

نشاط: تحدي اتخاذ القرار في اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)

الهدف:

يعمل المشاركون معًا لاتخاذ قرارات استجابةً لسيناريوهات بسيطة تتعلق باللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR) ، مما يساعدهم على فهم مبادئها وتطبيقها.

المدة الزمنية:

ساعة واحدة

المواد المطلوبة:

1. عرض تقديمي مشترك أو مستند يحتوي على السيناريوهات المعدة مسبقًا (Google Slides) أو (PDF).
2. منصة اجتماع عبر الإنترنت (مثل Zoom أو MS Teams).
3. أداة تصويت بسيطة (Zoom Polls) أو Slido أو Google Forms للتصويت على القرارات.

تسلسل النشاط:

1. المقدمة (5 دقائق):

يقوم الميسر بشرح اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR) بعبارات بسيطة:

- السرية: الحفاظ على خصوصية البيانات.
- السلامة: ضمان دقة البيانات وعدم التلاعب بها.
- الشفافية: إبلاغ الأفراد بكيفية استخدام بياناتهم.
- المسؤولية: تحمل المسؤولية عن حماية البيانات.

تقديم النشاط:

"ستقومون بمراجعة سيناريوهات مختلفة واتخاذ قرارات جماعية للتعامل مع تحديات تتعلق باللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)."

2. تحدي السيناريوهات (40 دقيقة):

- يشارك الميسر 4 سيناريوهات بسيطة (واحد كل 10 دقائق).

- لكل سيناريو، يناقش المشاركون في مجموعات صغيرة (أو في غرف فرعية) لمدة 5 دقائق ثم يقدمون قراراتهم عبر التصويت.

أمثلة على السيناريوهات:

1. السيناريو الأول:

طلب عميل حذف بياناته. ماذا تفعل؟
الخيارات:

- أ (الحذف الفوري).
 - ب (السؤال عن سبب الحذف).
 - ج (مراجعة سياسة الشركة والتأكد من الطلب.
- الإجابة الصحيحة: ج) لضمان الامتثال لقواعد (GDPR).

2. السيناريو الثاني:

أرسل أحد موظفي الشركة عن طريق الخطأ بيانات حساسة إلى بريد إلكتروني خاطئ. ما هو الإجراء الأول؟
الخيارات:

- أ (إبلاغ سلطة GDPR فورًا).
 - ب (الاتصال بالمستلم وطلب الحذف).
 - ج (تنفيذ كلا الخيارين أ و ب.
- الإجابة الصحيحة: ج).

3. السيناريو الثالث:

تقوم شركتك بجمع بيانات شخصية إضافية ليست ضرورية لغرضها الأساسي. ماذا يجب أن تفعل؟
الخيارات:

- أ (التوقف عن جمع البيانات غير الضرورية فورًا).
 - ب (إبلاغ العملاء وحذف البيانات غير الضرورية).
 - ج (تنفيذ كلا الخيارين أ و ب.
- الإجابة الصحيحة: ج).

4. السيناريو الرابع:

يدعي أحد العملاء أنه لم يمنح موافقته على جمع البيانات، ولكن لديك سجلات تثبت موافقته. ماذا تفعل؟
الخيارات:

- أ (شرح الأمر للعميل وتقديم دليل الموافقة).
- ب (الاعتذار وحذف بياناته فورًا).

- ج (تجاهل الشكوى).
الإجابة الصحيحة: أ.
-

3. المناقشة والتقييم (15 دقيقة):

- بعد كل سيناريو، يوضح الميسر الإجابة الصحيحة وكيف تتماشى مع مبادئ اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR).
 - ختام سريع بمناقشة حول الدروس المستفادة وكيفية تطبيق مبادئ GDPR في المهام اليومية.
-

النتائج المتوقعة:

سيكتسب المشاركون فهمًا واضحًا لمبادئ GDPR من خلال أمثلة عملية.
سيتمكنون من اتخاذ قرارات بسيطة تتماشى مع متطلبات الامتثال لللائحة.

لماذا يعمل هذا النشاط بفعالية؟

- ✓ بسيط وتفاعلي.
- ✓ لا يتطلب إعدادات معقدة.
- ✓ سهل الفهم حتى لمن ليس لديهم معرفة مسبقة بـ GDPR.