό και κοινωνικά υπεύθυνες, ιδίως σε διαπολιτισμικές καταστάσεις και καταστάσεις επίλυσης συγκρούσεων.

Χάρτης εκπαιδευτικής διαδρομής (ΟΛΗ Η ΔΙΑΔΡΟΜΗ)



Ικανότητα γραμματισμού

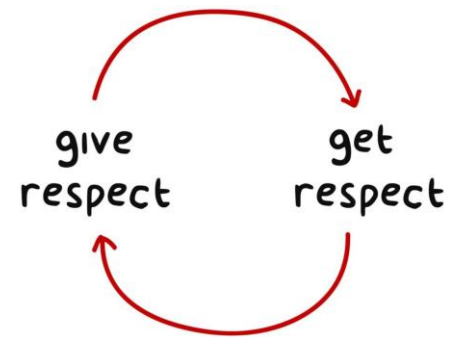
Είναι η ικανότητα αποτελεσματικής κατανόησης, ερμηνείας και χρήσης του γραπτού και προφορικού λόγου σε διάφορα πλαίσια. Περιλαμβάνει την ικανότητα ανάγνωσης, γραφής, ακρόασης και ομιλίας με σαφήνεια και ακρίβεια, επιτρέποντας στα άτομα να επικοινωνούν, να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες και να συμμετέχουν πλήρως στην κοινωνική, ακαδημαϊκή και επαγγελματική ζωή. Περιλαμβάνει επίσης την κριτική σκέψη και την ικανότητα ανάλυσης και αξιολόγησης του περιεχομένου και του νοήματος των πληροφοριών, ενώ προσαρμόζει τη χρήση της γλώσσας σε διαφορετικές καταστάσεις, ακροατήρια και σκοπούς.

Ποια αρμοδιότητα
του ERF αφορά η
εκπαίδευσή μας;

Κανόνες κατάρτισης



Συμμετοχή



**YOUR
OPINION
MATTERS**

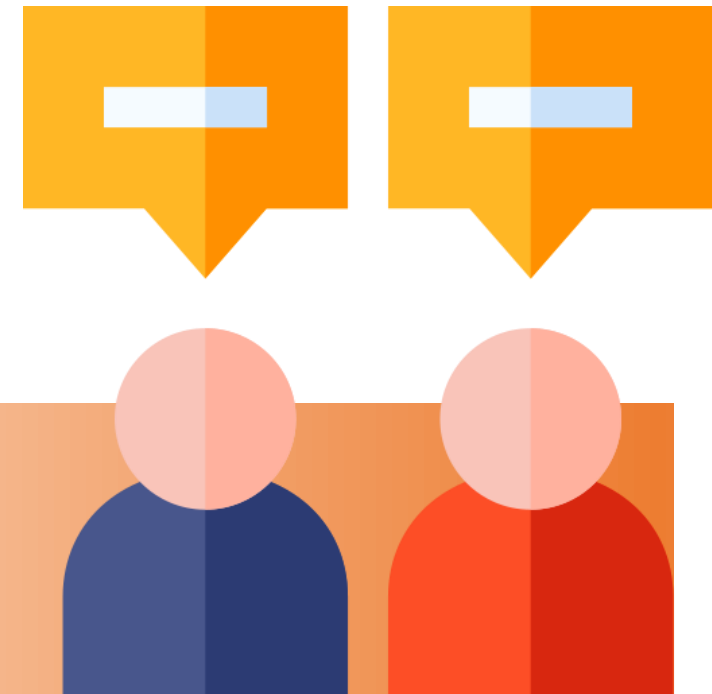


"Δύο αλήθειες και ένα όνειρο"

"Δύο αλήθειες και ένα όνειρο"

- ❖ Κάθε συμμετέχων μοιράζεται δύο αλήθειες και ένα όνειρο που έχει (αντί για ψέμα, μοιράζεται έναν μελλοντικό στόχο ή φιλοδοξία).
- ❖ Στη συνέχεια, η ομάδα προσπαθεί να μαντέψει ποιες δηλώσεις είναι η αλήθεια και ποιες το όνειρο.
- ❖ Αφού γίνουν οι εικασίες, ο συμμετέχων αποκαλύπτει το όνειρό του.





Εισαγωγές
Ας γνωριστούμε μεταξύ μας!

*"Ο αλφαριθμητισμός είναι μια γέφυρα από τη δυστυχία στην
ελπίδα".*

Κόφι Ανάν

Εισαγωγή στις ενότητες του μαθήματος

Αυτό το εργαστήριο περιλαμβάνει τρεις βασικές ενότητες που έχουν σχεδιαστεί για την ανάπτυξη ικανοτήτων γραμματισμού.

Κάθε ενότητα επικεντρώνεται σε μια συγκεκριμένη πτυχή του γραμματισμού και της επικοινωνίας.

Οι ενότητες συνδυάζουν τη θεωρία με την πρακτική εξάσκηση για την ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων.

Εισαγωγή στον αλφαριθμητισμό

ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Ορισμός, σημασία και συγκριτική ανάλυση

- **Τι είναι ο γραμματισμός;**

Γραμματισμός είναι η ικανότητα να διαβάζεις, να γράφεις και να επικοινωνείς αποτελεσματικά. Περιλαμβάνει την κατανόηση και τη χρήση της γλώσσας για την έκφραση ιδεών, την πρόσβαση σε πληροφορίες και τη συνεργασία με άλλους. Ο αλφαριθμητισμός είναι μια θεμελιώδης δεξιότητα που δίνει τη δυνατότητα στα άτομα να συμμετέχουν πλήρως στην κοινωνία, είτε στην εκπαίδευση, είτε στην εργασία, είτε στις καθημερινές αλληλεπιδράσεις. Περιλαμβάνει επίσης την ικανότητα κριτικής σκέψης, ερμηνείας πληροφοριών και επίλυσης προβλημάτων. Στον σημερινό κόσμο, ο γραμματισμός υπερβαίνει τη βασική ανάγνωση και γραφή - περιλαμβάνει τον ψηφιακό γραμματισμό, δηλαδή την ικανότητα χρήσης της τεχνολογίας και πρόσβασης σε διαδικτυακές πληροφορίες. Η ανάπτυξη ισχυρών δεξιοτήτων γραμματισμού είναι απαραίτητη για την προσωπική ανάπτυξη, την επαγγελματική επιτυχία και την ενεργό συμμετοχή στην παγκόσμια κοινότητα.

Αλφαβητισμός

- **Γιατί είναι σημαντικός ο αλφαβητισμός;**
 - Ενδυναμώνει τα άτομα να συμμετέχουν πλήρως στην κοινωνία.
 - Ενισχύει τις ευκαιρίες σταδιοδρομίας και προσωπικής ανάπτυξης.
 - Βελτιώνει τις επικοινωνιακές δεξιότητες και την κριτική σκέψη.
 - Υποστηρίζει τη δια βίου μάθηση και την προσαρμογή σε έναν ταχέως μεταβαλλόμενο κόσμο.



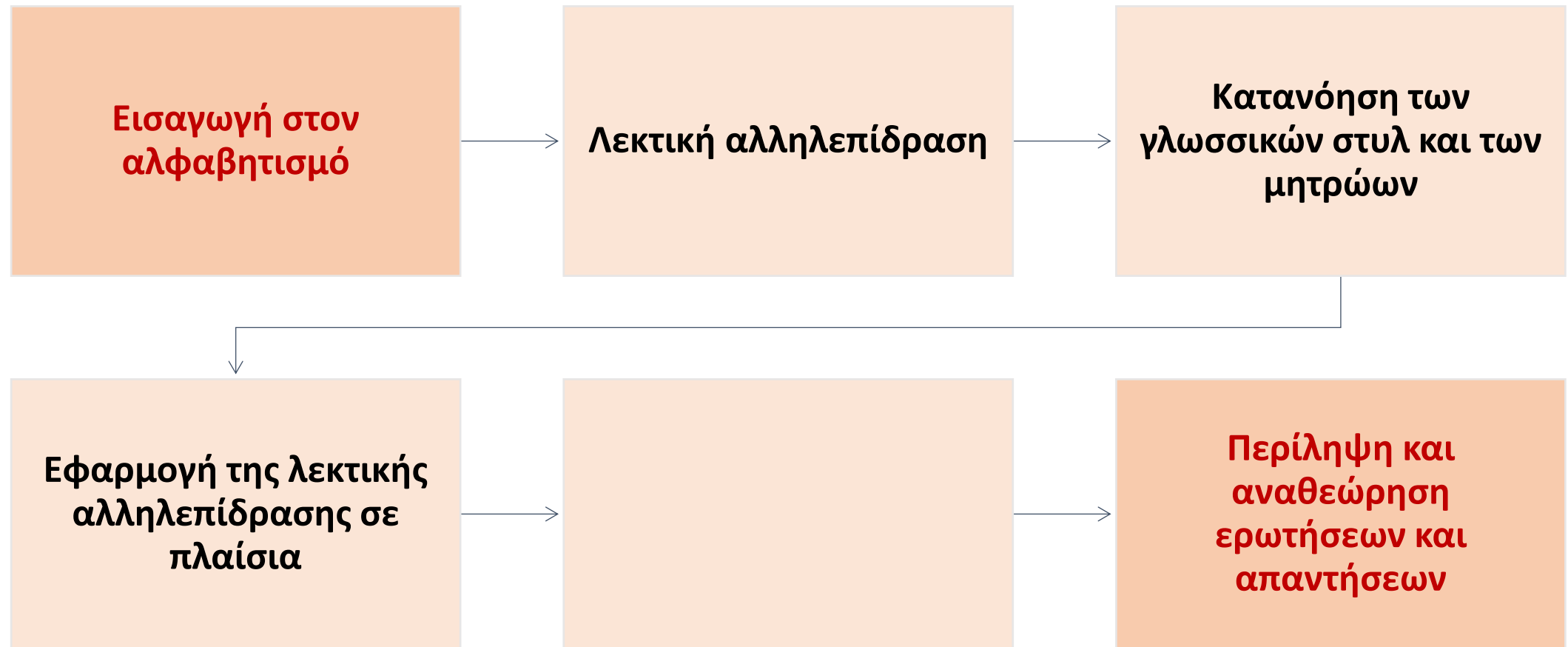
Θέμα 1. Λεκτική αλληλεπίδραση

Υποθέμα 1. Ορισμός και επισκόπηση της λεκτικής αλληλεπίδρασης

Υποθέμα 2 Παράγοντες που επηρεάζουν τη λεκτική αλληλεπίδραση

Υποθέμα 3. Είδη λεκτικής αλληλεπίδρασης (συζήτηση, διαπραγμάτευση, παρουσίαση, συζήτηση)

Χάρτης διαδρομής κατάρτισης



Λεκτική αλληλεπίδραση

Η λεκτική αλληλεπίδραση και τα γλωσσικά στυλ αποτελούν βασικά συστατικά της επικοινωνίας, διαμορφώνοντας τον τρόπο με τον οποίο τα άτομα ανταλλάσσουν πληροφορίες, εκφράζουν συναισθήματα και οικοδομούν σχέσεις.

- Η λεκτική αλληλεπίδραση αναφέρεται στην ανταλλαγή λέξεων, ιδεών και σκέψεων μεταξύ δύο ή περισσότερων ατόμων. Περιλαμβάνει την προφορική επικοινωνία και επηρεάζεται από διάφορους παράγοντες:



Παράγοντες που επηρεάζουν τη λεκτική αλληλεπίδραση

- **Πλαίσιο:** Η κατάσταση, το περιβάλλον ή η περίσταση στην οποία λαμβάνει χώρα η αλληλεπίδραση επηρεάζει τη χρήση της γλώσσας (επίσημα ή ανεπίσημα περιβάλλοντα).
- **Σκοπός:** Ο σκοπός της συζήτησης επηρεάζει τον τόνο και το περιεχόμενο (π.χ. παροχή οδηγιών, συζήτηση ή αφήγηση ιστοριών).
- **Συμμετέχοντες:** Η σχέση μεταξύ των εμπλεκόμενων ατόμων (π.χ. φίλοι, συνάδελφοι ή άγνωστοι) επηρεάζει τον τρόπο χρήσης της γλώσσας.
- **Πολιτιστικά πρότυπα:** Διαφορετικοί πολιτισμοί έχουν ξεχωριστούς τρόπους ομιλίας, συμπεριλαμβανομένων των επιπέδων ευγένειας, της αμεσότητας και της γλώσσας του σώματος που συνοδεύει την ομιλία.
- **Μη λεκτικές ενδείξεις:** Ο τόνος της φωνής, οι παύσεις και ο τόνος του ήχου παίζουν επίσης σημαντικό ρόλο στον τρόπο με τον οποίο μεταφέρονται τα μηνύματα.

Λεκτική αλληλεπίδραση

Τύποι λεκτικών αλληλεπιδράσεων:

Οι διάφορες μορφές προφορικής επικοινωνίας στις οποίες εμπλέκονται οι άνθρωποι, ανάλογα με το πλαίσιο και τον σκοπό της συζήτησης. Αυτές οι αλληλεπιδράσεις απαιτούν διαφορετικά γλωσσικά στυλ και προσεγγίσεις για την αποτελεσματική επικοινωνία ιδεών και την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων. Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί τύποι:



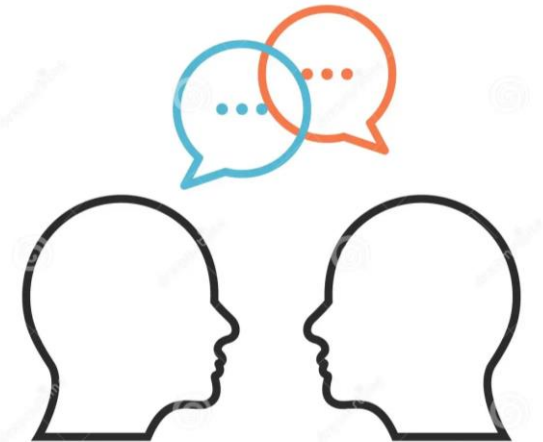
Λεκτική αλληλεπίδραση

Συζήτηση: Μια ανεπίσημη ανταλλαγή ιδεών ή πληροφοριών μεταξύ δύο ή περισσότερων ατόμων.

- Χρησιμοποιείται σε κοινωνικά περιβάλλοντα, περιστασιακές συζητήσεις ή καθημερινές συζητήσεις.
- Επικεντρώνεται στην ανταλλαγή σκέψεων, την οικοδόμηση σχέσεων και τη διατήρηση σχέσεων.

Διαπραγμάτευση: Επίσημος διάλογος μεταξύ δύο ή περισσότερων μερών με στόχο την επίτευξη συμφωνίας ή συμβιβασμού.

- Χρησιμοποιείται σε επιχειρήσεις, στην επίλυση συγκρούσεων ή σε σενάρια λήψης αποφάσεων.
- Απαιτεί πειστική γλώσσα, ενεργή ακρόαση και στρατηγική επικοινωνία για την εξεύρεση αμοιβαία επωφελούς λύσης.



Λεκτική αλληλεπίδραση

Παρουσίαση: Παρουσίαση: Μια δομημένη μορφή επικοινωνίας όπου ένα άτομο μιλάει σε ένα ακροατήριο για να ενημερώσει, να πείσει ή να εμπνεύσει.

- Χρησιμοποιείται συνήθως σε επαγγελματικά περιβάλλοντα, στην εκπαίδευση και σε εκδηλώσεις δημόσιας ομιλίας.
- Περιλαμβάνει επίσημη γλώσσα και οπτικά βοηθήματα για να μεταφέρει ιδέες με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα.

Συζήτηση: Μια επίσημη συζήτηση όπου δύο ή περισσότερα άτομα εκφράζουν αντίθετες απόψεις για ένα συγκεκριμένο θέμα.

- Χρησιμοποιείται σε ακαδημαϊκά, νομικά ή πολιτικά περιβάλλοντα.
- Περιλαμβάνει λογικά επιχειρήματα, κριτική σκέψη και επικοινωνία με σεβασμό για να παρουσιάσει κάποιος τη θέση του.



Πώς να μιλάτε έτσι ώστε οι άνθρωποι να θέλουν να σας



Reflect

Ποιες ήταν οι βασικές ιδέες που σας άρεσαν;

Πώς θα μπορούσατε να εφαρμόσετε αυτές τις τεχνικές στην επόμενη συζήτηση ή παρουσίασή σας;

Υπάρχουν κάποια "αμαρτήματα ομιλίας" για τα οποία είστε ένοχοι και πώς θα μπορούσατε να τα αλλάξετε;

Θέμα 2. Κατανόηση των γλωσσικών στυλ και των μητρώνων

Υποθέμα 1 Επίσημα, ανεπίσημα, συμβουλευτικά, ιντιματικά και παγωμένα γλωσσικά στυλ

Υποθέμα 2 Παράγοντες που επηρεάζουν τις επιλογές γλωσσικού στυλ

Υποθέμα 3 Επιπτώσεις της επιλογής του σωστού γλωσσικού στυλ

Υποθέμα 4 Αξιολόγηση σεναρίων επικοινωνίας σε πραγματικές συνθήκες

Κατανόηση των γλωσσικών στυλ και των μητρώων

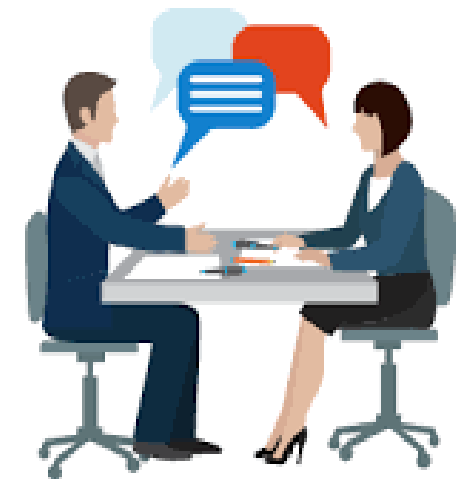
Η **γλώσσα** είναι ένα ισχυρό εργαλείο που μπορεί να αλλάξει το νόημα ανάλογα με το πώς χρησιμοποιείται. Διαφορετικά γλωσσικά στυλ και μητρώα εφαρμόζονται ανάλογα με το πλαίσιο, το ακροατήριο και τον σκοπό της επικοινωνίας.

Τα **γλωσσικά στυλ** αναφέρονται στους ιδιαίτερους τρόπους με τους οποίους τα άτομα χρησιμοποιούν τη γλώσσα, οι οποίοι διαμορφώνονται από το υπόβαθρο, την προσωπικότητά τους και το πλαίσιο στο οποίο επικοινωνούν. Μερικά κοινά γλωσσικά στυλ περιλαμβάνουν:

Επίσημο στυλ:

Χρησιμοποιείται σε επαγγελματικά ή ακαδημαϊκά περιβάλλοντα. Ακολουθεί αυστηρούς κανόνες γραμματικής και αποφεύγει την αργκό ή τις εκφράσεις της καθομιλουμένης.

Παράδειγμα: "Παρακαλούμε για την παρουσία σας στη συνάντηση."

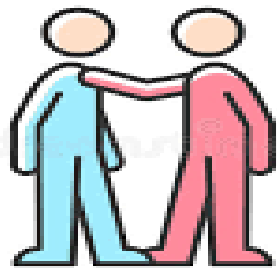


Στυλ γλώσσας και μητρώα

- **Συμβουλευτικό στυλ:**

Χρησιμοποιείται συχνά σε επαγγελματικά ή ημιεπίσημα πλαίσια όπου υπάρχει ανταλλαγή πληροφοριών, αλλά είναι λιγότερο αυστηρό από το επίσημο ύφος.

Παράδειγμα: "Μπορείτε να μου διευκρινίσετε αυτό το



- **Στυλ οικειότητας:**

Χρησιμοποιείται σε στενές προσωπικές σχέσεις. Μπορεί να περιλαμβάνει ιδιωτική γλώσσα, εσωτερικά αστεία ή συναισθηματικά φορτισμένες λέξεις.

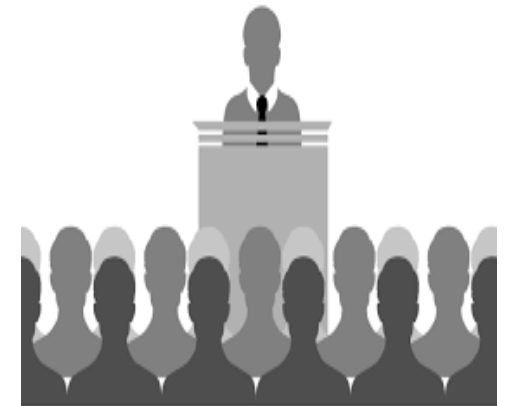
Παράδειγμα: "Μου λείπεις τόσο πολύ."

Στυλ γλώσσας και μητρώα

- **Κατεψυγμένο στυλ:**

Εξαιρετικά τυποποιημένη γλώσσα που δεν αλλάζει, χρησιμοποιείται συχνά σε τελετές ή σε νομικά πλαίσια.

Παράδειγμα: "Κηρύσσω τη διακοπή της συνεδρίασης."



- **Ανεπίσημο στυλ:**

Συνήθης σε περιστασιακές συζητήσεις με φίλους ή συγγενείς. Πιο χαλαρή, με χρήση συστολών, αργκό και ιδιωματικών εκφράσεων.

Παράδειγμα: "Θα έρθεις στο πάρτι;"

Παράγοντες που επηρεάζουν τις επιλογές

❑ Κοινό:

Η επιλογή του γλωσσικού ύφους εξαρτάται από την ηλικία, τον ρόλο και την εξοικείωση του ακροατή.

❑ Κατάσταση:

Οι άνθρωποι προσαρμόζουν τη γλώσσα τους ανάλογα με το πλαίσιο, μετακινούμενοι μεταξύ επίσημου και ανεπίσημου ύφους ανάλογα με τις ανάγκες.

❑ Πολιτιστικό υπόβαθρο:

Το γλωσσικό ύφος επηρεάζεται από τις πολιτιστικές νόρμες και αξίες του ομιλητή.



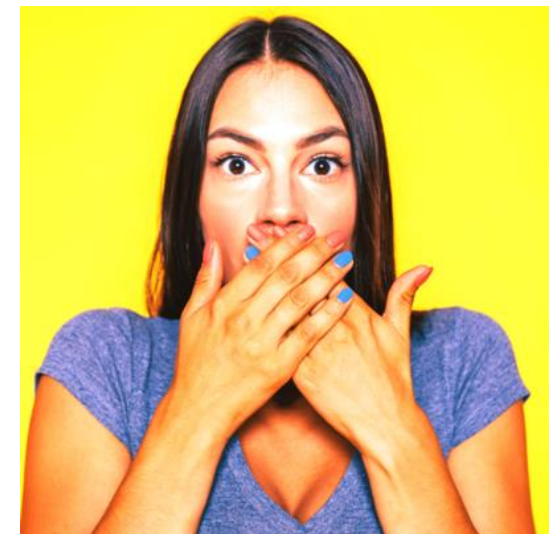
Ο αντίκτυπος της επιλογής του σωστού γλωσσικού ύφους

Η επιλογή του σωστού γλωσσικού ύφους και μητρώου είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των επικοινωνιακών σας στόχων. Η χρήση λάθος τόνου ή τυπικότητας μπορεί να οδηγήσει σε παρεξηγήσεις, έλλειψη σεβασμού ή αποτυχία σύνδεσης με το ακροατήριό σας.

Ακατάλληλο μητρώο:

1

Παράδειγμα: Αν μιλάτε πολύ ανεπίσημα κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης για δουλειά ή αν χρησιμοποιείτε υπερβολικά επίσημη γλώσσα με στενούς φίλους, η επικοινωνία μπορεί να μοιάζει αφύσικη και άβολη.

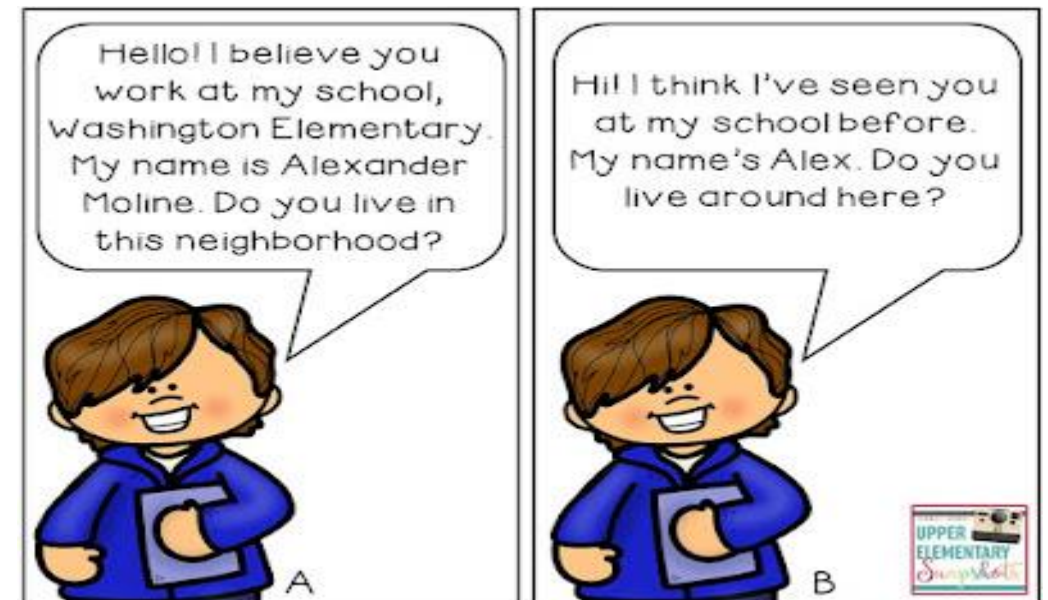


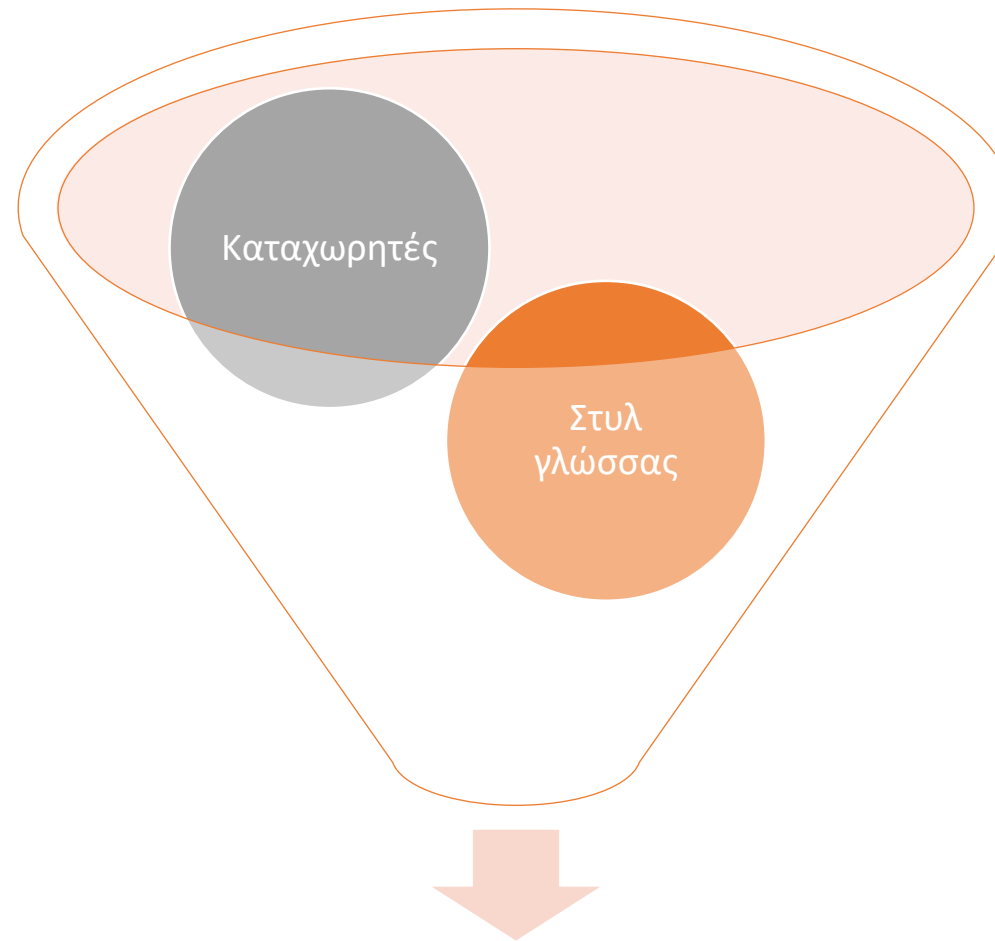
Ο αντίκτυπος της επιλογής του σωστού γλωσσικού ύφους

Κατάλληλο μητρώο:

2

Παράδειγμα: Η χρήση επίσημης γλώσσας σε μια παρουσίαση δείχνει επαγγελματισμό, ενώ η καθημερινή γλώσσα σε φιλικές συζητήσεις προάγει τη ζεστασιά και την εγγύτητα.





Η εκμάθηση διαφορετικών γλωσσικών τύπων και γλωσσικών μητρώων σας επιτρέπει να επικοινωνείτε αποτελεσματικά σε οποιοδήποτε πλαίσιο, διασφαλίζοντας ότι το μήνυμά σας γίνεται κατανοητό και καλά αποδεκτό.

Αξιολόγηση σεναρίων επικοινωνίας πραγματικής ζωής



Reflect

Ποιος τύπος λεκτικής αλληλεπίδρασης χρησιμοποιείται σε αυτό το σενάριο (συζήτηση, διαπραγμάτευση, παρουσίαση ή αντιπαράθεση);

Ποιο γλωσσικό ύφος (επίσημο, ανεπίσημο, πειστικό) είναι το καταλληλότερο για αυτό το σενάριο; Γιατί;

Πόσο αποτελεσματική είναι η επικοινωνία σε αυτό το σενάριο; Τι θα μπορούσε να τη βελτιώσει;

Πώς επηρεάζει την επικοινωνία η γλώσσα του σώματος ή ο τόνος της φωνής;

Θέμα 3. Εφαρμογή της λεκτικής αλληλεπίδρασης σε πλαίσια

Υποθέμα 1. Εξάσκηση σε συζητήσεις, διαπραγματεύσεις και παρουσιάσεις

Υποθέμα 2 Αξιολόγηση της χρήσης των γλωσσικών στυλ στις αλληλεπιδράσεις

Υποθέμα 3. Ανάλυση διαπραγματεύσεων και παρουσιάσεων σε επαγγελματικά περιβάλλοντα

Υποθέμα 4 Προσαρμογή των γλωσσικών στυλ σε διαφορετικά πλαίσια

Εφαρμογή της λεκτικής αλληλεπίδρασης σε πλαίσια

Σε αυτή την ενότητα, εστιάζουμε σε τρεις βασικούς τύπους λεκτικών αλληλεπιδράσεων: Συνομιλίες, Διαπραγματεύσεις και Παρουσιάσεις. Καθένα από αυτά απαιτεί ξεχωριστές δεξιότητες και η κατάκτησή τους είναι ζωτικής σημασίας για την αποτελεσματική επικοινωνία τόσο σε προσωπικό όσο και σε επαγγελματικό περιβάλλον. Ας εξερευνήσουμε κάθε τύπο, ακολουθούμενο από πρακτικές ασκήσεις για να εφαρμόσετε όσα μαθαίνετε.



Εξάσκηση στις συνομιλίες

- **Οι συνομιλίες** είναι η πιο συνηθισμένη μορφή λεκτικής αλληλεπίδρασης. Είτε πρόκειται για περιστασιακά πλαίσια είτε για επαγγελματικά περιβάλλοντα, η ικανότητα να επικοινωνείτε με σαφήνεια και να ακούτε ενεργά είναι το κλειδί για την οικοδόμηση σχέσεων και τη διασφάλιση της κατανόησης.



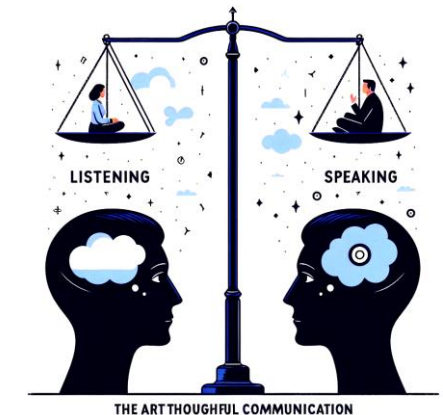


Βασικές δεξιότητες για εξάσκηση

Ενεργητική ακρόαση: Δείξτε ότι συμμετέχετε πλήρως στη συζήτηση διατηρώντας οπτική επαφή, γνέφοντας και κάνοντας διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Ερωτήσεις ανοικτού τύπου: Ενθαρρύνετε βαθύτερες συζητήσεις με ερωτήσεις που απαιτούν κάτι περισσότερο από απαντήσεις "ναι" ή "όχι". Για παράδειγμα, "Πώς αισθάνεστε για αυτό το έργο;" αντί για "Πηγαίνει καλά το έργο;".

Εξισορρόπηση της ομιλίας και της ακρόασης: Αποφύγετε να κυριαρχείτε στη συζήτηση και δώστε χρόνο στο άλλο άτομο να εκφράσει τις σκέψεις του.



Συνομιλίες με παιχνίδι ρόλων



Reflect

Ποιο ήταν το πιο δύσκολο μέρος της συζήτησης για εσάς;

Πώς η ενεργητική ακρόαση βελτίωσε τη συζήτηση;

Υπήρχαν στιγμές που δυσκολευτήκατε να ισορροπήσετε μεταξύ ομιλίας και ακρόασης;

Εξάσκηση στις διαπραγματεύσεις

Τεχνικές για επιτυχείς διαπραγματεύσεις

Οι διαπραγματεύσεις είναι επίσημες συζητήσεις που αποσκοπούν στην επίτευξη συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων μερών. Είτε πρόκειται για διαπραγμάτευση ενός συμβολαίου, ενός μισθού ή λεπτομερειών ενός έργου, η ικανότητα αποτελεσματικής διαπραγμάτευσης είναι κρίσιμης σημασίας.



Βασικές δεξιότητες για εξάσκηση

Προετοιμασία: Γνωρίζετε τους στόχους σας, τους πιθανούς στόχους της άλλης πλευράς και τι είστε διατεθειμένοι να συμβιβαστείτε.

Αποτελεσματική επικοινωνία: Να είστε ξεκάθαροι και διεκδικητικοί όσον αφορά τις ανάγκες σας, ενώ παράλληλα να ακούτε και να λαμβάνετε υπόψη την οπτική γωνία του άλλου μέρους.

Εύρεση κοινού εδάφους: Ψάξτε για τομείς συμφωνίας και αξιοποιήστε τους για να δημιουργήσετε μια λύση που θα είναι επωφελής για όλους.



*"Στις επιχειρήσεις δεν παίρνεις αυτό που σου αξίζει,
παίρνεις αυτό που διαπραγματεύεσαι".*

Δρ Chester L. Karras

Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

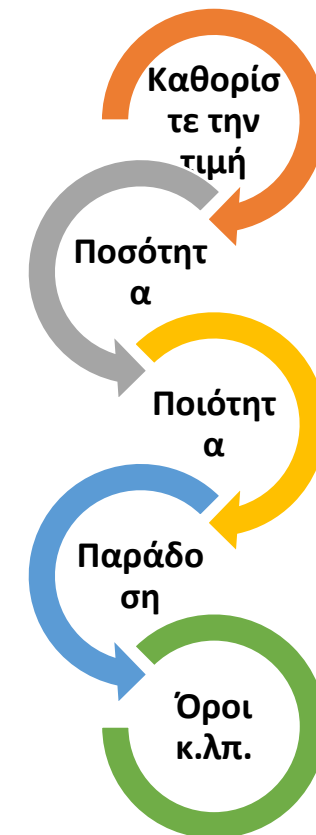
Εδώ θα συζητήσουμε τις 5 φάσεις μιας επιτυχημένης διαπραγμάτευσης ως αφετηρία για τους ιδιοκτήτες μικρών επιχειρήσεων να σκεφτούν πώς διαπραγματεύονται.

1. Σχεδιασμός, Τα πάντα είναι διαπραγματεύσιμα.

Ο Αβραάμ Λίνκολν είπε:-

"Αν είχα εννέα ώρες για να κόψω ένα δέντρο, θα ξόδευα 6 ώρες ακονίζοντας το τσεκούρι μου"

Πρέπει να αναπτύξετε σαφείς ιδέες για το τέλειο αποτέλεσμα, αλλά να είστε προετοιμασμένοι να είστε ευέλικτοι. Οραματιστείτε το τέλειο αποτέλεσμα, κρατήστε σημειώσεις και σχεδιάστε αυτό το αποτέλεσμα στο χαρτί. Ορίστε τα εξής: Ορίστε τα ακόλουθα:



Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

2. Δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος

Συναντηθείτε σε άνετο περιβάλλον, με καλό φωτισμό, καθαρό αέρα και πρόσβαση σε ικανοποιητικά αναψυκτικά. Προσπαθήστε να δημιουργήσετε έναν χαλαρό και όχι βιαστικό ρυθμό. Προσπαθήστε να τοποθετηθείτε γύρω από στρογγυλά τραπέζια και προσπαθήστε να αποφύγετε αντιμαχόμενες θέσεις. Αν κάθεστε απέναντι από κάποιον, υπάρχει η τάση να εμπλακείτε σε μάχη. Είναι δύσκολο να διαφωνήσετε με το άτομο που κάθεται δίπλα σας. Τέλος, οργανώστε τη συνάντηση στο σπίτι σας ή σε ουδέτερο έδαφος. Προσπαθήστε να μην παρευρίσκεστε σε διαπραγματεύσεις στο έδαφος του άλλου μέρους.



Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

3. Δηλώσεις τοποθέτησης έναρξης:

Και τα δύο κόμματα δηλώνουν τι αναζητούν.

- ✓ Ξεκινήστε με μια σταθερή και φιλική χειραψία.
- ✓ Δημιουργήστε φιλία και εγκάρδιο κλίμα.
- ✓ Να είστε συνεργάσιμοι και επιχειρηματικοί.
- ✓ Προχωρήστε σταδιακά- μην βιάζεστε.
- ✓ Αντιμέτωπιση βασικών ερωτημάτων: Γιατί είμαστε εδώ; Τι κάνουμε; Πόσο καιρό έχουμε;

Shaking Hands Helps in Negotiations



Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

3. Δηλώσεις τοποθέτησης έναρξης:

Και τα δύο κόμματα δηλώνουν τι αναζητούν.

- ✓ Μόλις δημιουργηθεί μια εγκάρδια και συνεργατική ατμόσφαιρα, το ένα μέρος περιγράφει τη θέση του.
- ✓ Προγραμματίστε μια υπερασπίσιμη προσφορά με θετικές προσδοκίες.
- ✓ Να ξέρετε πώς να κάνετε προσφορές και να απαντάτε στην προσφορά του άλλου μέρους.
- ✓ Να είστε έτοιμοι να διευκρινίσετε τη θέση σας και να ζητήσετε διευκρινίσεις.
- ✓ Προετοιμάστε εκ των προτέρων απαντήσεις για να κινηθείτε προς ένα κοινό έδαφος.



***"Όταν ένας άντρας μου λέει ότι θα ανοίξει όλα τα χαρτιά του στο τραπέζι, πάντα κοιτάζω
στο μανίκι του"***

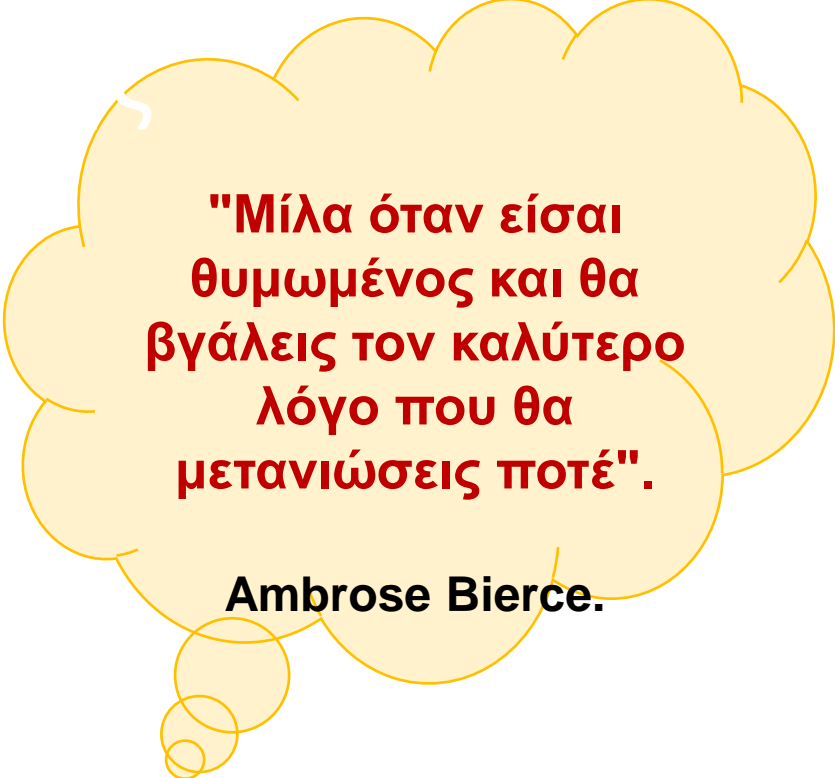
Lord Leslie Hore Belisha



Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

4. Διαπραγμάτευση. Ανταλλαγή παραχωρήσεων με σκοπό τη συμφιλίωση.

Αφού συγκεντρώσετε πληροφορίες, αρχίστε να διαπραγματεύεστε ανταλλάσσοντας παραχωρήσεις και δοκιμάζοντας υποθέσεις. Επικεντρωθείτε στα κρίσιμα ζητήματα και στα ιδανικά αποτελέσματα και των δύο μερών. Να είστε υπομονετικοί, να αποφεύγετε τη βιασύνη και να αποφεύγετε τις άκαμπτες θέσεις. Βοηθήστε την άλλη πλευρά να σώσει το πρόσωπό της, προσφέροντας παραχωρήσεις με αντάλλαγμα σημαντικά οφέλη. Αν κολλήσετε, προχωρήστε σε σημεία που είναι αποδεκτά και να είστε έτοιμοι να κάνετε αντιπροσφορές.



"Μίλα όταν είσαι θυμωμένος και θα βγάλεις τον καλύτερο λόγο που θα μετανιώσεις ποτέ".

Ambrose Bierce.

Οι 5 φάσεις μιας επιτυχημένης

5. Συμφωνία:

Και τα δύο μέρη συμφωνούν σε διακανονισμό και ίσως σε περαιτέρω συνεργασία.

Ολοκληρώστε τη συμφωνία γρήγορα μόλις επιτευχθεί συμφωνία, επαναδιατυπώνοντας τους όρους. Ορισμένοι προτείνουν να παραδεχτείτε ένα τελευταίο σημείο για να αφήσετε την άλλη πλευρά να αισθανθεί ότι εξασφάλισε μια σπουδαία συμφωνία. Συγχαρείτε τους για την επιτυχή διαπραγμάτευση. Εάν η συμφωνία αποτύχει, να είστε έτοιμοι να ξαναρχίσετε τις συνομιλίες με νέες πληροφορίες. Να είστε προσεκτικοί στις απόπειρες παραχώρησης της τελευταίας στιγμής, αν και συχνά είναι καλύτερο να αποφύγετε αυτή την τακτική για να διατηρήσετε μια θετική μελλοντική σχέση.



Εξάσκηση στις παρουσιάσεις

Παραδίδοντας εντυπωσιακές παρουσιάσεις

Οι παρουσιάσεις είναι μια δομημένη μορφή επικοινωνίας όπου ένα άτομο παραδίδει πληροφορίες ή προτάσεις σε ένα ακροατήριο. Ο στόχος μιας παρουσίασης μπορεί να είναι να ενημερώσει, να πείσει ή να εμπνεύσει, γεγονός που καθιστά απαραίτητη τη σαφή επικοινωνία και την εμπλοκή του ακροατηρίου.



Βασικές δεξιότητες για εξάσκηση

Δομή και σαφήνεια: Βεβαιωθείτε ότι η παρουσίασή σας έχει σαφή εισαγωγή, σώμα και συμπέρασμα. Αποφύγετε την υπερφόρτωση των διαφανειών με κείμενο-επικεντρωθείτε στην απόδοση των βασικών σημείων.

Δέσμευση: Χρησιμοποιήστε οπτική επαφή, χειρονομίες και οπτικά βοηθήματα για να κρατήσετε την προσοχή του ακροατηρίου. Κάντε ρητορικές ερωτήσεις ή συμπεριλάβετε ιστορίες για να κάνετε την παρουσίασή σας πιο σχετική.

Εμπιστοσύνη και παράδοση: Εξασκηθείτε στο να μιλάτε με αυτοπεποίθηση και σαφήνεια, δίνοντας προσοχή στον τόνο, το ρυθμό και τη γλώσσα του σώματος.



Αξιολόγηση του γλωσσικού ύφους σε διαφορετικές

- Όταν αξιολογείτε το γλωσσικό ύφος σε συνομιλίες, λάβετε υπόψη σας αυτούς τους παράγοντες:

• Πού γίνεται η συζήτηση;
Είναι μια επίσημη συνάντηση, μια περιστασιακή συζήτηση ή ένας διάλογος;

Πλαίσιο



• Σε ποιον μιλάτε; Είναι συνάδελφοι, φίλοι, πελάτες ή ενδιαφερόμενοι;

Κοινό



• Ποιος είναι ο στόχος της αλληλεπίδρασης; Ενημερώνετε, πείθετε ή απλώς κάνετε μια χαλαρή συζήτηση;

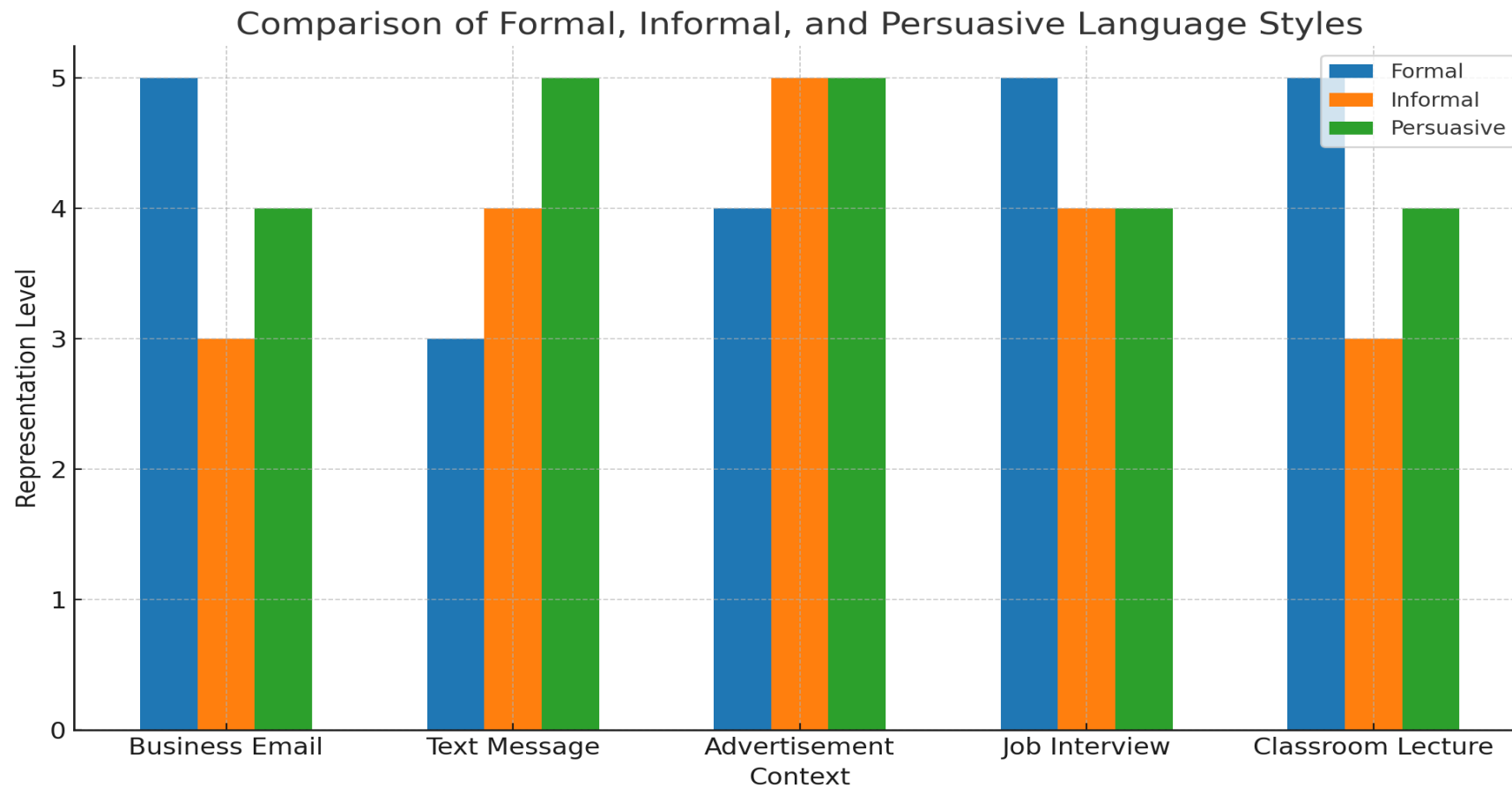
Σκοπός



Αλλαγή γλωσσικού στυλ



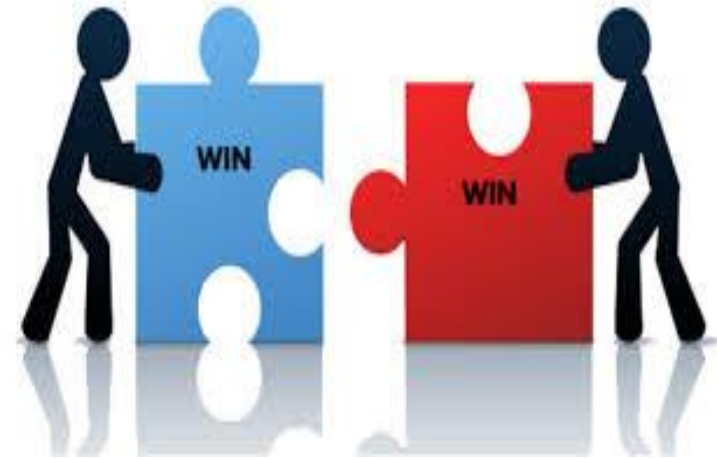
Ανάλυση διαπραγματεύσεων και παρουσιάσεων σε επαγγελματικές ρυθμίσεις



Ανάλυση διαπραγματεύσεων και παρουσιάσεων σε επαγγελματικές ρυθμίσεις

Τόσο **οι διαπραγματεύσεις** όσο και οι **παρουσιάσεις** αποτελούν βασικές δεξιότητες επικοινωνίας σε επαγγελματικά περιβάλλοντα.

Οι διαπραγματεύσεις επικεντρώνονται στην επίτευξη αμοιβαία επωφελών συμφωνιών, ενώ οι παρουσιάσεις αφορούν την παροχή πληροφοριών ή προτάσεων σε ένα ακροατήριο.



Ανάλυση διαπραγματεύσεων και παρουσιάσεων σε επαγγελματικές ρυθμίσεις



Γιατί έχουν σημασία;

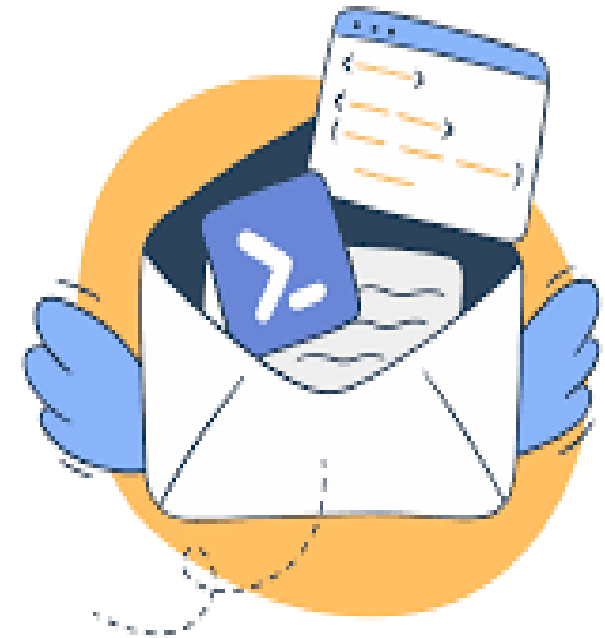
Η αποτελεσματική **διαπραγμάτευση** διασφαλίζει ότι και οι δύο πλευρές μένουν ικανοποιημένες, καλλιεργώντας μακροπρόθεσμες επιχειρηματικές σχέσεις.

Οι σαφείς και πειστικές **παρουσιάσεις** οδηγούν στη λήψη αποφάσεων, επηρεάζουν τα ενδιαφερόμενα μέρη και επικοινωνούν αποτελεσματικά τα βασικά μηνύματα.

Προσαρμογή γλωσσικού στυλ στον εργασιακό χώρο

"Η Σάρα, η διαχειρίστρια έργου, πρέπει να επικοινωνεί με διαφορετικούς ενδιαφερόμενους φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας, προσαρμόζοντας το γλωσσικό της ύφος ανάλογα με την κάθε κατάσταση."

- Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε ανώτερο στέλεχος σχετικά με αλλαγή προϋπολογισμού.
- Συζήτηση για τις ενημερώσεις του έργου με την εσωτερική ομάδα κατά τη διάρκεια ενός μεσημεριανού διαλείμματος.
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου στον πελάτη στο τέλος της ημέρας.





Αναθεώρηση-Συνοπτική παρουσίαση και
ερωτήσεις και απαντήσεις

✓ Τύποι λεκτικής αλληλεπίδρασης:

- Συνομιλία
- Διαπραγμάτευση
- Παρουσίαση
- Συζήτηση

✓ Στυλ γλώσσας και μητρώα:

- Επίσημο
- Άτυπη
- Πειστική:
- Τεχνικό

✓ Σημασία της προσαρμογής:

- Η προσαρμογή του γλωσσικού ύφους ανάλογα με το πλαίσιο, το ακροατήριο και τον σκοπό ενισχύει την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας.
- Η προσαρμογή του μητρώου επιτρέπει την καλύτερη εμπλοκή με διαφορετικά ακροατήρια, από άτυπες συζητήσεις μεταξύ ομοτίμων μέχρι επίσημες παρουσιάσεις.

Q1: Ποιες είναι οι βασικές διαφορές μεταξύ μιας συζήτησης και μιας αντιπαράθεσης στις λεκτικές αλληλεπιδράσεις;

Q2: Πώς διαφέρει η χρήση της επίσημης γλώσσας από την ανεπίσημη γλώσσα;

Q3: Γιατί είναι σημαντικό να προσαρμόζετε το γλωσσικό σας ύφος ανάλογα με το πλαίσιο και το ακροατήριο;

Q4: Ποιος είναι ο ρόλος της πειστικής γλώσσας στα επαγγελματικά περιβάλλοντα;

Q5: Πώς μπορείτε να διασφαλίσετε την αποτελεσματική επικοινωνία κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης;

Q6: Ποιες είναι οι πιο σημαντικές στρατηγικές για επιτυχημένες διαπραγματεύσεις;

Q7: Πώς επηρεάζει η μη λεκτική επικοινωνία τις διαπραγματεύσεις και τις παρουσιάσεις;

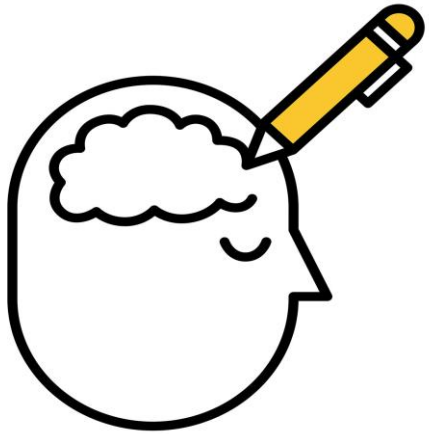
Q8: Ποιοι είναι ορισμένοι βασικοί παράγοντες που πρέπει να λάβετε υπόψη κατά την προετοιμασία μιας επίσημης παρουσίασης;

Q9: Πώς μπορείτε να οικοδομήσετε μια σχέση εμπιστοσύνης σε μια διαπραγμάτευση;

Q10: Πώς η ενεργητική ακρόαση βελτιώνει την επικοινωνία τόσο σε ανεπίσημες συζητήσεις όσο και σε επίσημες αλληλεπιδράσεις;



Έχετε ερωτήσεις;



Τι θα κρατήσετε από
σημερινή εκπαίδευση;

Εκπαίδευση Αξιολόγηση



Κατάλογος παραπομπών

Βιβλία:

- Gee, J. P. (2022). Εισαγωγή στην Ανάλυση Λόγου: Theory and Method (5η έκδοση). Routledge.
- Heath, S. B. (2021). Words at Work and Play: Three Decades in Family and Community Life. Cambridge University Press.

Εκθέσεις και περιοδικά:

- UNESCO (2021). Έκθεση για τη Διεθνή Ημέρα Αλφαριθμητισμού. Εκδόσεις UNESCO.
- Διεθνής Ένωση Αλφαριθμητισμού (2020). What's Hot in Literacy Report.
- National Literacy Trust (2024). UK Literacy Report.

Κατάλογος προτεινόμενων πόρων για αυτοκατευθυνόμενη μάθηση

Ιστοσελίδες και πλατφόρμες:

- Coursera - Προσφέρει ένα ευρύ φάσμα μαθημάτων σχετικά με την επικοινωνία, τις διαπραγματεύσεις και τις δεξιότητες παρουσίασης.
- LinkedIn Learning - Παρέχει μαθήματα επαγγελματικής ανάπτυξης, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμογής του γλωσσικού στυλ και της βελτίωσης της προφορικής επικοινωνίας.
- MindTools - Πρακτικοί πόροι για την ενίσχυση των δεξιοτήτων επικοινωνίας, ηγεσίας και διαπραγμάτευσης.

Podcasts:

- **"The Communication Guys"** - Ένα podcast που επικεντρώνεται στη βελτίωση των δεξιοτήτων επικοινωνίας σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.
- **"Negotiate Anything"** - Προσφέρει συμβουλές σχετικά με στρατηγικές διαπραγμάτευσης για επαγγελματίες επιχειρήσεων.
- **"Η τέχνη της γοητείας"** - Παρέχει πληροφορίες για την κατάκτηση της λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας.

Κατάλογος προτεινόμενων πόρων για αυτοκατευθυνόμενη μάθηση

Εργαλεία δημιουργικότητας:

- Miro - Μια διαδικτυακή πλατφόρμα συνεργατικού πίνακα, ιδανική για καταιγισμό ιδεών και οπτικοποίηση ιδεών σε συσκέψεις.
- Trello - Ένα εργαλείο διαχείρισης εργασιών που βοηθά στη δόμηση των παρουσιάσεων και την προετοιμασία των διαπραγματεύσεων.
- Canva - Ένα εργαλείο γραφικών που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν εύκολα επαγγελματικές παρουσιάσεις.

Διαδικτυακά μαθήματα:

- "Effective Business Communication" από το Coursera - Επικεντρώνεται στη βελτίωση των δεξιοτήτων επαγγελματικής επικοινωνίας. www.coursera.org
- "Δεξιότητες διαπραγμάτευσης: Udemy - Ένα μάθημα που έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τους επαγγελματίες να βελτιώσουν τις τεχνικές διαπραγμάτευσης. www.udemy.com
- "Δεξιότητες παρουσίασης: LinkedIn Learning: Speechwriting, Slides, and Delivery" από το LinkedIn Learning - Προσφέρει πρακτικές συμβουλές για την πραγματοποίηση εντυπωσιακών παρουσιάσεων. www.linkedin.com/learning



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

Σας ευχαριστώ!



**Co-funded by
the European Union**

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν κατ' ανάγκη τις απόψεις και τις γνώμες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.