

Δραστηριότητα ομαδικής άσκησης: Χρησιμοποιώντας το Google Drive ή το Dropbox

Στόχος:

Στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι οι συμμετέχοντες να εξασκηθούν **στη συνεργασία σε πραγματικό χρόνο** χρησιμοποιώντας πλατφόρμες που βασίζονται στο cloud, όπως το **Google Drive** ή το **Dropbox**. Οι συμμετέχοντες θα βιώσουν από πρώτο χέρι πώς να μοιράζονται, να επεξεργάζονται και να σχολιάζουν έγγραφα, καθώς και να διαχειρίζονται τον έλεγχο πρόσβασης σε ένα ομαδικό περιβάλλον.

Διάρκεια:

30-45 λεπτά

Απαιτούμενα υλικά:

1. **Φορητοί υπολογιστές ή tablet** για κάθε συμμετέχοντα (με πρόσβαση στο Google Drive ή στο Dropbox).
 2. **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για συνεργασία σε πραγματικό χρόνο.
 3. **Προετοιμασμένο πρότυπο έγγραφο** για κάθε ομάδα για να εργαστεί (προαιρετικά).
-

Οδηγίες:

1. Σχηματίστε ομάδες:

- ο Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ομάδες των **3-5** ατόμων.
- ο Αναθέστε σε κάθε ομάδα είτε το **Google Drive** είτε το **Dropbox** (ή αφήστε τους να επιλέξουν).

2. Ομαδική εργασία:

Κάθε ομάδα θα εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα που της έχει ανατεθεί:

Βήμα 1: Δημιουργήστε ένα κοινόχρηστο έγγραφο ή αρχείο:

- ο Ένας συμμετέχων θα πρέπει να δημιουργήσει ένα έγγραφο ή αρχείο στο Google Drive ή στο Dropbox και να το μοιραστεί με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας προσαρμόζοντας τα δικαιώματα κοινής χρήσης σε "επεξεργασία" ή "σχολιασμό".

Βήμα 2: Συνεργατική επεξεργασία:

- Ως ομάδα, κάθε συμμετέχων θα πρέπει να προσθέτει τις συνεισφορές του στο κοινό έγγραφο σε πραγματικό χρόνο.
- Θα πρέπει να εξασκηθούν στο να σχολιάζουν, να κάνουν διορθώσεις και να επιλύουν ανατροφοδότηση μέσα στο έγγραφο.

Βήμα 3: Ανάθεση ρόλων (προαιρετικά):

- Αναθέστε ρόλους όπως Συντάκτης, Κριτής και Σχολιαστής. Κάθε συμμετέχων θα επικεντρωθεί σε διαφορετικές πτυχές του εγγράφου (π.χ. συγγραφή, επεξεργασία και αφήνοντας σχόλια).

3. Παράδειγμα δημιουργίας περιεχομένου (προαιρετικό):

Η ομάδα μπορεί να συνεργαστεί σε:

- Γράφοντας μια σύντομη ανάρτηση στο ιστολόγιο.
- Δημιουργία μιας διαφάνειας παρουσίασης.
- Επεξεργασία κοινόχρηστου λογιστικού φύλλου.

4. Παρατηρήστε τη συνεργασία σε πραγματικό χρόνο:

- Παρακολουθήστε πώς γίνονται οι αλλαγές σε πραγματικό χρόνο, πώς παρέχεται ανατροφοδότηση και πώς μπορούν να εργάζονται ταυτόχρονα πολλά άτομα στο ίδιο έγγραφο.
- Εξασκηθείτε στον έλεγχο έκδοσης, εάν χρειάζεται, επαναφέροντας μια προηγούμενη έκδοση του εγγράφου (προαιρετικό βήμα).

Συζήτηση και βασικά συμπεράσματα (15-20 λεπτά):

Μετά την ομαδική άσκηση, ξανασυνεδριάστε και κάντε μια **ομαδική συζήτηση**. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να προβληματιστούν σχετικά με τα ακόλουθα ερωτήματα:

1. Προκλήσεις:

- Ποιες δυσκολίες αντιμετωπίσατε κατά τον διαμοιρασμό και τη συνεργασία επί του εγγράφου;
- Υπήρχαν τεχνικά προβλήματα στη διαχείριση των δικαιωμάτων ή στον συγχρονισμό των αρχείων;

2. Οφέλη:

- Πώς η συνεργασία σε πραγματικό χρόνο βελτίωσε την αποτελεσματικότητα της εργασίας σας;
- Πόσο εύκολο ήταν να δώσετε και να λάβετε σχόλια χρησιμοποιώντας τις λειτουργίες σχολιασμού και επεξεργασίας;

3. Εφαρμογή:

- Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε τη συνεργασία μέσω cloud στα τρέχοντα ή μελλοντικά σας έργα;

Βασικά συμπεράσματα για τον Όμιλο:

1. Ενημερώσεις σε πραγματικό χρόνο:

Χωρίς αναμονή για ενημερώσεις εκδόσεων ή ανταλλαγές email.

2. Απομακρυσμένη πρόσβαση:

ανεξάρτητα από τις γεωγραφικές τοποθεσίες των μελών της ομάδας.

3. Έλεγχος εκδόσεων:

Τα εργαλεία που βασίζονται στο cloud παρακολουθούν τις αλλαγές και επιτρέπουν στους χρήστες να επαναφέρουν προηγούμενες εκδόσεις, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητα των δεδομένων.

Αναμενόμενα αποτελέσματα:

- Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση του **Google Drive** ή του **Dropbox** για ομαδική συνεργασία.
- Θα κατανοήσουν καλύτερα πώς τα εργαλεία που βασίζονται στο cloud διευκολύνουν την αποτελεσματική επικοινωνία και τη διαχείριση αρχείων.
- Οι συμμετέχοντες θα προβληματιστούν σχετικά με τα οφέλη και τις προκλήσεις της χρήσης συνεργατικών πλατφορμών στο δικό τους επαγγελματικό περιβάλλον.