

## Μελέτη περίπτωσης MT1.1\_6

### Προσαρμογή γλωσσικού στυλ στον εργασιακό χώρο

Συνολική διάρκεια: 30 λεπτά

#### Οδηγίες δραστηριότητας:

##### Σενάριο:

Πρέπει να επικοινωνεί με διαφορετικούς ενδιαφερόμενους φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας, προσαρμόζοντας το γλωσσικό της ύφος ανάλογα με την κάθε κατάσταση.

1. **Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε ανώτερο στέλεχος σχετικά με αλλαγή προϋπολογισμού:**

Sarah πρέπει να ενημερώσει το ανώτερο στέλεχος για μια αύξηση 10% στον προϋπολογισμό του έργου λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να είναι επίσημο και επαγγελματικό, με σαφή εξήγηση των λόγων για τους οποίους η αλλαγή ήταν απαραίτητη.

2. **Συζήτηση για τις ενημερώσεις του έργου με την εσωτερική ομάδα κατά τη διάρκεια ενός μεσημεριανού διαλείμματος:**

Σε αυτό το ανεπίσημο περιβάλλον, η Σάρα συζητά τις ενημερώσεις του έργου και τις προκλήσεις της ομάδας κατά τη διάρκεια του γεύματος. Η γλώσσα θα πρέπει να είναι συνομιλιακή και χαλαρή, ενθαρρύνοντας την ανοιχτή ανατροφοδότηση και τις ιδέες της ομάδας.

3. **Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου στον πελάτη στο τέλος της ημέρας:**

Η Σάρα παραδίδει μια επίσημη παρουσίαση στον πελάτη, συνοψίζοντας την πρόοδο και τα αποτελέσματα του έργου. Η παρουσίαση πρέπει να είναι δομημένη και πειστική, διασφαλίζοντας ότι ο πελάτης είναι ικανοποιημένος με την εργασία που έχει γίνει μέχρι στιγμής και σίγουρος για τα επόμενα βήματα.

---

#### Ομαδική εργασία:

1. **Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ομάδες:**

Κάθε ομάδα θα επικεντρωθεί στην ανάλυση του κατάλληλου γλωσσικού ύφους για τις τρεις αλληλεπιδράσεις που περιγράφονται στο σενάριο.

2. **Αναλύστε το γλωσσικό ύφος:**

Για κάθε αλληλεπίδραση (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε ανώτερο στέλεχος, συζήτηση με την εσωτερική ομάδα, παρουσίαση στον πελάτη), οι συμμετέχοντες θα πρέπει να

Προσάρτηση στην MT  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

- Προσδιορίστε το απαιτούμενο γλωσσικό ύφος: επίσημο, ανεπίσημο ή πειστικό.
- Συζητήστε τον τόνο, την επιλογή των λέξεων και τη δομή της πρότασης που είναι κατάλληλες για κάθε αλληλεπίδραση.

### 3. Γράψτε σύντομα παραδείγματα:

Κάθε ομάδα θα γράψει σύντομα παραδείγματα για το πώς θα πρέπει να επικοινωνεί η Σάρα σε κάθε πλαίσιο. Τα παραδείγματα θα πρέπει να αναδεικνύουν τις διαφορές στον τόνο, το γλωσσικό ύφος και την προσέγγιση, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική επικοινωνία.

#### Παράδειγμα ανάλυσης:

- **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς ανώτερο στέλεχος (επίσημη γλώσσα):**

*Αγαπητέ κ. Thompson,*

*Θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι ο προϋπολογισμός του έργου για τον ανασχεδιασμό του ιστότοπου έχει αυξηθεί κατά 10% λόγω απροσδόκητων δαπανών που σχετίζονται με αναβαθμίσεις λογισμικού. Η προσαρμογή αυτή είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου και η ποιότητα του τελικού παραδοτέου. Παρακαλώ ενημερώστε με εάν επιθυμείτε περισσότερες λεπτομέρειες ή για να συζητήσουμε το θέμα αυτό σε μεγαλύτερο βάθος.*

*Ειλικρινά,*

*Sarah Johnson*

*Διαχειρίστρια έργου*

- **Συζήτηση με την εσωτερική ομάδα (ανεπίσημη γλώσσα):**

*Ήθελα να αναφερθώ στην πρόοδο που σημειώσαμε στο έργο. Τα πάμε καλά μέχρι στιγμής, αλλά έχουμε συναντήσει μερικά εμπόδια με το λογισμικό. Ας κάνουμε έναν καταγιισμό ιδεών για το πώς θα αντιμετωπίσουμε αυτά τα ζητήματα πριν ξεκινήσει η επόμενη φάση.*

- **Παρουσίαση στον πελάτη (πειστική γλώσσα):**

*Καλησπέρα σε όλους. Είμαι ενθουσιασμένος που θα μοιραστώ την πρόοδο που έχουμε κάνει στο έργο μέχρι στιγμής. Έχουμε ολοκληρώσει το 80% των εργασιών και είμαι βέβαιος ότι είμαστε σε καλό δρόμο για να παραδώσουμε τα πάντα στην ώρα τους. Θα ήθελα να σας παρουσιάσω τα βασικά ορόσημα και να σας εξηγήσω πώς οι τελευταίες μας βελτιώσεις θα βελτιώσουν τη συνολική εμπειρία του χρήστη.*

---

#### Ερωτήσεις ενημέρωσης:

1. **Πώς αλλάζει το γλωσσικό ύφος μεταξύ των τριών αλληλεπιδράσεων;**

Συζητήστε πώς αλλάζει ο τόνος, η δομή της πρότασης και η επιλογή των λέξεων ανάλογα με το

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

πλαίσιο, το ακροατήριο και τον σκοπό κάθε αλληλεπίδρασης. Η τυπικότητα και η ανάγκη για πειθώ διαφέρουν σε αυτές τις επικοινωνίες.

**2. Ποια βασικά στοιχεία συμπεριλάβατε σε κάθε αλληλεπίδραση για να διασφαλίσετε ότι η επικοινωνία ήταν αποτελεσματική;**

Εξετάστε τη χρήση σαφούς και με σεβασμό γλώσσας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χαλαρού και ανοιχτού τόνου κατά τη διάρκεια της ομαδικής συζήτησης και πειστικής, δομημένης γλώσσας στην παρουσίαση στον πελάτη.

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



**Co-funded by  
the European Union**

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.