

## Παιχνίδι ρόλων Δραστηριότητα MT1.1\_4

Συνολική διάρκεια: 59 λεπτά

### Στόχος:

Να βελτιώσετε τις δεξιότητες συνομιλίας εξασκώντας ισορροπημένη ομιλία και ακρόαση, εφαρμόζοντας παράλληλα τεχνικές ενεργητικής ακρόασης.

### Οδηγίες:

#### 1. Ζευγάρι Συμμετέχοντες:

1. Χωρίστε την ομάδα σε ζευγάρια. Κάθε ζευγάρι θα αναλάβει εναλλάξ τον ρόλο του ομιλητή και του ακροατή σε διαφορετικά σενάρια συνομιλίας.

#### 2. Αναθέστε θέματα συζήτησης:

1. Αναθέστε ένα θέμα συζήτησης σε κάθε ζεύγος. Επιλέξτε από πραγματικά σενάρια για τον εργασιακό χώρο, όπως:
  1. **Σενάριο 1:** Συζήτηση για μια νέα ανάθεση έργου.
  2. **Σενάριο 2:** Παροχή επικοινωνιακής ανατροφοδότησης σε συνάδελφο.
  3. **Σενάριο 3:** Επίλυση μιας μικρής σύγκρουσης στο χώρο εργασίας.
  4. **Σενάριο 4:** Ζητώντας βοήθεια ή καθοδήγηση για μια δύσκολη εργασία.
  5. **Σενάριο 5:** Ανταλλαγή νέων ιδεών σε μια συνεδρία καταιγισμού ιδεών.

#### 3. Προετοιμασία:

1. Κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αφιερώσει 2-3 λεπτά για να σκεφτεί το ρόλο του στη συζήτηση:
  1. **Ομιλητής:** Προετοιμάστε τι θα πείτε για το θέμα, εστιάζοντας στην ξεκάθαρη επικοινωνία και τη συνοπτική μετάδοση μηνυμάτων.
  2. **Ακροατής:** Επικεντρωθείτε στην εφαρμογή τεχνικών ενεργητικής ακρόασης, όπως να κάνετε ερωτήσεις παρακολούθησης, να διατηρείτε οπτική επαφή, να γνέφετε και να παρέχετε ανατροφοδότηση.

#### 4. Διεξαγωγή του παιχνιδιού ρόλων:

1. Κάθε συζήτηση διαρκεί 5 λεπτά.
2. Μετά από 5 λεπτά, οι συμμετέχοντες αλλάζουν ρόλους (ο ακροατής γίνεται ομιλητής και αντίστροφα).

Προσάρτηση στην MT  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

### Τεχνικές ενεργητικής ακρόασης προς εφαρμογή:

- **Παραφράζοντας:** Επαναλάβετε ή επαναδιατυπώστε αυτά που λέει ο ομιλητής για να δείξετε ότι καταλαβαίνετε, π.χ. "Δηλαδή, αυτό που λέτε είναι ότι θα προτιμούσατε να ξεκινήσετε το έργο την επόμενη εβδομάδα;"
- **Θέτοντας διευκρινιστικές ερωτήσεις:** π.χ., "Μπορείτε να εξηγήσετε λίγο περισσότερο γιατί πιστεύετε ότι αυτή η προσέγγιση είναι η καλύτερη;"
- **Δείχνοντας δέσμευση:** Χρησιμοποιήστε μη λεκτικές ενδείξεις, όπως νεύματα, διατήρηση οπτικής επαφής και κατάλληλες εκφράσεις του προσώπου για να δείξετε ότι είστε αφοσιωμένοι.
- **Παροχή εποικοδομητικής ανατροφοδότησης:** Αφού τελειώσει ο ομιλητής, προσφέρετε μια σύντομη περίληψη ή αντίδραση σε όσα ειπώθηκαν.

### Απολογισμός & ανατροφοδότηση:

#### 1. Ομαδική ενημέρωση (10 λεπτά):

1. Μετά το παιχνίδι ρόλων, συγκεντρώστε όλη την ομάδα για να συζητήσουν τις εμπειρίες τους.
2. Κάντε στους συμμετέχοντες ερωτήσεις όπως:
  1. Ποιο ήταν το πιο δύσκολο μέρος της συζήτησης για εσάς;
  2. Πώς η ενεργητική ακρόαση βελτίωσε τη συζήτηση;
  3. Υπήρχαν στιγμές που δυσκολευτήκατε να ισορροπήσετε μεταξύ ομιλίας και ακρόασης;

#### 2. Ανατροφοδότηση από ομότιμους (5 λεπτά):

1. Ζητήστε από κάθε συμμετέχοντα να δώσει στον συνεργάτη του ένα θετικό σχόλιο και έναν τομέα για βελτίωση.
2. Η ανατροφοδότηση θα πρέπει να εστιάζει σε συγκεκριμένα στοιχεία της συζήτησης, όπως πόσο καλά άκουσαν, αν έκαναν διεισδυτικές ερωτήσεις ή πόσο αποτελεσματικά εξέφρασαν τις σκέψεις τους.

#### 3. Ανατροφοδότηση του συντονιστή (5 λεπτά):

1. Ως συντονιστής, προσφέρετε συνολική ανατροφοδότηση στην ομάδα σχετικά με τα κοινά δυνατά σημεία και τους τομείς προς βελτίωση που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού ρόλων.

### Αποτελέσματα:

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Στο τέλος της άσκησης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει:

- Αποκτήστε πρακτική εμπειρία στη διατήρηση της ισορροπίας σε συζητήσεις.
- Να βελτιώσουν την ικανότητά τους να ακούνε ενεργά και να ανταποκρίνονται κατάλληλα.
- Κατανοήστε πώς η αποτελεσματική επικοινωνία δημιουργεί εμπιστοσύνη, προάγει τη συνεργασία και επιλύει τις συγκρούσεις.

### Σενάριο 1: Συζήτηση για μια νέα ανάθεση έργου

#### Πλαίσιο:

Είστε μέλος της ομάδας και λαμβάνετε οδηγίες από τον προϊστάμενό σας σχετικά με ένα νέο έργο του οποίου θα είστε επικεφαλής. Στόχος σας είναι να κάνετε διευκρινιστικές ερωτήσεις για να κατανοήσετε το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προσδοκίες του έργου.

#### Παράδειγμα συνομιλίας:

- **Διευθυντής** (ομιλητής):  
"Ξεκινάμε ένα νέο έργο την επόμενη εβδομάδα, και θα ήθελα να αναλάβεις την ηγεσία του. Ο πελάτης αναμένει έναν πλήρη επανασχεδιασμό της ιστοσελίδας του εντός δύο μηνών. Θέλει να επικεντρωθούμε στη βελτίωση της εμπειρίας του χρήστη και στη βελτιστοποίηση για κινητά τηλέφωνα. Θα πρέπει να συντονίζεστε τόσο με την ομάδα σχεδιασμού όσο και με την ομάδα μάρκετινγκ".
- **Μέλος της ομάδας** (ακροατής):  
"Αυτό ακούγεται σαν μια σπουδαία ευκαιρία. Θα μπορούσατε να διευκρινίσετε τα συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιδιώκει ο πελάτης με αυτόν τον επανασχεδιασμό; Για παράδειγμα, εστιάζει περισσότερο στα οπτικά στοιχεία ή έχει προτεραιότητα η λειτουργικότητα;"
- **Διευθυντής:**  
"Η λειτουργικότητα είναι σίγουρα η προτεραιότητα. Θέλουν έναν ιστότοπο που φορτώνει ταχύτερα και είναι εύκολος στην πλοήγηση σε κινητές συσκευές. Ο οπτικός σχεδιασμός είναι σημαντικός, αλλά δευτερεύων σε σχέση με τη λειτουργικότητα".
- **Μέλος της ομάδας:**  
"Ευχαριστώ για την διευκρίνιση. Θα έχω απευθείας επικοινωνία με τον πελάτη ή θα γίνεται μέσω εσάς;"
- **Διευθυντής:**  
"Θα αναλάβω το μεγαλύτερο μέρος της επικοινωνίας με τον πελάτη, αλλά θα

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

συμμετέχεις σε ορισμένες από τις συναντήσεις, ειδικά όταν πρόκειται για ενημερώσεις σχετικά με την πρόοδο."

- **Μέλος** της **ομάδας:**  
"Το βρήκα. Θα αρχίσω να συντονίζομαι αμέσως με τις ομάδες σχεδιασμού και μάρκετινγκ. Θα κανονίσω μια εναρκτήρια συνάντηση για τις αρχές της επόμενης εβδομάδας".

### Σημεία κλειδιά για την πρακτική εξάσκηση:

- Ζητώντας διευκρινίσεις σχετικά με τις λεπτομέρειες του έργου.
- Ενεργητική ακρόαση (π.χ. επαναδιατύπωση των οδηγιών του προϊσταμένου).
- Σύνοψη των επόμενων βημάτων για την επιβεβαίωση της κατανόησης.

## Σενάριο 2: Δίνοντας σε έναν συνάδελφο εποικοδομητική ανατροφοδότηση

### Πλαίσιο:

Πρέπει να δώσετε ανατροφοδότηση σε έναν συνάδελφο που καθυστερεί συνεχώς να υποβάλει αναφορές. Στόχος σας είναι να αντιμετωπίσετε το ζήτημα χωρίς να τον αποθαρρύνετε, ενθαρρύνοντας παράλληλα τη βελτίωση.

### Παράδειγμα συνομιλίας:

- **Εσείς** (ομιλητής):  
"Ήθελα να σας μιλήσω για τις πρόσφατες εκθέσεις που υποβάλατε. Παρατήρησα ότι έρχονται αργότερα από το αναμενόμενο και ανησυχώ ότι αυτό μπορεί να επηρεάζει την πρόοδο της ομάδας."
- **Συνάδελφος** (ακροατής):  
"Ναι, δυσκολεύομαι να αντεπεξέλθω στο φόρτο εργασίας τον τελευταίο καιρό. Δεν είχα συνειδητοποιήσει ότι αυτό επηρέαζε την ομάδα".
- **Εσύ:**  
"Καταλαβαίνω. Ξέρω ότι εργάζεστε σε πολλαπλές εργασίες. Απλώς ήθελα να το αναφέρω, επειδή οι αναφορές είναι ζωτικής σημασίας για τις εβδομαδιαίες συναντήσεις μας και όταν καθυστερούν, καθυστερεί η διαδικασία λήψης αποφάσεων."
- **Συνάδελφος:**  
Συνάδελφος: "Αυτό είναι λογικό. Έχω δώσει προτεραιότητα στις πιο επείγουσες εργασίες και οι αναφορές έμειναν στην άκρη".
- **Εσύ:**  
"Εκτιμώ ότι διαχειρίζεστε επείγουσες εργασίες. Θα βοηθούσε αν επανεκτιμούσαμε τις

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

προθεσμίες ή αν συζητούσαμε τρόπους για τον εξορθολογισμό της διαδικασίας της έκθεσης;"

- **Συνάδελφος:**

"Αυτό θα μπορούσε να λειτουργήσει. Ίσως αν λάβω το υπόδειγμα εκ των προτέρων, θα μπορούσα να το συμπληρώω καθώς προχωράω αντί να περιμένω μέχρι το τέλος της εβδομάδας."

- **Εσύ:**

"Ακούγεται καλή ιδέα. Ας το δοκιμάσουμε αυτό για τις επόμενες δύο εβδομάδες και ας δούμε αν θα βοηθήσει με τον συγχρονισμό".

### Σημεία κλειδιά για την πρακτική εξάσκηση:

- Παροχή επικοινωνιακής ανατροφοδότησης με σεβασμό και υποστήριξη.
- Ακρόαση της οπτικής γωνίας και των προκλήσεων του συναδέλφου.
- Προσφορά λύσεων και συνεργασία σε ένα σχέδιο βελτίωσης.

---

### Σενάριο 3: Επίλυση μιας μικρής σύγκρουσης στο χώρο εργασίας

#### Πλαίσιο:

Εσείς και ένας συνάδελφός σας διαφωνείτε για την καλύτερη προσέγγιση για την ολοκλήρωση ενός έργου. Στόχος σας είναι να επιλύσετε τη διαφωνία και να βρείτε έναν συμβιβασμό.

#### Παράδειγμα συνομιλίας:

- **Εσείς** (ομιλητής):  
"Ήθελα να μιλήσω για τον τρόπο με τον οποίο χειριζόμαστε το έργο. Ξέρω ότι είχαμε κάποιες διαφωνίες σχετικά με το χρονοδιάγραμμα και νομίζω ότι είναι σημαντικό να είμαστε στην ίδια σελίδα".
- **Συνάδελφος** (ακροατής):  
"Ναι, αισθάνομαι ότι δεν είμαστε ευθυγραμμισμένοι ως προς τον τρόπο ιεράρχησης των καθηκόντων. Νομίζω ότι πρέπει να επικεντρωθούμε στο να τελειώσει πρώτα η φάση του σχεδιασμού, αλλά εσύ φαίνεσαι να επικεντρώνεσαι περισσότερο στη φάση των δοκιμών."
- **Εσύ:**  
"Καταλαβαίνω από πού έρχεσαι. Η ανησυχία μου είναι ότι αν δεν ξεκινήσουμε τις δοκιμές νωρίτερα, μπορεί να μην εντοπίσουμε σημαντικά προβλήματα παρά μόνο αργότερα στο έργο, γεγονός που θα μπορούσε να καθυστερήσει την έναρξη."

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

- **Συνάδελφος:**

Συνάδελφος: "Αυτό είναι ένα βάσιμο επιχείρημα. Αλλά νιώθω ότι ο σχεδιασμός δεν είναι ακόμα εκεί που πρέπει να είναι. Αν προχωρήσουμε τώρα σε δοκιμές, μπορεί να χάσουμε κάποια βασικά στοιχεία του σχεδιασμού".

- **Εσύ:**

"Συμφωνώ ότι ο σχεδιασμός είναι σημαντικός. Τι θα λέγατε να δουλέψουμε παράλληλα; Μπορούμε να οριστικοποιήσουμε το

κύρια στοιχεία του σχεδιασμού, ενώ παράλληλα αρχίζουν οι αρχικές δοκιμές στα υπάρχοντα χαρακτηριστικά. Με αυτόν τον τρόπο, δεν χάνουμε χρόνο σε κανένα από τα δύο μέτωπα".

- **Συνάδελφος:**

"Αυτό ακούγεται σαν ένας καλός συμβιβασμός. Ας καθορίσουμε ποια μέρη του σχεδιασμού μπορούν να οριστικοποιηθούν και ποια μέρη μπορούμε να αρχίσουμε να δοκιμάζουμε."

### Σημεία κλειδιά για την πρακτική εξάσκηση:

- Αναγνωρίζοντας τις ανησυχίες του άλλου και προσφέροντας έναν συμβιβασμό.
- Ακρόαση και επικύρωση της οπτικής γωνίας του άλλου ατόμου.
- Βρίσκοντας μια λύση που λειτουργεί και για τα δύο μέρη.

---

### Σενάριο 4: Ζητώντας βοήθεια ή καθοδήγηση σε μια δύσκολη εργασία

#### Πλαίσιο:

Πρέπει να ζητήσετε βοήθεια από τον προϊστάμενό σας ή έναν συνάδελφό σας. Ο στόχος σας είναι να ζητήσετε βοήθεια αναλαμβάνοντας ταυτόχρονα την ευθύνη της κατάστασης.

#### Παράδειγμα συνομιλίας:

- **Εσείς** (ομιλητής):  
"Ήθελα να σας μιλήσω για την έκθεση πάνω στην οποία εργάζομαι. Έχω σημειώσει κάποια πρόοδο, αλλά αντιμετωπίζω μερικές προκλήσεις με την ανάλυση των δεδομένων. Νομίζω ότι θα μπορούσα να χρησιμοποιήσω κάποια καθοδήγηση".
- **Διευθυντής/Συνεργάτης** (ακροατής):  
"Χαίρομαι που επικοινωνήσες μαζί μου. Με τι συγκεκριμένα αγωνίζεσαι;"
- **Εσύ:**  
"Δεν ξέρω πώς να παρουσιάσω τα αποτελέσματα με τρόπο που να βγάζει νόημα.

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Δοκίμασα μερικές διαφορετικές προσεγγίσεις, αλλά δεν έχω εμπιστοσύνη σε καμία από αυτές".

- **Διαχειριστής/Κολεγιακός:**

"Η ανάλυση δεδομένων μπορεί να είναι δύσκολη. Τι θα λέγατε να καθίσουμε μαζί και να εξετάσουμε τις τάσεις; Μπορώ να σας δείξω μερικές τεχνικές για την ερμηνεία τους και μπορούμε να δουλέψουμε μαζί την παρουσίαση".

- **Εσύ:**

"Αυτό θα ήταν πραγματικά χρήσιμο. Έχω ήδη οργανώσει τα δεδομένα σε κατηγορίες, οπότε χρειάζομαι απλώς κάποια καθοδήγηση για το πώς να τα ερμηνεύσω".

- **Διαχειριστής/Κολεγιακός:**

"Τέλεια, νομίζω ότι είσαι στο σωστό δρόμο. Ας ορίσουμε μια ώρα αύριο για να το επανεξετάσουμε μαζί".

### Σημεία κλειδιά για την πρακτική εξάσκηση:

- Να ζητάτε βοήθεια, δείχνοντας παράλληλα πρωτοβουλία και υπευθυνότητα.
- Να είστε συγκεκριμένοι σχετικά με τις προκλήσεις που αντιμετωπίζετε.
- Ανοιχτή λήψη καθοδήγησης και επικοινωνιακής ανατροφοδότησης.

---

### Σενάριο 5: Ανταλλαγή νέων ιδεών σε μια συνεδρία καταιγισμού ιδεών

#### Πλαίσιο:

Είστε μέλος μιας ομαδικής συνεδρία καταιγισμού ιδεών όπου κάθε άτομο ενθαρρύνεται να μοιραστεί νέες ιδέες για ένα έργο. Στόχος σας είναι να παρουσιάσετε την ιδέα σας με σαφήνεια και να ανταποκριθείτε στα σχόλια της ομάδας.

#### Παράδειγμα συνομιλίας:

- **Εσείς** (ομιλητής):  
"Σκεφτόμουν πώς μπορούμε να βελτιώσουμε τη δέσμευση των χρηστών στον ιστότοπό μας. Μια ιδέα που έχω είναι να δημιουργήσω μια σειρά από διαδραστικά σεμινάρια που θα καθοδηγούν τους χρήστες στις λειτουργίες του προϊόντος με πρακτικό τρόπο."
- **Μέλος της ομάδας** (ακροατής):  
"Αυτή είναι μια ενδιαφέρουσα ιδέα. Πώς νομίζετε ότι μπορούμε να κάνουμε τα σεμινάρια αρκετά ελκυστικά ώστε οι χρήστες να τα ολοκληρώσουν;"
- **Εσύ:**  
"Σκεφτόμουν ότι θα μπορούσαμε να προσθέσουμε διαδραστικά στοιχεία, όπως κουίζ ή ανταμοιβές, στο τέλος κάθε ενότητας για να κρατάμε τους χρήστες παρακινημένους. Θα

Προσάρτηση στην ΜΤ  
Εργασία 2.3



Co-funded by  
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

μπορούσαμε επίσης να εξατομικεύσουμε τα σεμινάρια με βάση τη συμπεριφορά του χρήστη στον ιστότοπο."

- **Μέλος της ομάδας:** "Μου αρέσει η εξατομίκευση. Πιστεύετε ότι θα απαιτήσει πολύ πρόσθετο χρόνο ανάπτυξης;"
- **Εσύ:** "αλλά νομίζω ότι τα μακροπρόθεσμα οφέλη της αυξημένης δέσμευσης θα αξίζουν την επένδυση. Θα μπορούσαμε να ξεκινήσουμε με μια βασική έκδοση και να προσθέσουμε περισσότερα χαρακτηριστικά με την πάροδο του χρόνου."

### Σημεία κλειδιά για την πρακτική εξάσκηση:

- Παρουσίαση ιδεών με σαφήνεια και αυτοπεποίθηση σε περιβάλλον συνεργασίας.
- Ανταπόκριση σε ερωτήσεις και ανατροφοδότηση με επικοινωνιακό τρόπο.
- Αξιοποιώντας τις προτάσεις των άλλων μελών της ομάδας για να βελτιώσετε τις ιδέες σας.