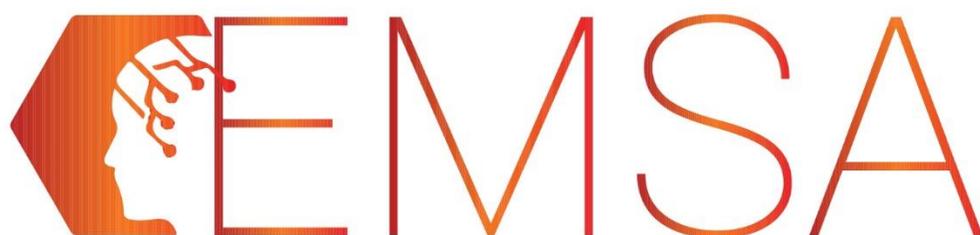


JOINT DEVELOPMENT, PILOTING AND VALIDATION OF
ENTREPRENEURIAL MINDSET AND KEY SKILLS CURRICULA
AND TRAINING MATERIALS FOR THIRD COUNTRIES



Entrepreneurial Mindset and Key Skills for All

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERF:

1. ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3: ΚΟΙΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
“ERF”**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ ΓΙΑ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: DIMITRA EDUCATION & CONSULTING

ΚΥΡΙΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

| | |
|---------------------------------|---|
| Πρόγραμμα: | Erasmus+ |
| Βα | Βασική Δράση: Επιχορηγήσεις Εφάπαξ Ποσού (Lump Sum Grants) |
| Τίτ | Τίτλος έργου: Κοινή ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή και επικύρωση προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού για την επιχειρηματική νοοτροπία και τις βασικές δεξιότητες για τρίτες χώρες |
| Ακρωνύμιο έργου: | EMSA |
| Αριθμός συμφωνίας έργου: | 101092477 |
| Ημερομηνία έναρξης: | 01/01/2023 |
| Ημερομηνία λήξης: | 31/12/2025 |

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ



ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Jordan Youth Innovation Forum
الملتقى الأردني للإبداع الشبابي

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΟΙΝΗ ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή και επικύρωση προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού για την επιχειρηματική νοοτροπία και τις βασικές δεξιότητες για τρίτες χώρες **Error! Bookmark not defined.**

ΚΟΙΝΗ ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή και επικύρωση προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού για την επιχειρηματική νοοτροπία και τις βασικές δεξιότητες για τρίτες χώρες 1

Πρόγραμμα σπουδών ERF: 1

1. ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΣ – 1

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ 1

Αναγνωριστικό και τίτλος εργασίας 2.3: Από κοινού ανάπτυξη του προγράμματος σπουδών και του εκπαιδευτικού υλικού για το ERF 1

ΚΥΡΙΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 2

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ 2

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 3

Πίνακας περιεχομένων 3

περίληψη των μεθοδολογικών εργαλείων 4

Υποχρεωτικά μεθοδολογικά εργαλεία 7

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ POWERPOINT 7

Πρόσθετα μεθοδολογικά εργαλεία 9

1. Σπάσιμο του πάγου 9

2. ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 12

3. Κλειστές ερωτήσεις 17

4. Ομαδική άσκηση 20

3

ERF MTs για 1. Αλφαβητισμός, Θέμα 1

Εργασία 2.3



Co-funded by
the European Union

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

| | |
|------------------------------------|----|
| 5. ΑΤΟΜΙΚΗ άσκηση | 24 |
| 6. Παιχνίδι ρόλων | 29 |
| 7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΒΙΝΤΕΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ..... | 33 |

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

| | |
|---|---|
| Αριθμός και τίτλος ικανότητας | 1. Γραμματισμός |
| Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας | 1.1 Βασικές αρχές γραμματισμού και αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα για το <u>θέμα</u> ικανότητας | <p>Όσον αφορά τις γνώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κατανόηση και περιγραφή των κύριων τύπων λεκτικής αλληλεπίδρασης και των χαρακτηριστικών των διαφορετικών γλωσσικών στυλ και καταχωρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων, ανεπίσημων, τεχνικών και πειστικών. <p>Όσον αφορά τις δεξιότητες:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>1. Εφαρμογή διαφόρων τύπων λεκτικής αλληλεπίδρασης αποτελεσματικά σε διαφορετικά πλαίσια, όπως η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων ή η παρουσίαση.</p> <p>Όσον αφορά την ικανότητα:</p> <p>1. Αξιολόγηση και επιλογή κατάλληλων γλωσσικών στυλ και επιπέδων για τη βελτίωση της σαφήνειας και της αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας σε διαφορετικές λεκτικές αλληλεπιδράσεις.</p> |
|--|--|

| Μεθοδολογικό εργαλείο Τύπος | Αριθμός μεθοδολογικών εργαλείων |
|--|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Διάλεξη (υποχρεωτική) | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ερωτήσεις ανοιχτού τύπου | 1 |
| <input type="checkbox"/> Ερωτήσεις κλειστού τύπου | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική συζήτηση | 1 |
| <input type="checkbox"/> Ανταλλαγή ιδεών | |

| | |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ατομική άσκηση | 2 |
| <input type="checkbox"/> Ομαδική άσκηση | |
| <input type="checkbox"/> Εργαστήριο εμπειριών | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Παιχνίδι ρόλων | 1 |
| <input type="checkbox"/> Μελέτη περίπτωσης | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Προβολή και ανάλυση βίντεο | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Άλλο (παρακαλώ προσδιορίστε) | 1 (σπάσιμο πάγου) |
| Συνολικός αριθμός μεθοδολογικών εργαλείων: | 8 |

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ POWERPOINT

| | |
|---|---|
| Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου | Γραμματισμός 1.1_1 Παρουσίαση PowerPoint |
| Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας | 1.1 Βασικές αρχές γραμματισμού και αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <p>Όσον αφορά τις γνώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κατανόηση και περιγραφή των κύριων τύπων λεκτικής αλληλεπίδρασης και των χαρακτηριστικών των διαφορετικών γλωσσικών στυλ και καταχωρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων, ανεπίσημων, τεχνικών και πειστικών. <p>Όσον αφορά τις δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εφαρμογή διαφόρων τύπων λεκτικής αλληλεπίδρασης αποτελεσματικά σε διαφορετικά πλαίσια, όπως η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων ή η παρουσίαση. <p>Όσον αφορά τις ικανότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αξιολογεί και επιλέγει τα κατάλληλα γλωσσικά στυλ και ύφη για να ενισχύσει τη σαφήνεια και την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας σε διαφορετικές λεκτικές αλληλεπιδράσεις. |
| Μεθοδολογικό εργαλείο Στόχος | Να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με τις δεξιότητες, τις γνώσεις και τις ικανότητες που απαιτούνται για να διαπρέψουν στη λεκτική αλληλεπίδραση και την αποτελεσματική επικοινωνία, όπως περιγράφεται στα εκπαιδευτικά υλικά. |

| | |
|---|--|
| <p>Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ενθαρρύνετε τις ερωτήσεις και τις συζητήσεις μεταξύ των συμμετεχόντων για να δημιουργήσετε ένα πιο διαδραστικό μαθησιακό περιβάλλον. ✓ Ενσωματώστε έναν μηχανισμό ανατροφοδότησης στο τέλος της παρουσίασης για να συλλέξετε πληροφορίες σχετικά με την αποτελεσματικότητα της συνεδρίας και τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης. |
| <p>Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <div style="text-align: center;">  </div> <p>ERF_TrainMatEntre Tpl_Module1.pptx</p> <p>ERF_TrainMatEntreTpl_Module1_Topic_1_2_3_EL.pptx</p> |

1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΑΣΙΜΟ ΤΟΥ ΠΑΓΟΥ

| | |
|--|---|
| Μεθοδολογικό εργαλείο Κωδικός και τίτλος | MT1.1_1 - Δύο αλήθειες και ένα όνειρο |
| Θέμα ικανότητας Αριθμός και τίτλος | 1.1 Βασικές αρχές της γραμματικής και της αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ικανότητα να μοιράζεστε προσωπικές πληροφορίες με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα. 2. Ικανότητα έκφρασης μελλοντικών φιλοδοξιών και στόχων. 3. Κατανόηση της σημασίας της δημιουργίας καλών σχέσεων μέσα σε μια ομάδα. |
| Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου | Να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να μοιραστούν ενδιαφέροντα στοιχεία για τον εαυτό τους και να δημιουργήσει ένα θετικό κλίμα για τον καθορισμό στόχων, προωθώντας διασκεδαστικές, ανοιχτές συζητήσεις. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ξεκινήστε μοιράζοντας τις δικές σας «Δύο αλήθειες και ένα όνειρο» για να δημιουργήσετε το κλίμα και να κάνετε τους συμμετέχοντες να νιώσουν πιο άνετα. ✓ Υπενθυμίστε στους συμμετέχοντες ότι ο στόχος είναι να διασκεδάσουν και να γνωριστούν μεταξύ τους. Δεν χρειάζεται να μοιραστούν τίποτα υπερβολικά προσωπικό, εκτός αν αισθάνονται άνετα. |
| Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου |  Icebreaker Activity MT1.1_1.docx |

| |
|---|
| Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου |
| Δύο αλήθειες και ένα όνειρο |
| Τίτλος δραστηριότητας για το σπάσιμο του πάγου (εάν διαφέρει από τον τίτλο του μεθοδολογικού εργαλείου) |
| ... |
| Θέμα δραστηριότητας για το σπάσιμο του πάγου |
| Προσωπική ανταλλαγή απόψεων και καθορισμός στόχων: Οι συμμετέχοντες μοιράζονται ενδιαφέροντα στοιχεία για τον εαυτό τους και ένα όνειρο για το μέλλον, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση καλών σχέσεων και εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της ομάδας. |
| Γενικές οδηγίες (για τον εκπαιδευτή) |
| <p><i>Ενθαρρύνετε την ειλικρίνεια: Ενημερώστε τους συμμετέχοντες ότι πρέπει να μοιράζονται μόνο όσα τους είναι άνετα. Τονίστε ότι ο στόχος είναι να διασκεδάσουν και να καλλιεργήσουν θετικές σχέσεις.</i></p> <p><i>Ξεκινήστε με ένα παράδειγμα: Ο εκπαιδευτής πρέπει να μοιραστεί πρώτα τα δικά του «Δύο αλήθειες και ένα όνειρο» για να δημιουργήσει ένα φιλόξενο περιβάλλον και να δώσει το παράδειγμα στους συμμετέχοντες.</i></p> <p><i>Διευκόλυνση της θετικής αλληλεπίδρασης: Βεβαιωθείτε ότι η δραστηριότητα παραμένει θετική και αποθαρρύνετε τυχόν αρνητικά ή επικριτικά σχόλια, ώστε να καλλιεργηθεί μια υποστηρικτική ατμόσφαιρα στην ομάδα.</i></p> |
| Οδηγίες (για τους συμμετέχοντες) |

| |
|--|
| <p><i>Σκεφτείτε τις δηλώσεις σας: Προετοιμάστε δύο αληθινές δηλώσεις για τον εαυτό σας και ένα όνειρο που έχετε (μια μελλοντική φιλοδοξία).</i></p> <p><i>Μοιραστείτε τις δηλώσεις σας: Κάθε συμμετέχοντας μοιράζεται τις «Δύο αλήθειες και ένα όνειρο» του με την ομάδα.</i></p> <p><i>Μαντέψτε το όνειρο: Οι υπόλοιποι συμμετέχοντες θα προσπαθήσουν να μαντέψουν ποια δήλωση είναι το όνειρο.</i></p> <p><i>Αποκαλύψτε το όνειρο: Αφού γίνουν οι εικασίες, αποκαλύψτε ποια δήλωση ήταν το όνειρο.</i></p> |
| <p>Εκτιμώμενη διάρκεια (αναλυμένη σε βήματα, αν είναι απαραίτητο)</p> |
| <p><i>Εισαγωγή και παράδειγμα του εκπαιδευτή: 2 λεπτά</i></p> <p><i>Μοιραστείτε και μαντέψτε: 3-8 λεπτά (ανάλογα με το μέγεθος της ομάδας)</i></p> |
| <p>Ρύθμιση της διαδικτυακής τάξης (εάν ισχύει)</p> |
| <p><i>Χρησιμοποιήστε μια πλατφόρμα διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα για τους συμμετέχοντες να «σηκώσουν το χέρι» όταν μαντεύουν.</i></p> <p><i>Εάν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια διαχωρισμού, οι συμμετέχοντες μπορούν να χωριστούν σε μικρότερες ομάδες για περισσότερη αλληλεπίδραση.</i></p> |
| <p>Παρατηρήσεις του εκπαιδευτή</p> |
| <p><i>Επισημάνετε την αξία των ονείρων: Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να σκεφτούν πιο σοβαρά τα όνειρά τους, καθώς η κοινή χρήση αυτών μπορεί να ενισχύσει την κινητοποίηση και να δημιουργήσει μια υποστηρικτική ατμόσφαιρα στην ομάδα.</i></p> <p><i>Σκεφτείτε τον αντίκτυπο της δραστηριότητας: Ρωτήστε τους συμμετέχοντες πώς αυτή η δραστηριότητα μπορεί να επηρεάσει τις μελλοντικές αλληλεπιδράσεις της ομάδας, τονίζοντας τη σημασία της κατανόησης και της αλληλοϋποστήριξης.</i></p> |

| |
|--|
| <p>Προσαρμογή του μεθοδολογικού εργαλείου για ασύγχρονη μάθηση (τι πρέπει να αλλάξει) (εάν ισχύει)</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Δημοσίευση στο διαδίκτυο: Οι συμμετέχοντες μπορούν να δημοσιεύσουν τις «Δύο αλήθειες και ένα όνειρο» τους σε ένα κοινόχρηστο διαδικτυακό φόρουμ, όπου οι άλλοι μπορούν να σχολιάσουν ποια δήλωση πιστεύουν ότι είναι το όνειρο.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Γραπτές απαντήσεις: Σε μια ασύγχρονη ρύθμιση, οι συμμετέχοντες μπορούν να γράψουν τις δηλώσεις τους και να τις μοιραστούν με την ομάδα. Μπορούν να δώσουν τις εικασίες τους μέσω σχολίων ή απαντήσεων.</p> |
| <p>Συνημμένα (εάν ισχύει)</p> |
| <p> Icebreaker Activity MT1.1_1.docx</p> |

2. ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

| | |
|--|--|
| <p>Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <p>MT1.1_7: Συνεδρία ερωτήσεων και απαντήσεων</p> |
| <p>Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας</p> | <p>1.1 Βασικές αρχές της παιδείας και της αποτελεσματικής επικοινωνίας</p> |
| <p>Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο</p> | <p>4. Κατανόηση των διαφορών μεταξύ διαφόρων τύπων λεκτικών αλληλεπιδράσεων (π.χ. συνομιλία, συζήτηση, διαπραγμάτευση).</p> <p>5. Εφαρμογή κατάλληλων γλωσσικών στυλ (επίσημο, ανεπίσημο, πειστικό) σε συγκεκριμένα πλαίσια.</p> |

| | |
|--|--|
| | 6. Αξιολόγηση της επίδρασης των στρατηγικών λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας στην αποτελεσματικότητα του μηνύματος. |
| Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου | Να αξιολογηθεί η κατανόηση των συμμετεχόντων σχετικά με τους τύπους επικοινωνίας και τα γλωσσικά στυλ. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ξεκινήστε δημιουργώντας ένα υποστηρικτικό περιβάλλον όπου όλοι οι συμμετέχοντες θα αισθάνονται άνετα να μοιραστούν τις σκέψεις τους. ✓ Τονίστε ότι δεν υπάρχουν «λάθος» απαντήσεις· ο σκοπός είναι να εξερευνήσετε διαφορετικές οπτικές γωνίες. ✓ Φροντίστε ώστε όλοι οι συμμετέχοντες να έχουν την ευκαιρία να απαντήσουν σε ερωτήσεις, απευθύνοντας συγκεκριμένες ερωτήσεις σε όσους έχουν μιλήσει λιγότερο. ✓ Εάν μια ερώτηση φαίνεται ασαφής ή πολύ αφηρημένη για τους συμμετέχοντες, δώστε παραδείγματα ή πρόσθετο πλαίσιο για να τους βοηθήσετε να κατανοήσουν. |
| Αριθμός ερωτήσεων στο μεθοδολογικό εργαλείο (ελάχιστος αριθμός 6) | 10 |
| Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου |  <p>Q&A Session MT1.1_7.docx</p> |

Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου

Συνεδρία ερωτήσεων και απαντήσεων

Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου

Απαντήστε σε όλες τις παρακάτω ερωτήσεις.

Ερώτηση 1:

Ποιες είναι οι βασικές διαφορές μεταξύ μιας συζήτησης και ενός διαλόγου στις λεκτικές αλληλεπιδράσεις;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Μια συζήτηση είναι συνήθως μια ανοιχτή, συνεργατική ανταλλαγή ιδεών, όπου οι συμμετέχοντες βασίζονται στα επιχειρήματα των άλλων. Είναι συχνά ανεπίσημη και επικεντρώνεται στην κατανόηση.

Η συζήτηση, από την άλλη πλευρά, είναι πιο δομημένη, με κάθε πλευρά να παρουσιάζει επιχειρήματα για να υποστηρίξει την άποψή της. Ο στόχος μιας συζήτησης είναι συνήθως να πείσει ή να υπερασπιστεί μια θέση και όχι απλώς να μοιραστεί πληροφορίες.

Ερώτηση 2:

Πώς διαφέρει η χρήση της επίσημης γλώσσας από την ανεπίσημη γλώσσα;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Η επίσημη γλώσσα χαρακτηρίζεται από την χρήση πλήρων προτάσεων, προχωρημένου λεξιλογίου και επαγγελματικού τόνου. Χρησιμοποιείται σε επίσημες περιστάσεις, όπως επαγγελματικές συναντήσεις, παρουσιάσεις ή γραπτές εκθέσεις.

Η ανεπίσημη γλώσσα είναι πιο χαλαρή, χρησιμοποιεί συντμήσεις, ιδιωματισμούς και συχνά πιο σύντομες προτάσεις. Είναι κατάλληλη για ανεπίσημα περιβάλλοντα, όπως όταν μιλάμε με φίλους ή κατά τη διάρκεια ανεπίσημων ομαδικών συζητήσεων.

Ερώτηση 3:

Γιατί είναι σημαντικό να προσαρμόζετε το γλωσσικό σας ύφος ανάλογα με το πλαίσιο και το ακροατήριο;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Η προσαρμογή του γλωσσικού σας ύφους εξασφαλίζει ότι το μήνυμά σας είναι κατάλληλο και κατανοητό από το κοινό. Διαφορετικά περιβάλλοντα μπορεί να απαιτούν διαφορετικούς βαθμούς τυπικότητας, και η προσαρμογή της επικοινωνίας σας βοηθά στην οικοδόμηση καλών σχέσεων, στη διατήρηση του επαγγελματισμού και στην αύξηση της αποτελεσματικότητας της αλληλεπίδρασης.

| |
|---|
| <p>Ερώτηση 4: Ποιος είναι ο ρόλος της πειστικής γλώσσας σε επαγγελματικά περιβάλλοντα;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναμενόμενη απάντηση. <p>Η πειστική γλώσσα χρησιμοποιείται για να επηρεάσει τους άλλους, είτε για να πείσει μια ομάδα να υιοθετήσει μια ιδέα, είτε για να διαπραγματευτεί όρους, είτε για να παρακινήσει τους υπαλλήλους. Είναι ζωτικής σημασίας για την ηγεσία, τις διαπραγματεύσεις, τις πωλήσεις και όταν προσπαθείτε να προωθήσετε διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο χώρο εργασίας.</p> |
| <p>Ερώτηση 5: Πώς μπορείτε να εξασφαλίσετε αποτελεσματική επικοινωνία κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναμενόμενη απάντηση. <p>Για να εξασφαλίσετε αποτελεσματική επικοινωνία, πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργανώσετε το περιεχόμενό σας με λογικό τρόπο. • Χρησιμοποιήσετε σαφή και συνοπτική γλώσσα. • Να διατηρείτε καλή οπτική επαφή. • Να προσελκύσετε το κοινό θέτοντας ερωτήσεις ή ζητώντας σχόλια. • Χρησιμοποιήστε οπτικά βοηθήματα και τονίστε τα βασικά σημεία. |
| <p>Ερώτηση 6: Ποιες είναι οι πιο σημαντικές στρατηγικές για επιτυχημένες διαπραγματεύσεις;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναμενόμενη απάντηση. <p>Προετοιμασία: Γνωρίστε τους στόχους σας, τις ανάγκες της άλλης πλευράς και τις καλύτερες εναλλακτικές λύσεις σας.</p> <p>Ενεργητική ακρόαση: Κατανοήστε την άποψη της άλλης πλευράς.</p> <p>Δημιουργία καλής σχέσης: Δημιουργήστε μια θετική ατμόσφαιρα για να διευκολύνετε τη συμφωνία.</p> <p>Ευελιξία: Να είστε πρόθυμοι να προσαρμόσετε τη στάση σας για να επιτύχετε ένα αμοιβαία επωφελές αποτέλεσμα.</p> |
| <p>Ερώτηση 7: Πώς επηρεάζει η μη λεκτική επικοινωνία τις διαπραγματεύσεις και τις παρουσιάσεις;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναμενόμενη απάντηση. <p>Η μη λεκτική επικοινωνία, όπως η γλώσσα του σώματος, οι εκφράσεις του προσώπου, οι χειρονομίες και η οπτική επαφή, επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται τα μηνύματα. Οι θετικές μη λεκτικές ενδείξεις μπορούν να δημιουργήσουν</p> |

εμπιστοσύνη, να δείξουν αυτοπεποίθηση και να ενισχύσουν τα προφορικά λόγια, ενώ οι αρνητικές ενδείξεις μπορούν να υπονομεύσουν την αξιοπιστία και να προκαλέσουν παρεξηγήσεις.

Ερώτηση 8

Ποιοι είναι ορισμένοι βασικοί παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία μιας επίσημης παρουσίασης;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Κατανόηση του κοινού σας και προσαρμογή του μηνύματός σας στις ανάγκες του.

Δομήστε την παρουσίαση με μια σαφή εισαγωγή, κύριο μέρος και συμπέρασμα.

Η εξάσκηση της παρουσίασης για να εξασφαλίσετε αυτοπεποίθηση.

Η προετοιμασία οπτικών βοηθημάτων και η διασφάλιση ότι όλα τα τεχνικά στοιχεία είναι έτοιμα εκ των προτέρων.

Ερώτηση 9:

Πώς μπορείτε να δημιουργήσετε καλή σχέση και εμπιστοσύνη σε μια διαπραγμάτευση;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Για να δημιουργήσετε καλή σχέση και εμπιστοσύνη, χρησιμοποιήστε την ενεργητική ακρόαση, δείξτε ενσυναίσθηση, βρείτε κοινά σημεία και να είστε διαφανείς σχετικά με τις προθέσεις σας. Αποφύγετε να είστε υπερβολικά επιθετικοί και προσπαθήστε να κατανοήσετε τις ανάγκες και τις ανησυχίες της άλλης πλευράς. Η δημιουργία προσωπικών σχέσεων βοηθά επίσης στην οικοδόμηση εμπιστοσύνης.

Ερώτηση 10:

Πώς η ενεργητική ακρόαση βελτιώνει την επικοινωνία τόσο στις ανεπίσημες συνομιλίες όσο και στις επίσημες αλληλεπιδράσεις;

- Αναμενόμενη απάντηση.

Η ενεργητική ακρόαση βοηθά να κατανοήσετε πλήρως το μήνυμα του ομιλητή, να δείξετε σεβασμό και να κάνετε τον άλλο να νιώσει ότι τον εκτιμάτε. Βοηθά επίσης στην αποφυγή παρεξηγήσεων και επιτρέπει μια πιο παραγωγική επικοινωνία που εστιάζει στην εξεύρεση λύσεων. Είναι επωφελής τόσο σε ανεπίσημες καταστάσεις (δημιουργία σχέσεων) όσο και σε επίσημες (αποκτώντας σαφήνεια σε επαγγελματικές συζητήσεις).

Συνημμένα (εάν υπάρχουν)



Q&A Session
MT1.1_7.docx

3. ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

| | |
|--|---|
| Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου | MT1.1_4: Ατομική άσκηση – Αξιολόγηση της κατανόησης της ενεργητικής ακρόασης και της αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας | Αξιολόγηση δεξιοτήτων ενεργητικής ακρόασης και επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου <u>θέματος</u> ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατανόηση των βασικών εννοιών της ενεργητικής ακρόασης. 2. Εφαρμογή των αρχών της επικοινωνιακής ανατροφοδότησης στην επικοινωνία. 3. Αναγνώριση και εφαρμογή αποτελεσματικών στρατηγικών επικοινωνίας. |
| Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου | Αξιολόγηση και ενίσχυση της κατανόησης των συμμετεχόντων σχετικά με την ενεργητική ακρόαση, την επικοινωνιακή ανατροφοδότηση και την αποτελεσματική επικοινωνία μέσω αναστοχαστικών δηλώσεων σωστού/λάθους. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> - Διαβάστε κάθε δήλωση με σαφήνεια και δώστε χρόνο στους συμμετέχοντες να σκεφτούν και να γράψουν τις απαντήσεις τους. - Διευκολύνετε μια αναστοχαστική συζήτηση για να διερευνήσετε γιατί κάθε δήλωση είναι αληθής ή ψευδής. - Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν προσωπικές εμπειρίες που σχετίζονται με τις έννοιες που συζητήθηκαν. |



| Αριθμός ερωτήσεων στο μεθοδολογικό εργαλείο ανά τύπο ερώτησης (ελάχιστος αριθμός 6) | Τύπος | Αριθμός | |
|---|--|-----------|--|
| | Ερωτήσεις σωστού/λάθους | 10 | |
| | Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής | 0 | |
| | Ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων | 0 | |
| | Ερωτήσεις ακολουθίας | 0 | |
| | Ερωτήσεις αντιστοίχισης | 0 | |
| | Σύνολο | 10 | |
| Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου |  Individual Exccercise MT1.1_4.docx | | |

Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου

Αξιολόγηση της κατανόησης της ενεργητικής ακρόασης και της αποτελεσματικής επικοινωνίας

Παρακαλώ υποδείξτε αν οι παρακάτω προτάσεις είναι σωστές ή λάθος.

Δήλωση: Η ενεργητική ακρόαση περιλαμβάνει την παράφραση των όσων λέει ο ομιλητής για να επιβεβαιωθεί η κατανόηση.

Σωστό

Ψευδής

Σωστή απάντηση

Σωστό

Επίπεδο δυσκολίας

Χαμηλό Μέτριο Υψηλό

Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος.

Δήλωση: Η διατήρηση της οπτικής επαφής είναι ένα ουσιαστικό στοιχείο της ενεργητικής ακρόασης.

Αληθές

Ψευδής

| | |
|--|---|
| Σωστή απάντηση | Σωστό |
| Επίπεδο δυσκολίας | <input checked="" type="checkbox"/> Χαμηλό <input type="checkbox"/> Μέτριο <input type="checkbox"/> Υψηλό |
| Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος. | |
| Δήλωση: Η εποικοδομητική ανατροφοδότηση πρέπει πάντα να περιλαμβάνει τόσο τα δυνατά σημεία όσο και τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης. | |
| Αληθές | |
| Ψευδής | |
| Σωστή απάντηση | Σωστό |
| Επίπεδο δυσκολίας | <input type="checkbox"/> Χαμηλό <input type="checkbox"/> Μέτριο <input checked="" type="checkbox"/> Υψηλό |
| Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος. | |
| Δήλωση: Οι μη λεκτικές ενδείξεις, όπως το νεύμα με το κεφάλι και οι εκφράσεις του προσώπου, δεν έχουν σημασία στην επικοινωνία. | |
| Σωστό | |
| Ψευδής | |
| Σωστή απάντηση | Λάθος |
| Επίπεδο δυσκολίας | <input type="checkbox"/> Χαμηλό <input checked="" type="checkbox"/> Μέτριο <input type="checkbox"/> Υψηλό |
| Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος. | |
| Δήλωση: Η διακοπή του ομιλητή είναι ένας καλός τρόπος για να δείξετε ότι συμμετέχετε στη συζήτηση. | |
| Σωστό | |
| Ψευδής | |
| Σωστή απάντηση | Λάθος |
| Επίπεδο δυσκολίας | <input type="checkbox"/> Χαμηλό <input checked="" type="checkbox"/> Μέτριο <input type="checkbox"/> Υψηλό |
| Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος/λάθος. | |
| Δήλωση: Το να κάνεις διευκρινιστικές ερωτήσεις βοηθά στην καλύτερη κατανόηση του μηνύματος του ομιλητή. | |
| Σωστό | |
| Ψευδής | |
| Σωστή απάντηση | Σωστό |
| Επίπεδο δυσκολίας | <input checked="" type="checkbox"/> Χαμηλό <input type="checkbox"/> Μέτριο <input type="checkbox"/> Υψηλό |

| | |
|---|---|
| <p>Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος/λάθος.</p> | |
| <p>Δήλωση: Η παροχή μιας περίληψης των όσων συζητήθηκαν δείχνει ενεργή συμμετοχή σε μια συζήτηση.</p> | |
| <p>Αληθές</p> | |
| <p>Ψευδής</p> | |
| <p>Σωστή απάντηση</p> | <p>Σωστό</p> |
| <p>Επίπεδο δυσκολίας</p> | <p><input type="checkbox"/> Χαμηλό <input checked="" type="checkbox"/> Μέτριο <input type="checkbox"/> Υψηλό</p> |
| <p>Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος.</p> | |
| <p>Δήλωση: Η αποτελεσματική επικοινωνία απαιτεί ισορροπία μεταξύ ομιλίας και ακρόασης.</p> | |
| <p>Αληθές</p> | |
| <p>Ψευδής</p> | |
| <p>Σωστή απάντηση</p> | <p>Σωστό</p> |
| <p>Επίπεδο δυσκολίας</p> | <p><input type="checkbox"/> Χαμηλή <input checked="" type="checkbox"/> Μέτρια <input type="checkbox"/> Υψηλή</p> |
| <p>Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω δήλωση/δηλώσεις είναι αληθής/αληθείς ή ψευδής/ψευδείς.</p> | |
| <p>Δήλωση: Είναι καλύτερο να αποφεύγουμε την αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο χώρο εργασίας για να διατηρήσουμε την αρμονία.</p> | |
| <p>Σωστό</p> | |
| <p>Ψευδής</p> | |
| <p>Σωστή απάντηση</p> | <p>Λάθος</p> |
| <p>Επίπεδο δυσκολίας</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Χαμηλό <input type="checkbox"/> Μέτριο <input checked="" type="checkbox"/> Υψηλό</p> |
| <p>Παρακαλώ υποδείξτε αν η/οι παρακάτω πρόταση/προτάσεις είναι σωστή/σωστές ή λάθος.</p> | |
| <p>Δήλωση: Η συνεργασία συχνά απαιτεί συμβιβασμούς για την επίτευξη μιας αμοιβαία επωφελούς λύσης.</p> | |
| <p>Σωστό</p> | |
| <p>Ψευδής</p> | |
| <p>Σωστή απάντηση</p> | <p>Σωστό</p> |
| <p>Επίπεδο δυσκολίας</p> | <p><input type="checkbox"/> Χαμηλό <input type="checkbox"/> Μέτριο <input checked="" type="checkbox"/> Υψηλό</p> |

4. ΟΜΑΔΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ



| | |
|---|--|
| Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου | MT1.1_3: Αξιολόγηση σεναρίων επικοινωνίας της πραγματικής ζωής |
| Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας | 1.1 Βασικές αρχές της γραμματικής και της αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναγνώριση και κατανόηση των διαφορετικών τύπων λεκτικών αλληλεπιδράσεων που χρησιμοποιούνται σε σεναρία της πραγματικής ζωής. 2. Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των γλωσσικών στυλ και των στρατηγικών επικοινωνίας. 3. Παροχή και λήψη εποικοδομητικών προτάσεων για τη βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων. |
| Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου | Να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν πώς η λεκτική αλληλεπίδραση και τα γλωσσικά στυλ επηρεάζουν την επικοινωνία σε πραγματικές καταστάσεις, αναλύοντας διαφορετικές καταστάσεις και παρέχοντας προτάσεις για βελτίωση. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Καθοδηγήστε τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας και παρακολουθήστε τον χρόνο κατά τη διάρκεια των συγχρονισμένων συνεδριών. ✓ Παρέχετε ανατροφοδότηση σχετικά με τις αναλύσεις των συμμετεχόντων. ✓ Ενθαρρύνετε την αλληλεπίδραση και τις συζητήσεις στην ομάδα. ✓ Για την ασύγχρονη μάθηση, παρακολουθήστε τις συνεισφορές και προσφέρετε σχόλια για να ενθαρρύνετε τη συμμετοχή. |
| Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <div style="text-align: center;">  Group Exercise Activity MT1.1_3.doc </div> |

| |
|--|
| Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου |
| Αξιολόγηση σεναρίων επικοινωνίας της πραγματικής ζωής |
| <i>Ομαδική άσκηση/ατομική άσκηση Πηγή (εάν έχει προσαρμοστεί από υπάρχουσα άσκηση)</i> |
| https://padlet.com/doasawaja2/evaluating-real-life-communication-scenarios-7ojrnrma4w6ie51h |
| <i>Περιγραφή της ομαδικής άσκησης/ατομικής άσκησης</i> |
| <i>Οι συμμετέχοντες αναλύουν σενάρια επικοινωνίας της πραγματικής ζωής για να αξιολογήσουν τους τρόπους λεκτικής αλληλεπίδρασης, την αποτελεσματικότητα της γλώσσας και τη γλώσσα του σώματος, και να υποβάλουν προτάσεις για βελτίωση.</i> |
| <i>Εκτιμώμενη διάρκεια (αναλυόμενη σε βήματα, εάν είναι απαραίτητο)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Εισαγωγή: 5 λεπτά - Ανάθεση σεναρίου: 5 λεπτά - Ατομική ανάλυση και ανταλλαγή απόψεων: 10-15 λεπτά - Ομαδική ανασκόπηση και συζήτηση: 10-15 λεπτά |
| <i>Γενικές οδηγίες (για τον εκπαιδευτή)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Εισάγετε με σαφήνεια τον σκοπό της δραστηριότητας. - Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες κατανοούν τα σενάρια και τις ερωτήσεις. - Συντονίστε τις συζητήσεις, δώστε εποικοδομητική ανατροφοδότηση και ενθαρρύνετε τη συμμετοχή. |

| |
|--|
| Βήματα υλοποίησης (για τους συμμετέχοντες) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναλύστε το σενάριο που σας έχει ανατεθεί. 2. Απαντήστε σε βασικές ερωτήσεις σχετικά με τους τύπους λεκτικής αλληλεπίδρασης, το γλωσσικό ύφος, την αποτελεσματικότητα και τη γλώσσα του σώματος. 3. Παρουσιάστε τα ευρήματά σας στην ομάδα. 4. Συμμετέχετε σε ομαδικές συζητήσεις και παρέχετε ανατροφοδότηση στους συναδέλφους σας. |
| Κατανομή εργασιών (εάν ισχύει) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Συντονιστής: Αναθέστε σενάρια, συντονίστε τις συζητήσεις και δώστε ανατροφοδότηση. - Συμμετέχοντες: Αναλύουν και παρουσιάζουν τα ευρήματα, συμμετέχουν στις συζητήσεις. |
| Απαραίτητος εξοπλισμός και υλικά (εάν ισχύει) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Συνεργατικός ψηφιακός πίνακας (π.χ. Google Docs, Google Slides, Microsoft Teams). - Ψηφιακά αντίγραφα των σεναρίων. |
| Ρύθμιση διαδικτυακής τάξης (εάν ισχύει) |
| <p>Χρησιμοποιήστε πλατφόρμες όπως το Zoom ή το Microsoft Teams για συγχρονισμένες συνεδρίες. Εξασφαλίστε πρόσβαση σε κοινόχρηστα έγγραφα ή συνεργατικά εργαλεία.</p> |
| Αναμενόμενα αποτελέσματα |
| <ul style="list-style-type: none"> - Οι συμμετέχοντες θα αναγνωρίσουν και θα κατανοήσουν διαφορετικούς τύπους λεκτικής αλληλεπίδρασης. - Οι συμμετέχοντες θα αξιολογήσουν τις στρατηγικές επικοινωνίας και την αποτελεσματικότητα της γλώσσας. - Οι συμμετέχοντες θα παρέχουν και θα λαμβάνουν ανατροφοδότηση για τη βελτίωση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων τους. |
| Ερωτήσεις ανασκόπησης |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Τι μάθατε σχετικά με την αποτελεσματικότητα των διαφορετικών стил επικοινωνίας; 2. Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε αυτές τις γνώσεις για να βελτιώσετε τις επικοινωνιακές σας δεξιότητες; |

Παρατηρήσεις του εκπαιδευτή

- Εξασφαλίστε την ισότιμη συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων.
- Επισημάνετε τις βασικές πληροφορίες κατά τη διάρκεια των συνεδριών ανατροφοδότησης.
- Ενθαρρύνετε την επικοινωνιακή και σεβαστή ανατροφοδότηση μεταξύ των συμμετεχόντων.

Προσαρμογή του μεθοδολογικού εργαλείου για ασύγχρονη μάθηση (τι πρέπει να αλλάξετε) (μόνο στην περίπτωση ομαδικής άσκησης)

Πλατφόρμα και υλικό: Χρησιμοποιήστε συνεργατικά εργαλεία όπως το Google Docs ή το Teams για να μοιραστείτε σενάρια, να συλλέξετε αναλύσεις και να επιτρέψετε την ανατροφοδότηση από τους συναδέλφους. Παρέχετε σαφείς, γραπτές οδηγίες και πρόσβαση σε όλα τα απαραίτητα υλικά στο διαδίκτυο.

Ανάθεση εργασιών και χρονοδιάγραμμα: Αναθέστε σενάρια και ορίστε προθεσμίες για ατομική ανάλυση, ανατροφοδότηση από τους συναδέλφους και αξιολόγηση από τον εκπαιδευτή, προκειμένου να διατηρηθεί η δομή.

Διευκόλυνση και αλληλεπίδραση: Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να αναθεωρήσουν και να σχολιάσουν την εργασία των συναδέλφων τους, ενώ ο εκπαιδευτής παρακολουθεί την πρόοδο, παρέχει ανατροφοδότηση και διευκολύνει τις συζητήσεις μέσω σχολίων ή ενός ειδικού φόρουμ.

Παρακολούθηση συμμετοχής: Χρησιμοποιήστε τις λειτουργίες της πλατφόρμας για να παρακολουθείτε τις συνεισφορές και να εξασφαλίζετε τη συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων.

Συνημμένα (εάν υπάρχουν)



Group Exercise
Activity MT1.1_3.doc

5. ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ



| | |
|---|--|
| Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου | MT1.1_5: Ατομική άσκηση |
| Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας | 1.1 Βασικές αρχές της γραμματικής και της αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Αναγνώριση της σημασίας της προσαρμογής του γλωσσικού ύφους σε διαφορετικά πλαίσια και ακροατήρια. ✓ Εφαρμογή δημιουργικής σκέψης και αυτοανασκόπησης για τη διαμόρφωση επικοινωνίας κατάλληλης για το πλαίσιο. ✓ Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των στρατηγικών επικοινωνίας στην επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων. |
| Μεθοδολογικό εργαλείο Στόχος | Να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να εξασκήσουν και να αναπτύξουν δεξιότητες για την προσαρμογή του γλωσσικού ύφους σε διαφορετικά πλαίσια και ακροατήρια, με έμφαση στη δημιουργικότητα και την αυτοανασκόπηση. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Παρέχετε σαφή παραδείγματα πλαισίων που απαιτούν διαφορετικά γλωσσικά συλ (π.χ. επίσημο email, ανεπίσημη ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης). ✓ Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να λαμβάνουν υπόψη τον τόνο, το λεξιλόγιο και τον σκοπό όταν συντάσσουν τις απαντήσεις τους. ✓ Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία συνομιλίας του Zoom για να διευκολύνετε την ανταλλαγή απόψεων και την παροχή ανατροφοδότησης σε διαδικτυακά περιβάλλοντα. |
| Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου |  Individual Exercise MT1.1_5.docx |

| |
|--|
| Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου |
| Γλωσσική πρόκληση ανάλογα με το πλαίσιο |
| Ομαδική άσκηση/Ατομική άσκηση Πηγή (εάν έχει προσαρμοστεί από υπάρχουσα άσκηση) |
| |
| Περιγραφή της ομαδικής άσκησης/ατομικής άσκησης |
| <i>Οι συμμετέχοντες θα εξασκηθούν στην προσαρμογή του γλωσσικού τους ύφους σε διαφορετικά ακροατήρια και περιβάλλοντα. Η άσκηση εστιάζει στη δημιουργικότητα και την αυτοανασκόπηση, ζητώντας από τους συμμετέχοντες να συντάξουν σύντομα κείμενα για διάφορα σενάρια (π.χ. επαγγελματικό email, ανεπίσημη εξήγηση, ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).</i> |
| Εκτιμώμενη διάρκεια (αναλυμένη σε βήματα, εάν είναι απαραίτητο) |
| Εισαγωγή (5 λεπτά): Ο εκπαιδευτής εξηγεί τη σημασία της προσαρμογής της γλώσσας και παρέχει παραδείγματα διαφορετικών πλαισίων. |
| Παρουσίαση προτροπής (5 λεπτά): Ο εκπαιδευτής μοιράζεται τρία δείγματα πλαισίων από τα οποία μπορούν να επιλέξουν οι συμμετέχοντες. |
| Ατομική γραπτή εργασία (10 λεπτά): Οι συμμετέχοντες επιλέγουν ένα πλαίσιο και γράφουν ένα σύντομο κείμενο (2-3 προτάσεις). |
| Αυτοανασκόπηση και ανταλλαγή απόψεων (10 λεπτά): Οι συμμετέχοντες μοιράζονται τις απαντήσεις τους στο chat του Zoom ή προφορικά, και στη συνέχεια ακολουθεί συζήτηση. |
| Γενικές οδηγίες (για τον εκπαιδευτή) |

Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να σκεφτούν κριτικά τον τόνο, το λεξιλόγιο και τον σκοπό της γραφής τους.

Δώστε εποικοδομητική ανατροφοδότηση, εστιάζοντας στο πόσο καλά ταιριάζει η γλώσσα στο κοινό και το πλαίσιο για το οποίο προορίζεται.

Επισημάνετε παραδείγματα αποτελεσματικών προσαρμογών για να εμπνεύσετε τη μάθηση.

Βήματα υλοποίησης (για τους συμμετέχοντες)

Ακούστε την εισαγωγή του εκπαιδευτή σχετικά με την προσαρμογή της γλώσσας.

Εξετάστε τα παρεχόμενα συμφραζόμενα και επιλέξτε ένα που σας ταιριάζει.

Γράψτε μια σύντομη απάντηση προσαρμοσμένη στο επιλεγμένο κοινό και πλαίσιο.

Μοιραστείτε την απάντησή σας με την ομάδα και αναστοχαστείτε τη διαδικασία συγγραφής.

Κατανομή εργασιών (εάν ισχύει)

Εκπαιδευτής: Καθοδηγήστε τη δραστηριότητα, δώστε παραδείγματα και διευκολύνετε τις συζητήσεις.

Συμμετέχοντες: Ολοκληρώστε την εργασία γραφής, μοιραστείτε τις απαντήσεις σας και συμμετάσχετε στην αυτοανασκόπηση.

Απαραίτητος εξοπλισμός και υλικά (εάν ισχύει)

- Λειτουργία συνομιλίας Zoom ή φυσικά εργαλεία γραφής (στυλό και χαρτί).
- Παραδείγματα πλαισίων που παρέχονται από τον εκπαιδευτή (στην οθόνη ή σε έντυπη μορφή).

Ρύθμιση διαδικτυακής τάξης (εάν ισχύει)

Χρησιμοποιήστε ξεχωριστές αίθουσες για την ανταλλαγή απόψεων σε μικρότερες ομάδες, εάν είναι απαραίτητο.

| |
|---|
| <p>Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τις απαντήσεις τους μέσω της λειτουργίας συνομιλίας ή φωναχτά.</p> |
| <p>Αναμενόμενα αποτελέσματα</p> |
| <p>Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν τη σημασία της προσαρμογής της γλώσσας σε διαφορετικά πλαίσια.</p> <p>Βελτιωμένη ικανότητα να δημιουργούν κατάλληλη επικοινωνία για διαφορετικά ακροατήρια.</p> <p>Βελτιωμένη αυτοανασκόπηση και κριτική σκέψη σχετικά με τη χρήση της γλώσσας.</p> |
| <p>Ερωτήσεις ανασκόπησης</p> |
| <p>Ποιες προκλήσεις αντιμετωπίσατε κατά την προσαρμογή της γλώσσας σας στο επιλεγμένο πλαίσιο;</p> <p>Πώς αποφασίσατε τον τόνο και το λεξιλόγιο της απάντησής σας;</p> <p>Ποιες γνώσεις αποκτήσατε ακούγοντας τα παραδείγματα των άλλων;</p> |
| <p>Παρατηρήσεις του εκπαιδευτή</p> |
| <p>Τονίστε τη σημασία της τακτικής εξάσκησης στην προσαρμογή της γλώσσας για βελτίωση της επικοινωνίας.</p> <p>Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να εφαρμόσουν αυτές τις δεξιότητες σε πραγματικές καταστάσεις για να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση και ευελιξία.</p> |
| <p>Προσαρμογή του μεθοδολογικού εργαλείου για <u>ασύγχρονη μάθηση</u> (τι πρέπει να αλλάξετε) (μόνο στην περίπτωση της <u>ομαδικής άσκησης</u>)</p> |
| <p>Προηγογραφημένη εισαγωγή: Αντικαταστήστε την ζωντανή εξήγηση με ένα προηγογραφημένο βίντεο ή έναν γραπτό οδηγό για να παρουσιάσετε τη δραστηριότητα και τους στόχους της.</p> <p>Ηλεκτρονική υποβολή: Επιτρέψτε στους συμμετέχοντες να υποβάλουν τις γραπτές απαντήσεις τους μέσω LMS, email ή κοινής πλατφόρμας συνεργασίας με σαφείς προθεσμίες.</p> |

| |
|--|
| <p>Αλληλεπίδραση μεταξύ ομοτίμων: Δημιουργήστε ένα νήμα συζήτησης ή ένα φόρουμ για τους συμμετέχοντες, ώστε να μοιραστούν τις απαντήσεις τους και να δώσουν ανατροφοδότηση σε τουλάχιστον δύο ομοτίμους.</p> <p>Ερωτήσεις αναστοχασμού: Συμπεριλάβετε ερωτήσεις αναστοχασμού για να αξιολογήσουν οι συμμετέχοντες τις δικές τους απαντήσεις, εστιάζοντας στον τόνο, το λεξιλόγιο και την καταλληλότητα για το κοινό.</p> <p>Σχόλια εκπαιδευτή: Παρέχετε γραπτά σχόλια για τις υποβολές, επισημαίνοντας αποτελεσματικά παραδείγματα και προσφέροντας προτάσεις για βελτίωση.</p> |
| <p>Συνημμένα (εάν υπάρχουν)</p> |
| <div style="text-align: center;">  <p>Individual Exercise MT1.1_5.docx</p> </div> |

6. ΠΑΙΧΝΪΔΙ ΡΌΛΩΝ

| | |
|--|--|
| <p>Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <p>MT1.1_6: Παιχνίδι ρόλων – Χειρισμός παραπόνων πελατών</p> |
| <p>Αριθμός και τίτλος <u>θέματος</u> ικανότητας</p> | <p>1.1 Βασικές αρχές γραμματισμού και αποτελεσματικής επικοινωνίας</p> |
| <p>Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο</p> | <p>Κατανόηση και εφαρμογή γλωσσικών συγλ κατάλληλων για διαφορετικά μέσα επικοινωνίας (π.χ. προφορικά και γραπτά).</p> <p>Επίδειξη ενσυναίσθησης και επαγγελματισμού κατά την αντιμετώπιση των ανησυχιών των πελατών.</p> <p>Ανάπτυξη αποτελεσματικών γραπτών και προφορικών απαντήσεων προσαρμοσμένων σε διαφορετικά ακροατήρια και τόνους.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <p>Να δώσει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να εξασκηθούν στην προσαρμογή του επικοινωνιακού τους ύφους σε διαφορετικά σενάρια αλληλεπίδρασης με τους πελάτες, ενισχύοντας τις δεξιότητές τους στην ενσυναίσθηση, τον επαγγελματισμό και την επικοινωνία κατάλληλη για το κοινό.</p> |
| <p>Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <p>Προετοιμάστε σενάρια για παιχνίδια ρόλων και παρέχετε καθοδήγηση σχετικά με τον τόνο και το στυλ γλώσσας για κάθε αλληλεπίδραση.</p> <p>Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να επικεντρωθούν στην ενσυναίσθηση και την επίλυση προβλημάτων κατά τη διάρκεια των προφορικών αλληλεπιδράσεων.</p> <p>Δώστε ανατροφοδότηση επισημαίνοντας τα δυνατά σημεία και τους τομείς που χρειάζονται βελτίωση όσον αφορά τον τόνο, την επιλογή λέξεων και τη δομή.</p> |
| <p>Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου</p> | <p> Role Play MT1.1_6.docx</p> |

Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου

Χειρισμός παραπόνων πελατών

Σενάριο ρόλων

Εσείς, ως εκπρόσωπος εξυπηρέτησης πελατών μιας εταιρείας οικιακών συσκευών, πρέπει να χειριστείτε διάφορα παράπονα πελατών σχετικά με ένα ελαττωματικό προϊόν. Ο στόχος είναι να προσαρμόσετε το ύφος της γλώσσας ανάλογα με το μέσο επικοινωνίας και τον τόνο του πελάτη.

| |
|--|
| Ρόλοι |
| <p>☑ Εκπρόσωπος εξυπηρέτησης πελατών: Υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των ανησυχιών των πελατών με ενσυναίσθηση και την παροχή λύσεων.</p> <p>☑ Πελάτης: Παρουσιάζει παράπονα με διαφορετικό τόνο (απογοητευμένος, ουδέτερος) για να δοκιμάσει τις επικοινωνιακές δεξιότητες του εκπροσώπου.</p> |
| Κατανομή ρόλων |
| <p>☑ Αναθέστε στους συμμετέχοντες είτε τον ρόλο του εκπροσώπου εξυπηρέτησης πελατών είτε τον ρόλο του πελάτη.</p> <p>☑ Εναλλάξτε τους ρόλους για να διασφαλίσετε ότι όλοι οι συμμετέχοντες θα εξασκηθούν και στις δύο πλευρές.</p> |
| Γενικές οδηγίες (για τον εκπαιδευτή) |
| <p>Προετοιμάστε λεπτομερή σενάρια και δώστε σύντομες οδηγίες σχετικά με τον τόνο, το ύφος της γλώσσας και τους στόχους για κάθε αλληλεπίδραση.</p> <p>Τονίστε τη σημασία της ενσυναίσθησης, του επαγγελματισμού και της επικοινωνίας με γνώμονα την εξεύρεση λύσεων.</p> <p>Παρακολουθήστε προσεκτικά τις αλληλεπιδράσεις για να παρέχετε εποικοδομητική ανατροφοδότηση.</p> |
| Βήματα υλοποίησης (για τους συμμετέχοντες) |
| <p>Προετοιμασία (5 λεπτά): Εξετάστε το σενάριο και το πλαίσιο που σας έχουν δοθεί.</p> <p>Παιχνίδι ρόλων (15 λεπτά): Διεξάγετε το παιχνίδι ρόλων για την τηλεφωνική κλήση και το email παρακολούθησης.</p> <p>Αντανάκλαση και ανατροφοδότηση (10 λεπτά): Συζητήστε την απόδοση, τις προκλήσεις και τα βασικά συμπεράσματα ως ομάδα.</p> |
| Εκτιμώμενη διάρκεια (αναλυόμενη σε βήματα, εάν είναι απαραίτητο) |
| <p>Προετοιμασία: 5 λεπτά Παιχνίδι ρόλων: 15 λεπτά</p> |

| |
|--|
| <p>Αντανάκλαση και ανατροφοδότηση: 10 λεπτά Συνολική διάρκεια: 30 λεπτά</p> |
| <p>Απαραίτητο υλικό και εξοπλισμός (εάν ισχύει)</p> |
| <p>Αντίγραφα του σεναρίου και των οδηγιών (ψηφιακά ή έντυπα). Zoom ή άλλα εργαλεία τηλεδιάσκεψης για διαδικτυακές ρυθμίσεις.</p> |
| <p>Διαδικτυακή τάξη (εάν ισχύει)</p> |
| <p>Χρησιμοποιήστε ξεχωριστές αίθουσες για ζευγάρια ή μικρές ομάδες που θα παίξουν ρόλους. Μοιραστείτε το έγγραφο με το σενάριο σε ψηφιακή μορφή και ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τις σκέψεις τους στο chat ή σε ένα κοινό έγγραφο.</p> |
| <p>Λίστα ελέγχου για την αξιολόγηση του παιχνιδιού ρόλων (μπορεί επίσης να παρέχεται σε μορφή εγγράφου στην τελευταία σειρά)</p> |
| <p>Ήταν ο τόνος συμπαθητικός και επαγγελματικός; Η απάντηση παρείχε μια σαφή και εφαρμόσιμη λύση; Ήταν το ύφος της γλώσσας κατάλληλο για το μέσο και τον τόνο του πελάτη; Το email παρακολούθησης ήταν ευγενικό και ευγνώμον;</p> |
| <p>Ερωτήσεις ανασκόπησης</p> |
| <p>Τι βρήκατε πιο δύσκολο κατά την προσαρμογή του στυλ γλώσσας σας στο σενάριο; Πώς εξασφαλίσατε την ενσυναίσθηση και τον επαγγελματισμό στην απάντησή σας;</p> |
| <p>Παρατηρήσεις του εκπαιδευτή</p> |
| <p>Επισημάνετε αποτελεσματικά παραδείγματα τόνου και στυλ γλώσσας. Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να εφαρμόσουν αυτές τις δεξιότητες σε πραγματικά σενάρια επικοινωνίας.</p> |
| <p>Προσαρμογή του μεθοδολογικού εργαλείου για <u>ασύγχρονη μάθηση</u> (τι πρέπει να αλλάξετε)</p> |
| <p>Παρέχετε το σενάριο και τις οδηγίες σε ένα κοινόχρηστο έγγραφο ή LMS. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να καταγράψουν τις αλληλεπιδράσεις τους στο παιχνίδι ρόλων και να τις υποβάλουν για αξιολόγηση. Χρησιμοποιήστε ένα φόρουμ συζήτησης για να μοιραστούν οι συμμετέχοντες τις γραπτές σκέψεις και τα σχόλιά τους σχετικά με τις ηχογραφήσεις των άλλων.</p> |

Συνημμένα (εάν υπάρχουν)



Role Play
MT1.1_6.docx

7. ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ

| | |
|---|---|
| Κωδικός και τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου | MT1.1_2: Δραστηριότητα βίντεο YouTube – «Πώς να μιλάτε ώστε οι άλλοι να θέλουν να σας ακούν» |
| Τίτλος θέματος ικανότητας | 1.1 Βασικές αρχές της γραμματικής και της αποτελεσματικής επικοινωνίας |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (του συγκεκριμένου θέματος ικανότητας) που καλύπτονται από το μεθοδολογικό εργαλείο | <ol style="list-style-type: none"> 1. Κατανόηση των βασικών στοιχείων της αποτελεσματικής λεκτικής επικοινωνίας. 2. Αναγνώριση και αντιμετώπιση προσωπικών συνηθειών ομιλίας που εμποδίζουν την επικοινωνία. 3. Εφαρμογή πρακτικών τεχνικών για τη βελτίωση του τόνου, του ρυθμού και της γλώσσας του σώματος σε συνομιλίες, διαπραγματεύσεις και παρουσιάσεις. |
| Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου | Να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατακτήσουν τεχνικές λεκτικής επικοινωνίας που τραβούν την προσοχή και βελτιώνουν την εμπλοκή σε διάφορα πλαίσια. |
| Συμβουλές και υποδείξεις για τον εκπαιδευτή σχετικά με τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου | <ul style="list-style-type: none"> - Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να επικεντρωθούν στα «Επτά Θανάσιμα Αμαρτήματα» της ομιλίας και στα εργαλεία βελτίωσης του Julian Treasure. - Οργανώστε συζητήσεις αναστοχασμού για να συνδέσετε τις ιδέες από το βίντεο με πραγματικές καταστάσεις. - Διευκολύνετε τις πρακτικές συνεδρίες για την εφαρμογή των τεχνικών σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον. |



| | |
|---|---|
| <p>Συνημμένα για τη χρήση του μεθοδολογικού εργαλείου</p> |  Youtube projection MT1.1_2.docx |
|---|---|

| |
|---|
| <p>Τίτλος μεθοδολογικού εργαλείου</p> |
| <p>Πώς να μιλάτε έτσι ώστε οι άνθρωποι να θέλουν να σας ακούνε</p> |
| <p>Πηγή βίντεο (π.χ. URL)</p> |
| <p>https://youtu.be/elho2SOZahl?si=R297aY-QE1VtLagZ</p> |
| <p>Δημιουργός βίντεο (πρόσωπο/οργανισμός/αρχή)</p> |
| <p>Julian Treasure / TED Talks</p> |
| <p>Διάρκεια βίντεο (εάν πρόκειται να προβληθεί ένα τμήμα του βίντεο, παρακαλώ να αναφέρετε επίσης την ώρα έναρξης και λήξης)</p> |
| <p>Πλήρες βίντεο: 9 λεπτά</p> |
| <p>Εκτιμώμενη διάρκεια (της δραστηριότητας) (αναλυμένη σε βήματα, εάν είναι απαραίτητο)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμασία για την προβολή: 2-3 λεπτά (παρουσίαση του βίντεο και καθορισμός των προσδοκιών). - Παρακολούθηση του βίντεο: 9 λεπτά. - Προβληματισμός: 5 λεπτά (ατομικός προβληματισμός σχετικά με τις ιδέες). - Ομαδική συζήτηση: 10-15 λεπτά (ανταλλαγή ιδεών, συζήτηση εφαρμογών). - Πρακτική (προαιρετικά): 10-15 λεπτά (εφαρμογή τεχνικών σε ζευγάρια ή μικρές ομάδες). |
| <p>Γενικές οδηγίες (για τον εκπαιδευτή)</p> |

☑ Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι συμμετέχοντες έχουν πρόσβαση στον σύνδεσμο του βίντεο και κατανοούν τον στόχο της δραστηριότητας.

☑ Δημιουργήστε ένα περιβάλλον χωρίς περισπασμούς, ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να παρακολουθήσουν το βίντεο με συγκέντρωση.

☑ Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να κρατούν σημειώσεις κατά τη διάρκεια του βίντεο, εστιάζοντας στις «Επτά Θανάσιμες Αμαρτίες» της ομιλίας και στις τεχνικές βελτίωσης.

☑ Διευκολύνετε μια ενδιαφέρουσα ομαδική συζήτηση, προτρέποντας τους συμμετέχοντες με ερωτήσεις που προκαλούν προβληματισμό.

☑ Δώστε εποικοδομητική ανατροφοδότηση κατά τη διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων και ενθαρρύνετε την αλληλοϋποστήριξη μεταξύ των συμμετεχόντων.

Βήματα υλοποίησης (για τους συμμετέχοντες)

1. Ανοίξτε τον σύνδεσμο του βίντεο και ετοιμαστείτε να κρατήσετε σημειώσεις για τις βασικές έννοιες.
2. Παρακολουθήστε το βίντεο με προσοχή, εστιάζοντας στις στρατηγικές και τις τεχνικές ομιλίας που παρουσιάζονται.
3. Σκεφτείτε το περιεχόμενο, εντοπίζοντας τις προσωπικές σας συνήθειες ομιλίας και τους τομείς που χρειάζονται βελτίωση.
4. Συμμετέχετε σε ομαδικές συζητήσεις, μοιραστείτε τις ιδέες και τις πρακτικές εφαρμογές σας.
5. Εάν περιλαμβάνονται πρακτικές ασκήσεις, εφαρμόστε ενεργά τις τεχνικές και δώστε ανατροφοδότηση στους συναδέλφους σας.

Ερωτήσεις ανασκόπησης

- ✓ Ποιες ήταν οι πιο σημαντικές ιδέες από το βίντεο;
- ✓ Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε τις τεχνικές που παρουσιάζονται στο βίντεο για να βελτιώσετε την επικοινωνία σας σε προσωπικές ή επαγγελματικές καταστάσεις;
- ✓ Ποια από τα «επτά θανάσιμα αμαρτήματα» της ομιλίας σας άγγιξαν και πώς μπορείτε να τα αντιμετωπίσετε;
- ✓ Πώς σας βοήθησαν η συζήτηση και η πρακτική άσκηση να εντοπίσετε τους τομείς που χρειάζονται βελτίωση στον τρόπο ομιλίας σας;

Σχόλια του εκπαιδευτή

- ✓ Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες συνδέουν τις πληροφορίες του βίντεο με εφαρμογές στην πραγματική ζωή.
- ✓ Τονίστε τη σημασία του τόνου, του ρυθμού και της γλώσσας του σώματος στην αποτελεσματική επικοινωνία.
- ✓ Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να αναστοχαστούν και να εξασκηθούν στην αντιμετώπιση των δικών τους προκλήσεων στην επικοινωνία.
- ✓ Δώστε υποστηρικτικά σχόλια για να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση στην εφαρμογή των τεχνικών.

Συνημμένα (εάν υπάρχουν)



Youtube projection
MT1.1_2.docx

